

เอกสารแนบที่ 47

เอกสารพนักงานชั้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมก๊าซจากโรงงานอุตสาหกรรม



สท.1-18

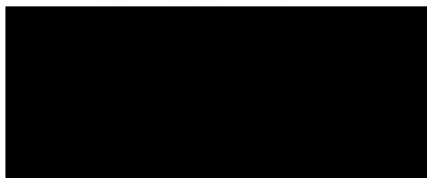
สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

รับที่ 59 / 2565

ชื่อโรงงาน บริษัท เจเอฟอี สติล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด รหัสที่ น.64(10)-1/2553-ญหบ.
เลขที่คัง 500/94 หมู่ที่ 3 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด ตำบลตาสีห์ อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง
21140

ได้ยื่นเอกสารดังรายการต่อไปนี้ต่อ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

1. ค่ออายุคนงานควบคุมก๊าซ นายวิชญ ชัยเกิด
2. ค่ออายุคนงานควบคุมก๊าซ นายไพโรจน์ ดลเลขา



ที่ อภ ๐๓๑๒/ ๒๐๒๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ต่อทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซ

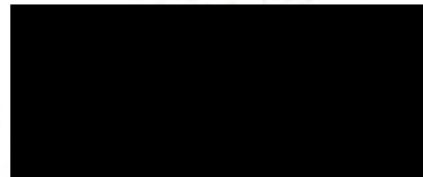
เรียน นายไพโรจน์ ดลเลขา

ตามที่ท่านได้ขอต่อทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซของโรงงาน
บริษัท เจเอฟอี สติล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๖๔(๑๐)-๑/๒๕๕๓-ญหบ.
(๗๒๓๐๐๐๐๑๒๕๕๓๑) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๐/๙๔ หมู่ที่ ๓ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด
แขวง/ตำบล ตาสีห์ เขต/อำเภอ ลวกแดง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่อทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซ
ตามทะเบียนเลขที่ ๒๑-๓๑๔-๒๒๑-๕๗๐๑ ประจำโรงงานดังกล่าวได้จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



งาน

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อภ ๐๓๑๒/ ๒๐๒๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ

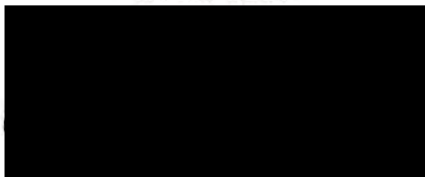
เรียน นายวิชณุ ชัยเกิด

ตามที่ท่านได้ขอต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซของโรงงาน
บริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๖๔(๑๐)-๑/๒๕๕๓-ญหบ.
(๗๒๓๐๐๐๐๑๒๕๕๓๑) ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๐/๙๔ หมู่ที่ ๓ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด
แขวง/ตำบล ตาสีห์รี เขต/อำเภอ ปลวกแดง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ
ตามทะเบียนเลขที่ ๒๑-๓๑๔-๒๒๑-๙๒๘๙ ประจำโรงงานดังกล่าวได้จนถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๓๐๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบที่ 48
แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินอัคคีภัย

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	i

△

วันที่		แผนภูมิรับมาตรฐาน (จำนวนชุด)									
		1	GAS	1	PRS	1	MDS	5	PCS	1	PDS
ออกเอกสาร	22 Apr.22	5	QCS	1	CSS	8	MFS	1	OTS	4	MMS
บังคับใช้	1 May.22	2	EMS	1	EHS	1	ACS	1	LGS	1	ODS

△

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัย
- เพื่อเป็นการกำหนดบุคลากร กำหนดหน้าที่ในการควบคุมดูแล และรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
- เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันอันตรายจากอัคคีภัย และการตอบสนองต่ออุบัติเหตุทางด้านอัคคีภัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2. คำอธิบาย

นิยามของศัพท์ที่ใช้ในมาตรฐานนี้มีดังนี้

2.1. เหตุฉุกเฉินที่ถือว่าเป็นภาวะฉุกเฉิน (Emergency)

หมายถึง สถานการณ์เพลิงไหม้ที่เป็นอันตรายหรือมีแนวโน้มฉุกเฉินรุนแรงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรืออาจส่งผลกระทบต่อสาธารณะชน โรงงานข้างเคียง

โดยระดับของเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1: ระดับความรุนแรงเล็กน้อย ผู้พบเห็นเหตุฉุกเฉินหรือทีมดับเพลิงประจำพื้นที่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ด้วยตนเอง โดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินที่อยู่ในพื้นที่
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2: ระดับความรุนแรงปานกลาง ผู้พบเห็นและทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ควบคุมสถานการณ์ได้ หรือจำเป็นต้องมีการตัดแยกระบบไฟฟ้าและเครื่องกลก่อนใช้น้ำฉีดเพื่อดับเพลิง ทั้งนี้จะมีการร้องขอให้ทีมดับเพลิงของบริษัท เข้าควบคุม และมีการขอความช่วยเหลือไปที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน WHA ESIE1 เพื่อแจ้งเหตุและเตรียมความพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3
- เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3: ระดับความรุนแรงมาก ทีมดับเพลิงของบริษัท ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้ จำเป็นที่จะต้องให้หน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อควบคุมและระงับเหตุดังกล่าว

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	2

△

△

2.2. จุดรวมพล (Assembly point)

หมายถึง จุดนัดหมายที่ปลอดภัยเป็นพื้นที่โล่งติดกับทางสาธารณะ เป็นจุดที่ผู้อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุมารวมกันเพื่อรายงานและนับจำนวน

2.3. โรงงานข้างเคียง (The nearby factories)

หมายถึง โรงงานมีเขตที่ดินติดต่อกับที่ดินของบริษัท เซอเพ็ล สตีล กัลวา ไนจีง (ประเทศไทย) จำกัด

2.4. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (Emergency director, ED)

หมายถึง ผู้มีอำนาจสูงสุดในการสั่งการและอนุมัติกิจกรรมในแผนฉุกเฉินระดับต่างๆ

2.5. ผู้บัญชาการดับเพลิง (Incident commander, IC)

หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจสั่งการรองลงมาจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน มีหน้าที่สั่งการและประสานงานร่วมกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุและหัวหน้าทีมต่างๆ

2.6. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander, OSC)

หมายถึง หัวหน้างานผู้รับผิดชอบพื้นที่เกิดเหตุ นั้นๆ จึงจะเป็นผู้สั่งการทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ ควบคุมสถานการณ์ และรายงาน ให้ผู้บัญชาการดับเพลิงรับทราบเป็นระยะๆ

2.7. ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (Area fire-fighting team)

หมายถึง พนักงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุ โดยจะใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงไปควบคุมเหตุการณ์ทันที

2.8. ทีมดับเพลิงของบริษัท (Company Emergency response team)

หมายถึง ทีมดับเพลิงของบริษัท ที่ผ่านการอบรมและมีทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งทักษะในการช่วยเหลือ

2.9. กองบัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command center)

หมายถึง จุดที่ใช้ประชุมวางแผน สั่งการหน่วยปฏิบัติการต่างๆ สนับสนุนงานบริการฉุกเฉินและประสานงานช่วยเหลืออื่นๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ป้อม รปภ.2

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	3

△

3. ประวัติการแก้ไข

- จัดทำมาตรฐานใหม่,วันที่ออกเอกสาร 24 Jul, 2017, จัดทำโดยนางสาวแวววลี ไชริยะ แผนก EHS
- หมายเลขแก้ไข 001, วันที่ออกเอกสาร 30 Oct. 2017, จัดทำโดยนางสาวแวววลี ไชริยะ แผนก EHS

รายการแก้ไขและเหตุการณ์แก้ไข

- แก้ไขข้อความใน แผนที่ 6 ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - เพิ่มเติมข้อความในข้อ 5.2.3 ข้อ 3 "มาตรการการจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นโดยปฏิบัติตาม OP-EN0009(T)_ควบคุมและจัดการขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว"
 - เพิ่มเติมข้อความในข้อ 6 OP-EN0009(T)_ควบคุมและจัดการขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- หมายเลขแก้ไข 002, วันที่ออกเอกสาร 9 Mar. 2018, จัดทำโดยนางสาวแวววลี ไชริยะ แผนก EHS
- รายการแก้ไขและเหตุการณ์แก้ไข
- เพิ่มเติมและแก้ไขข้อความในข้อ 2 คำนิยาม ข้อที่ 1.3, 3, 11 และ 12
 - แก้ไขข้อความในข้อ 5.1.1. ตำแหน่งบุคลากรในแผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน และเบอร์ดิตต่อหน่วยงานภายนอก
 - แก้ไขข้อความในข้อ 5.2.1. การดำเนินงานสำหรับช่วงที่ 1 แผนที่ 2 การอบรมดับเพลิง
 - เพิ่มเติมและแก้ไขข้อความในข้อ 5.2.2. การดำเนินงานสำหรับช่วงที่ 2 แผนที่ 4 การดับเพลิงในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - เพิ่มเติมข้อความในข้อ 5.2.2. การดำเนินงานสำหรับช่วงที่ 2 แผนที่ 5 อพยพหนีไฟ
 - แก้ไขข้อความในข้อ 5.2.2. การดำเนินงานสำหรับช่วงที่ 2 แผนที่ 7 การบรรเทาทุกข์
 - เพิ่มเติมข้อความในข้อ 5.4 การประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและสำรวจความเข้าใจของพนักงาน(2)
 - เพิ่มเติมแบบฟอร์มในข้อ 7. บันทึกที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มที่ 3,4

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	4

△

- หมายเลขแก้ไข 003,วันที่ออกเอกสาร 22 Apr 2022, จัดทำโดยนางสาวแวววลี ไชริยะ แผนก EHS
- เหตุการณ์แก้ไข : เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานปัจจุบัน
- รายการแก้ไข

- แก้ไขชื่อมาตรฐานจาก "แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน-อัคคีภัย" เป็น "แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย"
- แก้ไขรายละเอียดในหัวข้อที่ 1.วัตถุประสงค์
- แก้ไขรายละเอียดคำนิยามในหัวข้อที่ 2.คำอธิบาย
- แก้ไขขอบข่ายในหัวข้อที่ 4.ขอบข่าย
- เปลี่ยนแปลงลำดับหัวข้อและปรับปรุงรายละเอียดในหัวข้อที่ 5. มาตรฐาน
 - การเตรียมความพร้อมและมาตรการเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
 - มาตรการตอบโต้ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - การดำเนินการหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - การจัดการขยะของเสีย
 - การประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและสำรวจความเข้าใจของพนักงาน
- เพิ่มมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อที่ 16. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- เพิ่มบันทึกที่เกี่ยวข้องลำดับที่ 3 ในหัวข้อที่ 7. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	5

4. ขอบข่าย

สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดฉุกเฉินด้านอัคคีภัย ภายในบริษัท เจเอฟอี สตีล กล้าโนซึ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

5. มาตรฐาน

5.1. การเตรียมความพร้อมและมาตรการเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย

5.1.1. แผนที่ 1 : แผนตรวจตรา (Monitoring Plan)

1) การจัดเตรียม ตรวจสอบและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้แผนก EHS เป็นผู้รับผิดชอบ อันได้แก่

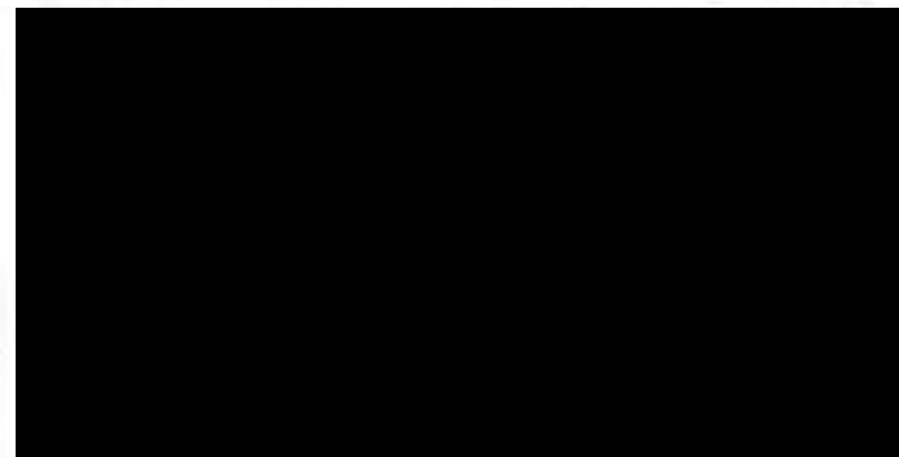
- ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)
- คู่มือฉีดน้ำดับเพลิงและหัวดับเพลิงนอกอาคาร (Fire hose, Fire hose cabinet, Hydrant)
- หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)
- ไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกหนีไฟ (Emergency light, Exit Sign Light)
- อุปกรณ์ช่วยหายใจ ได้แก่ SCBA และถังคลุมศีรษะป้องกันแก๊สพิษพร้อมถังออกอากาศ (Escape hood)
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้แก่ ระบบตรวจจับเพลิงไหม้อัตโนมัติและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System)

2) การจัดเตรียมและกำหนดพื้นที่สำหรับปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- จุดรวมพล : มีกำหนดไว้ 3 จุด รอบพื้นที่โรงงาน ได้แก่
 - จุดรวมพล A : พื้นที่ข้างสนามฟุตบอล
 - จุดรวมพล B : พื้นที่จอดรถของผู้นำติดต่อด้านหน้าสำนักงาน
 - จุดรวมพล C : พื้นที่ด้านหลังอาคารไลน์การผลิต (บริเวณห้อง LAB และไลน์ RCL)
- กองอำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command center) : กำหนดไว้ที่บ่อนรปภ.2
- พื้นที่สำหรับจอดรถฉุกเฉิน : กำหนดไว้บริเวณพื้นที่โล่งตรงข้ามห้องพยาบาล
- พื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิง : กำหนดไว้ใกล้กับจุดที่มีหัวรับน้ำดับเพลิง

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	6



แผนผังกำหนดพื้นที่สำหรับปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- จุดรวมพล : กำหนดไว้ 3 จุด รอบพื้นที่โรงงาน
- 🚒 กองอำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command center)
- 🚒 พื้นที่สำหรับจอดรถฉุกเฉิน
- 🚒 พื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิง

3) การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร กำหนดให้พนักงานทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ได้แก่

- ตรวจสอบและดูพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดเวลา
- ดำเนินกิจกรรม รสต ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดแยกเชื้อเพลิง, ถังน้ำมัน และกระดาด เก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ตรวจสอบเส้นทางเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ทางเดินสัญญาณและเส้นทางหนีไฟ รวมไปถึงดูแปะประตูทางหนีไฟ ไม่ให้วางสิ่งของกีดขวาง
- มีการควบคุมการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ จะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนทุกครั้ง
- จัดพื้นที่สูบบุหรี่เป็นสัดส่วน ติดป้ายบ่งชี้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งมีมาตรการดับเทียนและลงโทษกรณีพบการฝ่าฝืน เนื่องจากอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	7

5.1.2. แผนที่ 2 : แผนการอบรม (Training plan)

อ้างอิงแผนการฝึกอบรมประจำปีของแผนก GAS (FM-CS-AD1002-05) กำหนดให้มีการฝึกอบรมและอบรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยจะเป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การรู้จักสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ทางออกฉุกเฉินในอาคาร จดรวมพล เป็นต้น เพื่อป้องกันและลดความสูญเสีย ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย หรือกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ซึ่งมีการอบรมในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Fighting Training)
- การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี (Annual practice on evacuation plan)
- การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต การใช้งานเครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ (First Aid, CPR, AED use)
- การดับเพลิงสำหรับทีมดับเพลิงของบริษัท (Fire Fighting Training for Emergency Response team)
- ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and environment management system)

5.1.3. แผนที่ 3 : การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย (Fire-Preventive Promotion Plan)

จัดให้มีข่าวสารประชาสัมพันธ์แสดงที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในที่ต่างๆ เพื่อให้พนักงานทราบและระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย รวมไปถึงการจัดกิจกรรม 5ส ซึ่งจะช่วยให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

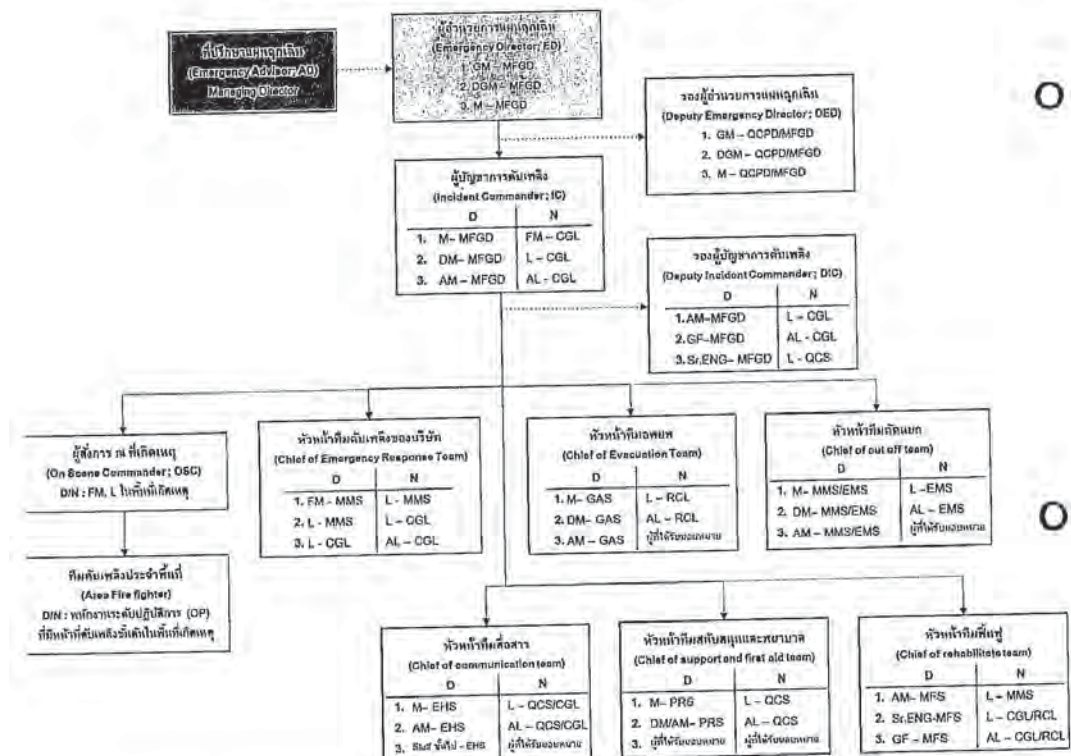
Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	8

5.2. นวัตกรรมตอบโต้ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.2.1. แผนที่ 4 : การดับเพลิงในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน (Fire-Fighting Operation during fire incident)

แผนผังองค์กรสำหรับตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (Emergency response organization)



หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	9

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ช่องทางการติดต่อสื่อสารหลัก คือ ทางโทรศัพท์ (เพื่อลดข้อจำกัดของการใช้วิทยุสื่อสาร)
- หากมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการสื่อสารหรือต้องการให้เปลี่ยนไปใช้ช่องสื่อสารส่วนกลางของกองอำนาจการฯ ทีมสื่อสารจะแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องทางเสียงตามสายและทางช่องวิทยุสื่อสารดังต่อไปนี้

กองอำนาจการเหตุฉุกเฉินของบริษัท โทร 033-010715 ต่อ 401, คลื่นวิทยุ ช่อง 030

แผนก MFS-CGL คลื่นวิทยุ ช่อง 050

แผนก MFS-RCL คลื่นวิทยุ ช่อง 073

แผนก MFS-Crane คลื่นวิทยุ ช่อง 016

แผนก MMS คลื่นวิทยุ ช่อง 046

แผนก EMS คลื่นวิทยุ ช่อง 025

แผนก QCS คลื่นวิทยุ ช่อง 061

JFE Logistic คลื่นวิทยุ ช่อง 002

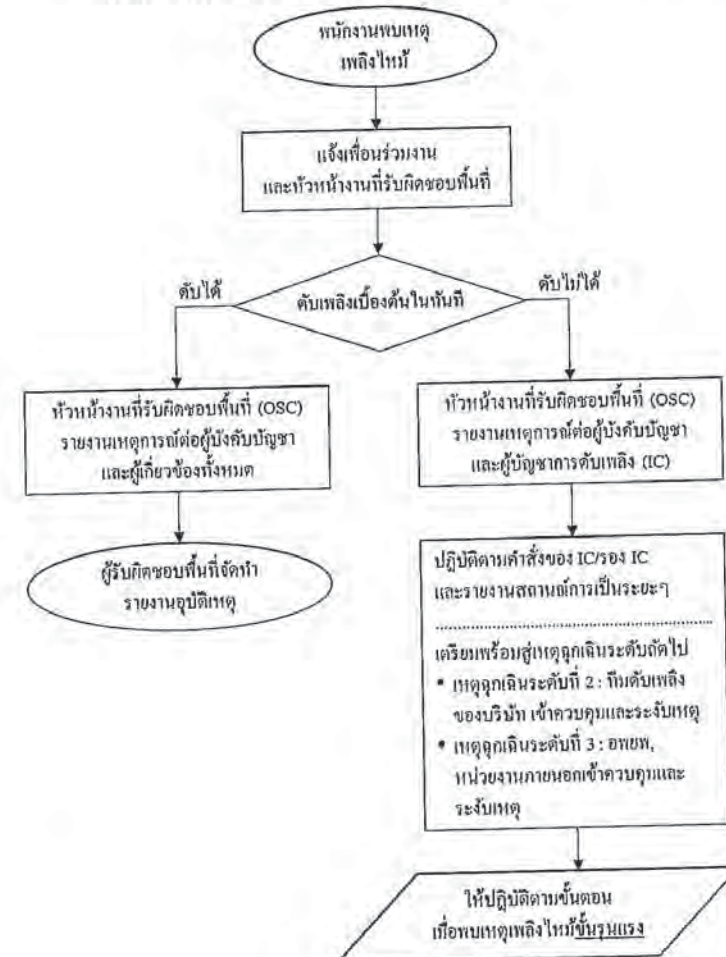
รปภ.ของบริษัท โทร 097-0592716 , 033-010715 ต่อ 400

เบอร์ติดต่อหน่วยงานภายนอก

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WHA ESIE 1)	โทร 033-012513-4 (คลื่นวิทยุ 245.2625 MHz) หรือติดต่อส่วนงานอื่นๆ ตามหมายเลขที่ระบุไว้ในเอกสารขั้นตอนการ รับแจ้งเหตุและการตอบสนองเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากกรณีศึกษา
สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง (ระยอง)	โทร 038-659201 (คลื่นวิทยุ 156.690 MHz)
สถานีดับเพลิง อบต.คำสิทธิ์	โทร 038-014077, 087-749-7138
สถานีดับเพลิง อบต.ปลวกแดง	โทร 033-017729
โรงพยาบาลปลวกแดง (ระยอง)	โทร 038-659005
โรงพยาบาลพญาไท (ศรีราชา)	โทร 038-317319, 038-317333
โรงพยาบาลสมิติเวช (ศรีราชา)	โทร 038-320300, 033-030100
B.I.G (ระยอง)	โทร 038-683283 (Hydrogen gas, Nitrogen gas)
PTT NGD	โทร 02-7094670 (Natural gas)

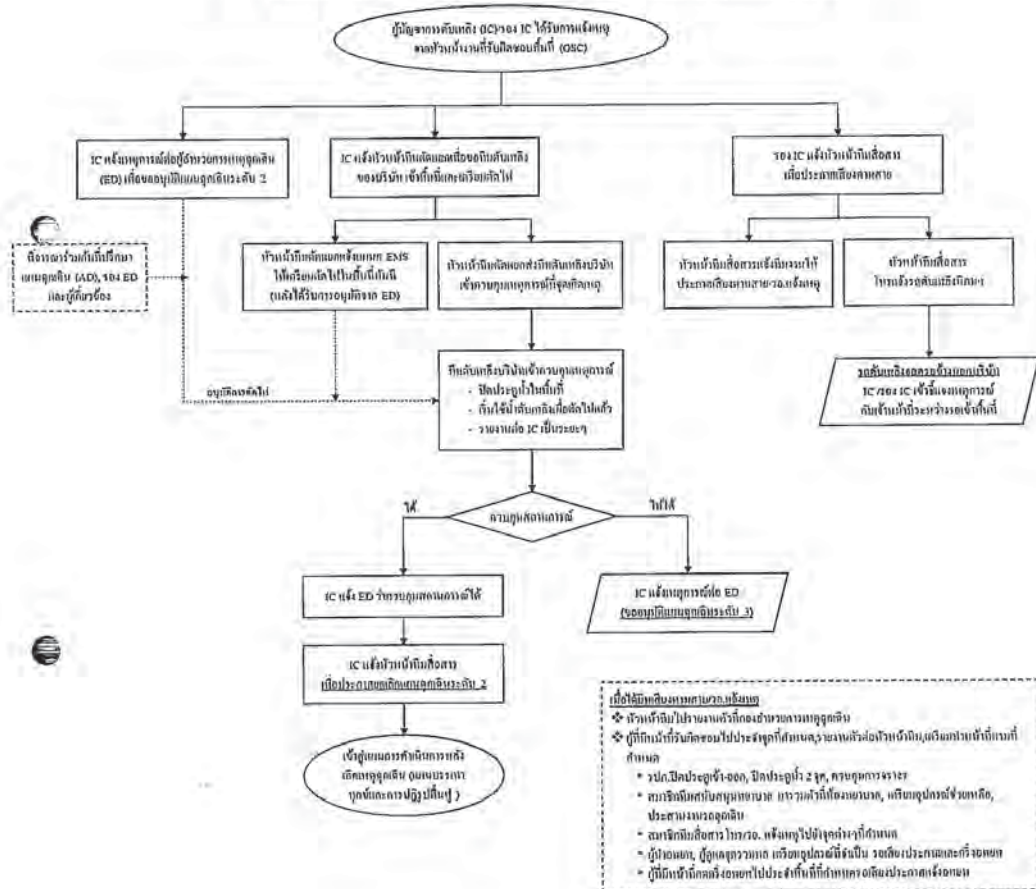
หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	10

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (ระดับ 1 ความรุนแรงเล็กน้อย)



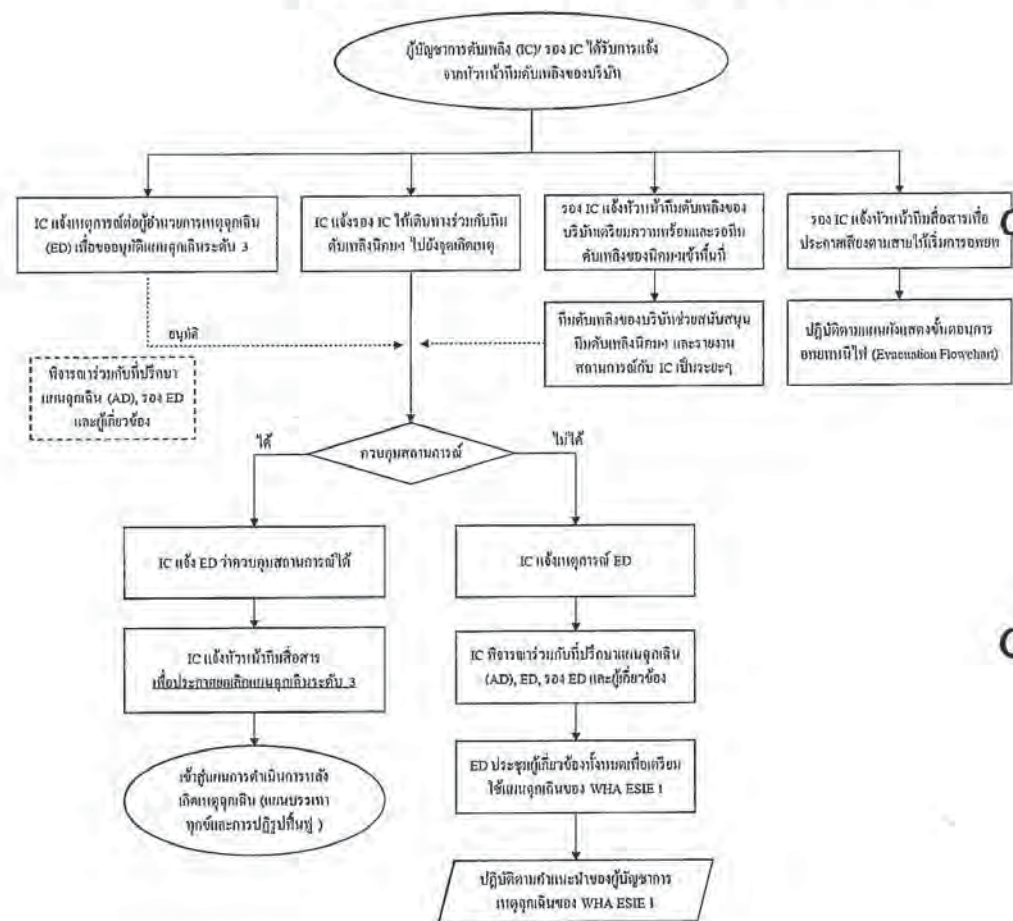
หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	11

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระดับ 2 ความรุนแรงปานกลาง)



หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	12

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้บ้านรุนแรง (ระดับ 3 รุนแรงมาก)



Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	13

บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของทีมงานต่าง ๆ ในแผนฉุกเฉิน

1) ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (Emergency Director; ED)

ระดับตำแหน่ง : GM/DGM/M ของฝ่าย MFGD

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1. เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2. ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3. ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 ประเมินสถานการณ์ รับรายงานและข้อเสนอแนะจากผู้บัญชาการดับเพลิงและหัวหน้าทีมต่างๆ
- 2.2 รายงานและปรึกษาแนวทางการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินร่วมกับที่ปรึกษา
- 2.3 อนุมัติและสั่งการสำหรับเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 ร่วมพิจารณารายงานผลปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
- 3.3 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	14

2) ที่ปรึกษาแผนฉุกเฉิน (Emergency Advisor; AD)

ตำแหน่ง : Managing Director

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

หน้าที่รับผิดชอบ

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 เสนอแนะข้อปรับปรุงหลังการฝึกซ้อมประจำปี

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 ให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินเพื่อให้การดำเนินการตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 ร่วมพิจารณารายงานผลปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	15

3) รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (Deputy Emergency Director ; DED)

ระดับตำแหน่ง : GM/DGM/M ของฝ่าย QCPD หรือฝ่าย MFGD

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ

1. เหตุการณ์ปกติ

1.1. เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)

1.2. ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน

1.3. ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

2.1. ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินมอบหมาย

2.2. สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่างๆแก่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินและผู้บัญชาการดับเพลิงในกรณีได้รับการร้องขอ

2.3. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินในกรณีที่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินยังไม่มาประจำการที่กองบัญชาการฯ หรือเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

3.1. ร่วมพิจารณารายงานผลปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการดับเพลิง

3.2. ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

3.3. ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

3.4. ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	16

4) ผู้บัญชาการดับเพลิง (Incident Commander ; IC)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ M/DM/AM ของฝ่าย MFGD

วันหยุด, กลางคืน คือ F/L/AL ของแผนก MES-CGL

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ

1. เหตุการณ์ปกติ

1.1. เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)

1.2. ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน

1.3. ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

2.1. ควบคุมการทำงานในทุกขั้นตอนระหว่างประกาศใช้แผนฉุกเฉินระดับต่างๆ

2.2. ประเมินสถานการณ์และรับรายงานจากผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ

2.3. ประสานงานกับรองผู้บัญชาการดับเพลิงและหัวหน้าทีมต่างๆ

2.4. รายงานสถานการณ์ให้ผู้ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินได้รับทราบ

2.5. ขออนุมัติแผนระดับ 2 และ 3 จากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เมื่อได้รับการร้องขอจากจุดเกิดเหตุ

2.6. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของนิคมฯ

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

3.1. รวบรวมข้อมูลจากทีมต่างๆเพื่อรายงานผลปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

3.2. ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

3.3. ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

3.4. ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	17

5) รองผู้บัญชาการดับเพลิง (Deputy Incident Commander ; DIC)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ AM/GF/Sr.ENG ของฝ่าย MFGD

: วันหยุด, กะกลางคืน คือ L/AL ของแผนก MFS-CGL หรือ QCS

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1. ช่วยผู้บัญชาการดับเพลิงควบคุมและสั่งการทำงานในทุกขั้นตอนระหว่างประกาศใช้แผนฉุกเฉินระดับต่างๆ
- 2.2 ร่วมประเมินสถานการณ์และรับรายงานจากจุดเกิดเหตุพร้อมช่วยประสานงานกับหัวหน้าทีมต่างๆ
- 2.3. ช่วยประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของนิคมฯ
- 2.4 ปฏิบัติภารกิจอื่นๆตามที่ผู้บัญชาการดับเพลิงมอบหมาย

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 ช่วยรวบรวมและสรุปข้อมูลจากทีมต่างๆเพื่อรายงานผลต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
- 3.3 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	18

6) ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander ; OSC)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ, วันหยุด, กะกลางคืน คือ พนักงานระดับหัวหน้างาน (F,L) ในพื้นที่เกิดเหตุ

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 1,2,3

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.4 มอบหมายหน้าที่ในการตรวจสอบพื้นที่ที่มีความปลอดภัย โดยให้ทุกคนช่วยการดูแลและตรวจสอบ

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1. จัดทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เพื่อควบคุมเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุหลังได้รับการแจ้งเหตุ
- 2.2. พิจารณาความจำเป็นในการตัดแยกไฟฟ้าและเครื่องจักร เพื่อขอสับสวิตช์ผ่านผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.3. ประเมินและรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบเป็นระยะ
- 2.4. ประเมินและร้องขอการสนับสนุนจากทีมต่างๆ ผ่านผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.5 ประสานงานเมื่อทีมมาถึงจุดเกิดเหตุ
- 2.5 ประสานงานร่วมกับรองผู้บัญชาการดับเพลิงและทีมดับเพลิงนิคมฯ
- 2.6 ปฏิบัติภารกิจอื่นๆตามที่ผู้บัญชาการดับเพลิงมอบหมาย

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากจุดเกิดเหตุเพื่อรายงานผลต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
- 3.3 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	19

7) ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (Area Fire fighter)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ, วันหยุด, กลางคืน คือ พนักงานระดับปฏิบัติการ (OP)

ทีมหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่เกิดเหตุ

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 1,2

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)

1.2 เข้าร่วมการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามที่บริษัทกำหนด

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

2.1. รวบรวมและเข้าพื้นที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ

2.2. ดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ตามขั้นตอนที่ได้ซักซ้อมไว้ โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งในพื้นที่

2.3. รายงานสถานการณ์ให้ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุได้รับทราบ

2.4 ร่วมสนับสนุนทีมดับเพลิงของบริษัท

2.5 ปฏิบัติภารกิจอื่นๆตามผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุมอบหมาย

3. หลังเหตุฉุกเฉิน

3.1. รายงานผลตามขั้นตอนของแผนปฏิบัติการดับเหตุฉุกเฉินขั้นต้นต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิด

3.2. ส่งตัวแทนเข้าร่วมการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	20

8) หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัท (Chief of Company Emergency response team)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ FM/LD ของแผนก MMS

: วันหยุด, กลางคืน คือ L/AL, ของแผนก MFS-CGL หรือ RCL

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)

1.2 เข้าร่วมการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและขั้นสูงตามที่บริษัทกำหนด

1.3. ซักซ้อมการใช้งานอุปกรณ์พองเพลิง เครื่องมือช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

2.1. รวบรวมและเข้าพื้นที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมดับเพลิง

2.2. อินชันการตัดไฟก่อนเริ่มดำเนินการระงับเหตุเพลิงไหม้ตามขั้นตอนที่ได้ซักซ้อมไว้

2.3. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ และแจ้งให้ผู้บัญชาการดับเพลิงได้รับทราบเพื่อตัดสินใจในการเพิ่มระดับแผนฉุกเฉินหรือประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน

2.4 ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิงอื่นๆ

2.5 ร่วมการค้นหาผู้สูญหายร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิง

2.6 ปฏิบัติภารกิจอื่นๆตามผู้บัญชาการดับเพลิงมอบหมาย

3. หลังเหตุฉุกเฉิน

3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากจุดเกิดเหตุร่วมกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง

3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

3.3 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

3.4 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	21

9) หัวหน้าทีมอพยพ (Chief of Evacuation Team)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ M/DM/AM ของแผนก GAS

: วันหยุด, กะกลางคืน คือ L/LAL ของแผนก RCL

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.4 มอบหมายหน้าที่ให้กับสมาชิกในการตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ให้มีความพร้อมสำหรับการอพยพ

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 ไปประจำการที่กองอำนาจการเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.2 รับแจ้งการรายงานตัวจากสมาชิกในทีมอพยพ
- 2.3 ควบคุมทีมรักษาความปลอดภัยให้ปิดประตูเข้า-ออก และปิดประตุน้ำที่จุดน้ำออกทั้ง 2 จุด
- 2.4 ควบคุมดูแลการอพยพและตรวจสอบจำนวนผู้อพยพให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- 2.5 สรุปและรายงานผลการอพยพต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.6 รายงานจำนวนผู้สูญหายที่ไม่สามารถค้นหาได้ในแต่ละจุดรวมพลให้ผู้บัญชาการดับเพลิงรับทราบ (หากมี)
- 2.7 การร้องขอการสนับสนุนจากทีมพยาบาล กรณีมีผู้อพยพได้รับบาดเจ็บ

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากจุดรวมพลต่างๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
- 3.3 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	22

10) หัวหน้าทีมสื่อสาร (Chief of communication team)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ M/AM/Sr.Staff ของแผนก BHS

: วันหยุด, กะกลางคืน คือ L/LAL ของแผนก QCS

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.4 จัดเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 ไปประจำการที่กองอำนาจการเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.2 รับแจ้งการรายงานตัวจากสมาชิกในทีมสื่อสาร
- 2.3 ประสานการใช้และยกเลิกแผนฉุกเฉินระดับต่างๆ ตามที่ผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งการ
- 2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งการ
- 2.5 ปฏิบัติภารกิจอื่นๆตามที่ผู้บัญชาการดับเพลิงมอบหมาย

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากทีมสื่อสารเพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
- 3.3 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	23

11) หัวหน้าทีมตัดแยก (Chief of cut off team)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ M/DM/AM ของแผนก MMS หรือแผนก EMS

: วันหยุด, กะกลางคืน คือ L/AL ของแผนก EMS

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.4 จัดเตรียมความพร้อมและทดสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการควบคุมและตัดแยกอุปกรณ์

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 ไปประจำการที่กองอำนาจการเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.2 แจ้งสมาชิกในทีมตัดแยกให้เตรียมพร้อม
- 2.3 ตัดแยกระบบไฟฟ้าและเครื่องจักรเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.4 รายงานสถานการณ์พร้อมทั้งข้อมูลที่เป็นแก่ผู้บัญชาการดับเพลิงเป็นระยะ ๆ
- 2.5 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการดับเพลิงมอบหมาย

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากทีมตัดแยกเพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 แจ้งทีมงานทำการอุดน้ำเสียที่กักไว้กลับเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และเปิดประตูน้ำให้เป็นปกติ
- 3.3 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
- 3.4 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.5 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน
- 3.6 ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อีกต่อไป

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	24

12) หัวหน้าทีมสนับสนุนและพยาบาล (Chief of support and first aid team)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ M/DM/AM ของแผนก PRS

: วันหยุด, กะกลางคืน คือ L/AL ของแผนก QCS

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรับผิดชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.4 จัดเตรียมเงินและวาระเบี่ยงการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในการฉุกเฉินตามที่ได้รับแจ้งจากแผนฉุกเฉินร้องขอ
- 1.5 จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กรณีต้องมีการประชุมชี้แจงต่าง ๆ

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 ไปประจำการที่กองอำนาจการเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.2 แจ้งสมาชิกในทีมสนับสนุนและพยาบาลให้เตรียมพร้อม
- 2.3 ควบคุมดูแลการปฐมพยาบาลและการนำส่งโรงพยาบาลกรณีผู้บาดเจ็บให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- 2.4 ประสานงานและสนับสนุนทรัพยากรต่างๆตามที่มีการร้องขอและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจการเหตุฉุกเฉินและผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.5 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการดับเพลิงมอบหมาย

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 รวบรวมและสรุปข้อมูลจากทีมสนับสนุนและพยาบาลเพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด
- 3.3 ร่วมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- 3.4 ร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉิน
- 3.5 ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินและวางแผนช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	25

13) หัวหน้าทีมฟื้นฟู (Chief of rehabilitate team)

ระดับตำแหน่ง : วันทำงานปกติ คือ AM/Sr.ENG/GF ของแผนก MFS

วันหยุด, ะกะกลางคืน คือ L-MMS/CGL/RCL

ระดับปฏิบัติการ : แผนฉุกเฉินระดับ 2,3

ความรู้สึกรับชอบ :

1. เหตุการณ์ปกติ

- 1.1 เข้าร่วมการซักซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (กำหนดไว้ปีละ 1 ครั้ง)
- 1.2 ทบทวนและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน
- 1.3 ร่วมประเมินผลการฝึกซ้อมประจำปี เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ระหว่างเหตุฉุกเฉิน

- 2.1 ไปประจำการที่กองอำนวยการเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.2 สังเกตการณ์และรวบรวมปัญหาในขณะที่มีการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

3. หลังจบเหตุฉุกเฉิน

- 3.1 รวบรวมข้อมูลและประเมินความเสียหายหลังจากเกิดเหตุและรายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 3.2 ร่วมประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถกลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	26

5.2.2. แผนที่ 5 : การอพยพหนีไฟ (Evacuation procedure)

1) เมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 (เตรียมอพยพ)

- ผู้บัญชาการดับเพลิง (IC) รับทราบสถานการณ์หน่วยงานและอนุมัติใช้แผนฉุกเฉินขั้นที่ 2
- ทันทีที่พนักงานได้ยินเสียงประกาศให้เตรียมการอพยพจากทีมสื่อสาร
- ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละแผนก/พื้นที่ ทำการตรวจสอบจำนวนพนักงานที่มาปฏิบัติงานในวันนั้น นับจำนวนพนักงานที่ยังคงทำงานในแผนก/พื้นที่ ติดต่อนักงานที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และเตรียมพร้อมสำหรับอพยพ เช่น ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ดึงปลั๊กสายไฟ
- ผู้นำอพยพเตรียมรถอพยพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งพนักงานในพื้นที่ที่ได้รับทราบ

2) เมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉินระดับที่ 3 (อพยพ)

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้เริ่มอพยพจากทีมสื่อสาร และกริ่งอพยพดังขึ้น
- ให้อพยพตามผู้นำอพยพในแต่ละพื้นที่ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- เดินอย่างเป็นระเบียบ ไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด คนท้ายแถวตรวจสอบว่าไม่หลงเหลืออยู่ในอาคาร
- เข้าแถวตามป้ายแผนก นับจำนวนคนและแจ้งจำนวนต่อผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละแผนก/พื้นที่
- ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดแต่ละแผนก รายงานต่อผู้ดูแลประจำจุดรวมพล
- สำหรับแขกเยี่ยมชมและผู้รับเหมา ให้เจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบดูแลในการพาไปยังจุดรวมพลและตรวจสอบรายชื่อตามกระบวนการที่กำหนดไว้ข้างต้น
- ให้ทุกคนรออยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับอนุญาตให้เคลื่อนย้ายหรือมีคำสั่งอื่นๆ จากผู้ดูแลประจำจุดรวมพล

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	27

ผู้ดูแลประจำจุดรวมพลหลัก	พื้นที่	ผู้นำอพยพ
จุดรวมพล A D : Operator (CGL Entry) N : Operator (CGL Entry)	สีชมพู	ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดแต่ละพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จุดรวมพล B D : AM (GAS) N : รปภ.	สีม่วง	Head office ชั้น 1 = ตัวแทนระดับ Jr.Staff (ขึ้นไป) ของแผนก QCS Head office ชั้น 2 = ตัวแทนระดับ Staff (ขึ้นไป) ของแผนก GAS Site Office ชั้น 1 = ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดของแผนก MMS ในพื้นที่นั้น Site Office ชั้น 2 = ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดของแผนก EMS ในพื้นที่นั้น Canteen = หัวหน้าแม่ครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พื้นที่อื่นๆ = ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดแต่ละพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จุดรวมพล C D : Foreman/Leader (RCL) N : Leader (RCL)	สีส้ม	ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดแต่ละพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จุดรวมพล A

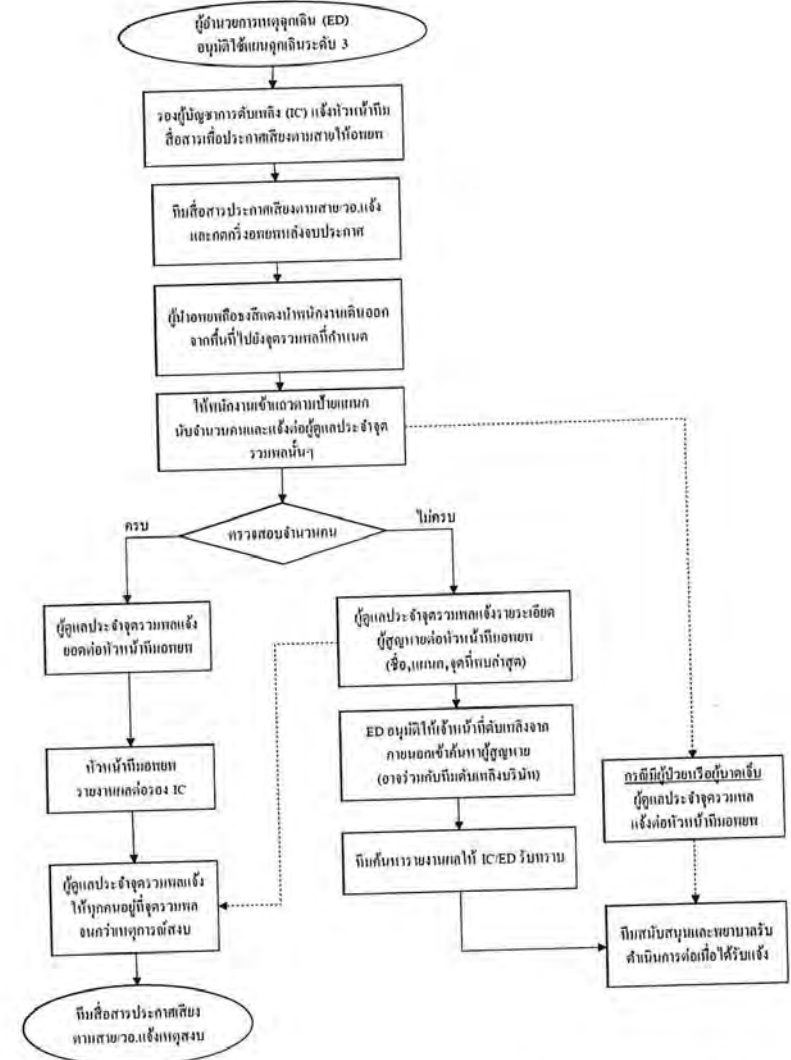
จุดรวมพล B

จุดรวมพล C

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	28

แผนผังแสดงขั้นตอนการอพยพหนีไฟ (Evacuation Flowchart)



Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	29

5.2.3. แผนที่ 6 : ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental mitigation measure plan)

- เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้ขึ้นการประกาศใช้แผนเหตุฉุกเฉินระดับ 2 แล้ว ให้รีบปิดประตูระบายน้ำที่จุดน้ำออกนอกบริษัท ทั้ง 2 จุด โดยทันที เพื่อป้องกันน้ำจากการดับเพลิงไหลสู่ท่อระบายน้ำของนิคมฯ จากนั้นรายงานผลการปิดประตูน้ำให้ทางแผนก EHS ทราบโดยทันที
- หลังจากประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินแล้ว ผู้บัญชาการดับเพลิงจะแจ้งให้ทีมคัดแยกระบบน้ำเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ทำการดูน้ำเสียที่กักไว้กลับเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และเปิดประตูน้ำให้เป็นปกติ

5.3. การดำเนินการหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.3.1. แผนที่ 6 : แผนบรรเทาทุกข์

การประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมไปถึงการจัดการด้านต่างๆ จะมีผู้เกี่ยวข้องหลายส่วน ได้แก่

หัวข้อการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสำรวจและประเมินความเสี่ยง - ประเมินมูลค่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมไปถึงการรายงานอุบัติเหตุตาม OP-EN0002 การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	1. หัวหน้าทีมฟื้นฟู 2. แผนกที่เกี่ยวข้อง
2. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต - หลังจากได้รับแจ้งจำนวนผู้สูญหาย มีการจัดเตรียมทีมค้นหาและเตรียมรถฉุกเฉินไว้ ยังจุดจอดที่กำหนด	1. ผู้บัญชาการดับเพลิง 2. หัวหน้าทีมดับเพลิงของบริษัท 3. หัวหน้าทีมสนับสนุนฯ 4. ทีมค้นหาผู้สูญหาย 5. ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก
3. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย - ประเมินและวางแผนการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน	1. หัวหน้าทีมสนับสนุนฯ 2. แผนก GAS
4. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากภายนอก เช่น จานการนิคมฯ ตำรวจ หรือจากทางราชการ เป็นต้น	1. หัวหน้าทีมสื่อสาร
5. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะ - ประชุมหรือเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดต่อไป	1. หัวหน้าของแต่ละทีม 2. แผนกที่เกี่ยวข้อง

Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	30

5.3.2. แผนที่ 8 : การปฏิรูปฟื้นฟู (Rehabilitation plan)

หัวข้อการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสอบสวนเหตุการณ์และการประเมิน - สอบสวนเหตุการณ์และนำผลประเมินการทำงานทุกด้านมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยทั้งก่อนเกิดเหตุ เมื่อเกิดเหตุ แผนการบรรเทาทุกข์ (เมื่อเพลิงสงบ) เพื่อให้ได้แผนที่สามารถตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (ED) 2. หัวหน้าของแต่ละทีม 3. แผนกที่เกี่ยวข้อง
2. การประชาสัมพันธ์ - การชี้แจงและแถลงเหตุการณ์ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด อาจรวมถึงการแจ้งต่อสาธารณะชน	1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (ED) 2. หัวหน้าทีมสื่อสาร 3. หัวหน้าทีมสนับสนุนฯ
3. การติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชน/นิคมฯ ต่อ โรงงานใกล้เคียง เช่น การจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมและจัดการขยะ, การรวบรวมและตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านการใช้ดับเพลิง	1. แผนก EHS

5.4. การจัดการขยะของเสีย

- ขยะที่เกิดขึ้น ให้ทำการคัดแยกตามประเภท เก็บในภาชนะบรรจุหรือถุงที่ปิดมิดชิดและนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยให้ปฏิบัติตาม OP-EN0009 การควบคุมและจัดการขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- น้ำเสียที่เกิดขึ้น ให้ทำการดูไปบำบัดให้เรียบร้อยก่อนปล่อยออกสู่นอกบริษัท

5.5. การประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและสำรวจความเข้าใจของพนักงาน

แผนก EHS ทำการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแบบฟอร์ม FM-OP-EN0014-01 แบบตรวจสอบความสอดคล้องและสิ่งแวดล้อมในการซ้อมแผนฉุกเฉิน และแบบฟอร์ม FM-OP-EN0014-02 แบบสำรวจความเข้าใจของพนักงานในการซ้อมแผนฉุกเฉิน

- สุ่มพนักงานทำแบบสำรวจอย่างน้อย 50% ของจำนวนพนักงานในแผนกนั้นๆ
- พนักงานที่สุ่มทำแบบสำรวจต้องได้คะแนนอย่างน้อย 7.50 คะแนน หรือคิดเป็น 80% ขึ้นไปจึงถือว่าผ่านเกณฑ์
- หากไม่ได้คะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ทาง EHS จะมีการเข้าไปชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องในแผนกที่ไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว



Environment Control

หมายเลขมาตรฐาน	หมายเลขแก้ไข	ชื่อมาตรฐาน	หน้า
OP-EN0014 (T)	003	แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย	3 i

Δ

6. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- OP-EN0009 ควบคุมและจัดการขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- OP-EN0002 การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- เอกสารขั้นตอนการรับแจ้งเหตุและการตอบสนองเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการนิคมฯ

Δ

7. บันทึกรที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อบันทึก	ระยะเวลาจัดเก็บ
1	FM-OP-EN0012-01	แบบตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการเชื่อมแผนฉุกเฉิน	1 ปี
2	FM-OP-EN0012-02	แบบสำรวจความเข้าใจของพนักงานในการเชื่อมแผนฉุกเฉิน	1 ปี
3	-	หนังสือแต่งตั้งกะทำงานตามแผนตอบสนองแผนฉุกเฉินของบริษัท	ถาวร

Δ

เอกสารแนบที่ 49

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ .. 15.../...มิถุนายน.../...2565.....

[illegible]

Remark

Symbol/สัญลักษณ์	
✓	Good ใช้รวมได้ตามปกติ
×	Not Use ห้ามใช้รวม
(X)	Repaired แก้ไขแล้วใช้รวมได้ปกติ
●	Cancel ยกเลิกการใช้รวม

เกณฑ์การตรวจสอบ (Inspection criteria)

(MW 273.37)

1 M-QP-ENG057-01/Rev.01

[REDACTED]

แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump Check sheet

[illegible]

17/6/22 - PMG Test

FM-OP-EN00037-01/Rev.00

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ 15 / มิถุนายน / 2565

[illegible]

No.	รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	พื้นที่ Prohibition line, Out side area		ภายนอกเขตห้ามเข้า FE-OS-xx,FE-FUR-xx	
		Furnace			
		FE-0001	FE-0002	FE-0003	FE-0004
1	รายการตรวจสอบหลัก (Mainly Inspection Items)	FE-0005	FE-0006	FE-0007	FE-0008
1.1	มีใบพัดที่ติดกับกระสวยที่ทำงานและไม่มีใบพัด	✓	✓	✓	✓
1.2	ไม่มีไฟที่สว่างบริเวณเตา สามารถมองเห็นมือ/แขนและนิ้วได้โดยไม่ต้องสวม	✓	✓	✓	✓
1.3	สภาพภายนอกบริเวณเตาปลอดภัย	✓	✓	✓	✓
1.4	สภาพภายในเตาไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	✓	✓	✓
1.5	สภาพถังเก็บกากขี้เถ้าและถังเก็บกาก มีฝาปิด	✓	✓	✓	✓
1.6	สภาพถังเก็บกากขี้เถ้าและถังเก็บกาก มีฝาปิด (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.7	มีใบพัดที่ติดกับกระสวยที่ทำงาน	✓	✓	✓	✓
1.8	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง	✓	✓	✓	✓
1.9	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.10	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.11	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.12	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.13	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.14	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.15	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.16	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.17	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.18	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.19	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓
1.20	การตรวจสอบเตาไม่พบสิ่งกีดขวาง (ไม่รวมการตรวจสอบเตา)	✓	✓	✓	✓

Remark

1000000

YANG, L. & J. Q. CHEN. 1997. *in press*.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง, Fire Extinguisher Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ 15 / มิถุนายน / 2565

[illegible][illegible]

Remark:

MEDICINE & LAW

แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน Emergency Light Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ 17 / 6 / 2022

[illegible][illegible]

Remark.

(see 203)

EM-QF-END057-05(R) v.01

แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน Emergency Light Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ 17 / 6 / 2022

[illegible][illegible]

Remark

ไม่ถูกต้อง - 00/0/00

เกณฑ์การตรวจสอบ (Inspection criteria)



1.3

สถานที่ทำงานปกติ



1.4

สถานที่ทำงานเมื่อทดสอบเครื่อง

Symbol/สัญลักษณ์	
✓	Good ใช้รวมได้ตามปกติ
×	Not Good ยังใช้รวมได้ชั่วคราวเปลี่ยน
⊗	Repaired (แก้ไขแล้ว) ใช้รวมได้ปกติ
●	Canceled ยกเลิกการใช้งาน

(1979: 173)









201

รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น เครื่องไฟฉุกเฉิน & ป้ายไฟทางออก

EMERGENCY LIGHT CHECK LIST

วันที่ 17 / 6 / 2022

สถานที่ : JFE Steel Galvanizing (Thailand) Ltd.

ลำดับ	รูปภาพ & หมายเลขเครื่อง	ยี่ห้อ / รุ่น แบตเตอรี่	ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ
1	 FX-OTH-07	Max Bright / EXB111-00ED 3.6V 1800mAh	ขณะทำการทดสอบไม่ครบเวลา ที่กำหนด 2 ชั่วโมง	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนแบตเตอรี่
2	 FX-OTH-08	Max Bright / EXB111-00ED 3.6V 1800mAh	ขณะทำการทดสอบไม่ครบเวลา ที่กำหนด 2 ชั่วโมง	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนแบตเตอรี่
3	 EL-OTH-08	Max Bright / CP03-9AD 12V 2.9Ah	ขณะทำการทดสอบไม่ครบเวลา ที่กำหนด 2 ชั่วโมง	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนแบตเตอรี่
4	 EL-OTH-09	Max Bright / CP03-9AD 12V 2.9Ah	ขณะทำการทดสอบไม่ครบเวลา ที่กำหนด 2 ชั่วโมง	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนแบตเตอรี่
5	 EL-OTH-10	Max Bright / CP03-9AD 12V 2.9Ah	ขณะทำการทดสอบไม่ครบเวลา ที่กำหนด 2 ชั่วโมง	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนแบตเตอรี่
6	 EL-OTH-12	Max Bright / CP03-9AD 12V 2.9Ah	ขณะทำการทดสอบไม่ครบเวลา ที่กำหนด 2 ชั่วโมง	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนแบตเตอรี่
7	 EL-OTH-16	Max Bright / CP03-9AD 12V 2.9Ah	ขณะทำการทดสอบไม่ครบเวลา ที่กำหนด 2 ชั่วโมง	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ เปลี่ยนแบตเตอรี่
8	 EL-OTH-16	Max Bright / CP18 12V 15Ah	ขณะทำการทดสอบ เครื่องอยู่ไม่ สว่าง ไม่ทำงาน ไม่ติดสว่าง	อุปกรณ์แผงวงจรเสื่อมสภาพ เปลี่ยนเครื่องใหม่

แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน Emergency Light Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ 17 6 2022

No.	รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	พื้นที่...Delivery yard./หมายเลขไฟฉุกเฉิน...EL-CGL-xx....																
		Delivery yard																
		51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
1-รายการทดสอบทุกเดือน (Monthly Inspection Items)																		
1.1	สภาพภายนอกไฟฉุกเฉินอยู่ในสภาพเรียบร้อย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	ไม่มีวัตถุหรืออุปสรรคขวางในแนวส่องสว่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.3	ไฟแสดงสถานะการทำงานติดเป็นปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.4	ทดสอบการทำงานของเครื่อง 2 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.5	ไฟส่องสว่างด้านซ้ายมือติดเป็นปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.6	ไฟส่องสว่างด้านขวามือติดเป็นปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.7	มีสติ๊กเกอร์การตรวจสอบติดอยู่และบันทึกเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No.	รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	พื้นที่ .. Electrical Power house .. /หมายเลขไฟฉุกเฉิน.. (EL-E-Ent-xx, EL-E-Det-xx, EL-E-RCL-xx) ..																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Entry Powerhouse fl.1								Gen	Entry Powerhouse fl.2								Delivery Powerhouse fl.1								Delivery Powerhouse fl.2								RCL Powerhouse																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		01	02	03	04	05	06	07	08		09	10	11	12	13	14	15	16	17	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	01	02	03	04	05	06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1. รายการทดสอบทุกเดือน (Monthly Inspection Items)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1.1	สภาพภายนอกไฟฉุกเฉินอยู่ในสภาพเรียบร้อย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Remark

No.	รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	พื้นที่ : Office, Lab, power house, RCL /หมายเลขป้ายทางออกฉุกเฉิน: FX-HQ-xx, FX-LAB-xx, FX-E Ent-xx, FX-E Del-xx, FX-E RCL-xx, FX-RCL-xx																																							
		Head Office				Site Office								LAB				Ent.Elec fl.1				Ent.Elec fl.2				Del.Elec fl.1				Del.Elec fl.2				RCL Elec				RCL pulpit			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	04	05	06	07	08	01	02	03	04	01	02	03
1.รายการทดสอบทุกเดือน (Monthly Inspection Items)																																									
1.1	ป้ายทางออกฉุกเฉินอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	ไม่มีวัตถุหรืออุปกรณ์กีดขวางการมองเห็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.3	ไฟแสดงสถานะการใช้ทำงานติดเป็นปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.4	ทดสอบการทำงานของเครื่อง 2 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.5	ไฟทางออกฉุกเฉินส่องสว่างเป็นปกติ เมื่อตัดแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.6	มีติดป้ายการตรวจสอบติดอยู่และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

No.	รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	พื้นที่ : Production line, Other. /หมายเลขป้ายทางออกฉุกเฉิน : FX-CGL-xx, FX-QTH-xx,.....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Ent yard			Ex	Ex pulpit			Fut				center				Ex pulpit			del	del, pulpit				yard				Cooling				WWTP		sub		SP2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		01	02	03	01	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1. รายการทดสอบทุกเดือน (Monthly inspection items)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1.1	ป้ายทางออกฉุกเฉินอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Remark: ป้ายทางออกฉุกเฉิน → 50x50cm 2019/22.

เกณฑ์การตรวจสอบ (Inspection criteria)

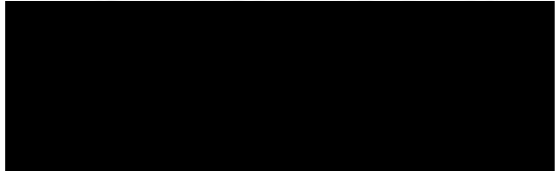
1.3

สถานะการใช้ทำงานปกติ

1.4

สถานะการใช้ทำงานเมื่อทดสอบเครื่อง

Symbol/สัญลักษณ์	
✓	Good ใช้งานได้ตามปกติ
×	Not Good ยังใช้งานไม่ได้/ชำรุด/บกพร่อง
⊗	Repaired บก/ใช้จนแล้วใช้งานได้ตามปกติ
●	Good ยกเลิกการใช้งาน



รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น เครื่องไฟฉุกเฉิน & ป้ายไฟทางออก EMERGENCY LIGHT CHECK LIST					วันที่ 17 / 6 / 2022	
สถานที่ : JFE Steel Galvanizing (Thailand) Ltd.						
ลำดับ	รูปภาพ & หมายเลขเครื่อง	ชื่อเครื่อง / ประเภท	ข้อมูล/รุ่น	หมายเหตุ		
9	EL-RCL-09		Max Bright / CP18 12V 15Ah	อุปกรณ์ตรวจสอบเครื่องฉุกเฉิน		
	EL-CGL-49			เปลี่ยนหลอดไฟฉุกเฉิน		

สรุปรายการที่ต้องแก้ไข

- เปลี่ยนหลอดไฟฉุกเฉิน 2 เครื่อง
- เปลี่ยนหลอดไฟฉุกเฉิน 5 เครื่อง
- เปลี่ยนหลอดไฟฉุกเฉิน 2 เครื่อง

800-451-7000

အမှတ်အသားများ	
✓	ထူးခြား (1/3, 1/2, 2/3, 1/4)
*	လေး (1/2, 1/3, 1/4, 1/5)
☞	အမှတ်အသား (1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8)
●	အမှတ်အသား (1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9)



วันที่พิจารณา 30 / 8 / 65

Remarks

Byzantium/ฮาร์ดดิสก์	
✓	Good ใช้งานได้ดี ไม่มีปัญหา
✗	Not Good ใช้งานไม่ได้
⊗	Required ใช้งานได้แต่มีปัญหาเล็กน้อย
●	Caution ใช้งานได้แต่มีปัญหาเล็กน้อย

แบบตรวจสอบอุปกรณ์ล้างตัวและล้างตาฉุกเฉิน Emergency Shower and eye wash Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ 30/6/22

รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	No. 1 มีถัง MT Yard	No. 2 มีถัง DI Water	No. 3 มีถัง WWT	No. 4 มีถัง Cleaning (H1)	No. 5 มีถัง Cleaning (H2)	No. 6 มีถัง Cleaning scrubber	No. 7 มีถัง JAZ (H1)	No. 8 มีถัง JAZ (H2)	No. 9 มีถัง JAZ scrubber	
1. รายการทดสอบทุกเดือน (Monthly Inspection Items)										
1.1 สภาพอุปกรณ์ล้างตัวและล้างตาฉุกเฉิน เป็นปกติ ไม่ชำรุด หัก งอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 การเข้าถึงอุปกรณ์ล้างตัวและล้างตาฉุกเฉินสะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.3 ป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด หัก งอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.4 สภาพวาล์วควบคุมสำหรับเปิด-ปิดน้ำของอุปกรณ์ล้างตัว สามารถดึง/ผลัก ได้ตามปกติ ไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.5 สภาพวาล์วควบคุมสำหรับเปิด-ปิดน้ำของอุปกรณ์ล้างตา สามารถดึง/ผลัก ได้ตามปกติ ไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.6 อุปกรณ์ล้างตัวและล้างตาฉุกเฉิน ประกอบด้วยหัวฉีดน้ำสำหรับล้างตา 2 หัว และสีกบิลล้างตัว 1 อัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.7 ตรวจสอบการอุดตัน แรงดันน้ำและสังเกตความสม่ำเสมอในการไหลของน้ำ (เปิดน้ำ 15-20 นาที)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2. รายการบำรุงรักษาทุก 6 เดือน (6 month maintenance)										
2.1 ทดสอบข้อต่อท่อและวาล์วควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2 ทำความสะอาด Strainer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Remark :

เกณฑ์การตรวจสอบ (Inspection criteria)



วาล์วเปิด-ปิดน้ำ และป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด หัก งอ

Symbol/สัญลักษณ์
✓ Good ใช้งานได้ตามปกติ
✗ Not Good ใช้งานไม่ได้/ชำรุดเสียหาย
⊗ Repaired ใช้งานได้/ชำรุดได้รับการแก้ไข
● Cancelled งดการใช้งาน

FM-OP-EN0013-04/Rev.00

แบบตรวจสอบเครื่องตรวจจับไอระเหยไฮโดรคลอริก HCL Detector Check Sheet

No.	รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	Year... 2022 ... Month... Jun																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.รายการตรวจสอบทุก1 เดือน (Monthly Inspection Items)																																
1.1	สภาพภายนอกของอุปกรณ์อยู่ในสภาพเรียบร้อย HCL Detector is in good condition	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	
1.2	ไม่มีวัตถุหรืออุปกรณ์กีดขวางการมองเห็น no obstruction on sight	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	
1.3	ไฟแสดงสถานะการทำงานติดเป็นปกติ Status lamp is working (Green)	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	
1.4	ระบบไฟฟ้ายังมีการทำงานอยู่ Electrical Power ON	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	
1.5	ตรวจสอบค่าที่อ่านได้ประจำวัน HCL Detector reading (ไม่เกิน 2 ppm)	1	1	-	-	-	1	0	1	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	-	
2.การบำรุงรักษาทุก 6 เดือน (6 month maintenance items)																																
2.1	การสอบเทียบอุปกรณ์ Calibration HCL Detector	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Remark : หากมีการแจ้งเตือน เนื่องจากอุปกรณ์อ่านค่าได้ 2 ppm ขึ้นไป ให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ทันที		✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	

Remark :

เกณฑ์การตรวจสอบ (Inspection criteria)



สภาพภายนอกของอุปกรณ์ปกติ ไฟแสดงสถานะการใช้งานติดเป็นปกติ

Symbol/สัญลักษณ์
✓ Good ใช้งานได้ตามปกติ
✗ Not Good ใช้งานได้/ชำรุดเสียหาย
⊗ Repaired ใช้งานได้/ชำรุดได้รับการแก้ไข
● Cancelled งดการใช้งาน

FM-OP-EN0013-05/Rev.00

ชนิด Oil and Universal Absorbent (Chemtex)

Items	Details	Quatery Inspection	Year ...2022....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			Jan						Feb						Mar						Apr						May						June																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			Location						Oiler						Waste Storage						Effluent #2						Effluent #1						Rain Gutter						WWTP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	ตรวจสอบถังเก็บกากตะกอน	1 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

หมายเหตุ:

FM-OP-EN0013-01(Rev.01)

แบบตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Automatic Sprinkler Check Sheet

วันที่ตรวจสอบ ...31/12/65...

No.	รายการตรวจสอบ (Inspection Items)	Zone for Automatic Sprinkler												
		POT	Cleaning	Delivery							Entry			
		1/1	2/1	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	4/1	4/2	4/3	4/4
1.รายการทดสอบทุกเดือน (Monthly Inspection Items)														
1.1	สภาพท่อ สะอาด ไม่มีสิ่งสกปรกและไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทางน้ำถึงจุดติดตั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	สภาพท่อ วาล์วควบคุมอยู่ในสภาพปกติ ไม่ชำรุด ควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.3	บริเวณข้อต่อ ท่อ วาล์ว ไม่มีน้ำรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.4	Seal valve, Lock valve อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.5	มีป้ายระบุตำแหน่งเปิดปิดของวาล์วควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.6	Alarm Valve อยู่ในสภาพปกติ ไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.7	ทดสอบการ Drain test มีน้ำไหลจากระบบเป็นปกติ	✓	✓	✓	x	✓	x	✓	x	x	✓	✓	✓	✓

Remark: ตรวจสอบ อุปกรณ์ Zone 2/1, 3/1 - 3/4 (เดือน 1/1/22)
วันที่ 31/12/65 → 31/12/65 (เดือน 1/1/22)



Symbol/สัญลักษณ์	
✓	Good ใช้งานได้ตามปกติ
✗	Not ใช้งานได้ใช้งาน
⊗	Repaired แก้ไขแล้วใช้งานได้ปกติ
●	Closed งดการใช้งาน



[illegible]

— 637 —

EM-OP-EN0013-02/Rev. 01

F-M-OP-EN013-01/Rev.01

[illegible]

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร 106 70



แบบตรวจสอบอุปกรณ์และประตูน้ำสำหรับระบบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลประจำเดือน.....มิถุนายน 2565.....

Shutter door at Rain gutter Inspection Checksheet

ประตูน้ำ				บานที่...1...	บานที่...2...	บานที่...3...	บานที่...4...	บานที่...5...	บานที่...6...
ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	การตรวจสอบ	บริเวณ...Effluent 1#1...	บริเวณEffluent 1#2	บริเวณ...Effluent 2#1...	บริเวณ...Effluent 2#2...	บริเวณ...Effluent 2#3...	บริเวณ...Pre-water treatment...
1	ความสะอาด	1 เดือน	ไม่มีขยะตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ฐานโครงสร้าง	1 เดือน	ไม่หลุดจากจุดยึด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สภาพพวงเพ็อง	1 เดือน	ทดสอบโดยใช้มือหมุน สามารถหมุนใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สภาพพวงมาลัย	1 เดือน	ทดสอบโดยใช้มือหมุน สามารถหมุนใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	สภาพบานประตูน้ำ	1 เดือน	ไม่หลุดจากจุดยึด ยึด เบี้ยวหรือหักร่อน บางโรงงานประตูน้ำต้องไม่ขาดชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	แกนเพลลา	1 เดือน	จรวรปีต้องไม่ลื่นออกมาจากแกนเพลลา หากพบให้ ทำความสะอาดทันที	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		1 ปี	ไม่คดงอ มีจารบีหล่อลื่น จรวรปีต้องไม่ลื่นออกมา จากแกนเพลลา *ต้องทำการตรวจสอบหลังการเดินจารบีทันที	-	-	-	-	-	-

การประกอบทราย				จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....
ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	การตรวจสอบ	บริเวณ...Effluent 1# จำนวน100ถุง	บริเวณEffluent 2# ...จำนวน 50ถุง	บริเวณ..... จำนวน.....ถุง	บริเวณ..... จำนวน.....ถุง	บริเวณ..... จำนวน.....ถุง	บริเวณ..... จำนวน.....ถุง
1	ผ้าใบ	1 เดือน	ผ้าใบคลุมกองทรายมีสภาพดี ไม่ฉีกขาด	✓	✓				
2	สภาพกองทราย	1 เดือน	มีสภาพดี ไม่ฉีกขาด	✓	✓				
3	จำนวน	1 เดือน	มีจำนวนครบถ้วน	✓	✓				

หมายเหตุ

FM-OP-EN0013-03/Rev.03

FM-OP-EN0013-03/Rev.03

Form with header information and a large black redacted area.

Project Name	Client	Contract No.	Revision
Project Location	Project Manager	Project Engineer	Project Supervisor

Large black redacted area covering the main content of the form.

Shutter door at Rain gutter Inspection Checksheet



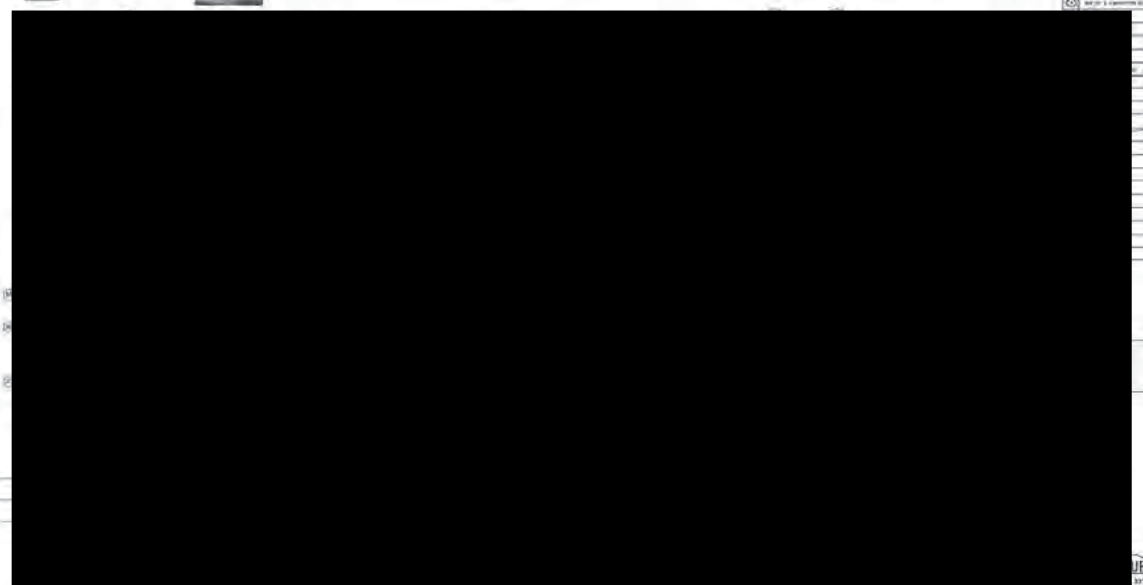

ประตุน้ำ				บ้านที่...7...	บ้านที่...8...	บ้านที่...9...	บ้านที่...10...	บ้านที่...11...	บ้านที่...12...
ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	การตรวจสอบ	บริเวณ...WWTP....	บริเวณ...01.....	บริเวณ...C/S#1....	บริเวณ...C/S#2....	บริเวณ...Boiler.....	บริเวณ...waste storage..
1	ความสะอาด	1 เดือน	ไม่มีขยะล้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ฐานโครงสร้าง	1 เดือน	ไม่หลุดจากจุดยึด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สภาพชุดเฟือง	1 เดือน	ทดสอบโดยใช้มือหมุน สามารถหมุนใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สภาพพวงมาลัย	1 เดือน	ทดสอบโดยใช้มือหมุน สามารถหมุนใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	สภาพบานประตุน้ำ	1 เดือน	ไม่หลุดจากจุดยึด ยึด เบื่อหรือสึกกร่อน บารองบานประตุน้ำต้องไม่ขาดชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	สถานะเหลว	1 เดือน	จารบีต้องไม่ล้นออกมาภายนอกแท่นเพลร หากพบให้ ทำความสะอาดทันที	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		1 ปี	ไม่ควมว มีจารบีเหลือล้น จารบีต้องไม่ล้นออกมา นอกแท่นเพลร *ต้องทำการตรวจสอบหลังการเติมจารบีทันที	-	-	-	-	-	-

กระบวนการ				จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....
ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	การตรวจสอบ	บริเวณ..... จำนวน.....คู่	บริเวณ..... จำนวน.....คู่	บริเวณ..... จำนวน.....คู่	บริเวณ..... จำนวน.....คู่	บริเวณ..... จำนวน.....คู่	บริเวณ..... จำนวน.....คู่
1	ผ้าใบ	1 เดือน	ผ้าใบคลุมขุมทรายมีสภาพดี ไม่ฉีกขาด						
2	สภาพขุมทราย	1 เดือน	มีสภาพดี ไม่ฉีกขาด						
3	จำนวน	1 เดือน	มีจำนวนครบถ้วน						

พจนานุกรม

FM OF EN0013-03/Rev 03

Lay out อุปกรณ์และประตูน้ำสำหรับระงับเหตุหกรั่วไหล

 Shutter door		 Sandbag		NO. 1 (20.00x20.00) NO. 2 (20.00x20.00) NO. 3 (20.00x20.00) NO. 4 (20.00x20.00)	
					
JFE STEEL GALVANIZING (THAILAND) LTD. No. 1 Continuous Galvanizing Line (Thailand) Project		 JFE STEEL CORPORATION JFE CIVIL ENGINEERING & CONSTRUCTION CORPORATION		JFE STEEL JFE 100% JFE 100%	
FOR CONSTRUCTION		BUILDING FIRST FLOOR		NO. 1 (20.00x20.00) NO. 2 (20.00x20.00) NO. 3 (20.00x20.00) NO. 4 (20.00x20.00)	

Shutter door at Rain gutter Inspection Checksheet

ประเด็น			บันทึก...13...	บันทึก...14...	บันทึก...15...	บันทึก...16...	บันทึก...17...	บันทึก...18...	บันทึก...19...	
ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	การตรวจสอบ	บริเวณMZR#1	บริเวณMZR#2	บริเวณ JAZ...	บริเวณ...Other...	บริเวณ1#MT yard.	บริเวณ2#MT yard.	บริเวณ...container.
1	ความสะอาด	1 เดือน	ไม่มีขยะสะสม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ฐานโครงสร้าง	1 เดือน	ไม่หลุดจากจุดยึด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สภาพชุดเพื่อยึด	1 เดือน	ทดสอบโดยใช้อุปกรณ์ สามารถหมุนใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สภาพพวงมาลัย	1 เดือน	ทดสอบโดยใช้อุปกรณ์ สามารถหมุนใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	สภาพบานประตูน้ำ	1 เดือน	ไม่หลุดจากจุดยึด บิด เบี้ยวหรือผูกก่อนแขวงรอกบานประตูน้ำต้องไม่ขาดชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	แกนเพลาร	1 เดือน	จารบีต้องไม่ล้นออกมาจนสกปรกเพลา หากพบให้ทำความสะอาดทันที	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		1 ปี	ไม่คดงอ มีจารบีหล่อลื่น จารบีต้องไม่ล้นออกมาจนสกปรกเพลา *ต้องทำการตรวจสอบหลังการเดินจารบีทันที*	-	-	-	-	-	-	-

กระสอบทราย				จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....	จุดที่.....
ที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	การตรวจสอบ	บริเวณ..... จำนวน.....ถุง	บริเวณ.....	บริเวณ.....จำนวน.....	บริเวณ..... จำนวน.....	บริเวณ..... จำนวน.....	บริเวณ..... จำนวน.....	บริเวณ..... จำนวน.....
1	ลำไย	1 เดือน	ลำไยคลุมถุงทรายมีสภาพดี ไม่มีกลิ่น							
2	ศรภาพทองทราย	1 เดือน	มีสภาพดี ไม่มีกลิ่น							
3	ข้าว	1 เดือน	มีจำนวนครบถ้วน							

WATERWAYS

FM-CP-EN0013-03/Rev.03


Lay out อุปกรณ์และประตูหน้าต่างสำหรับระงับเหตุทกรั่วไหล











[illegible]











FM-OP-EN0013-03/Rev.03









Lay out อุปกรณ์และประตูหน้าต่างสำหรับระดับเหตุการณ์

[illegible]

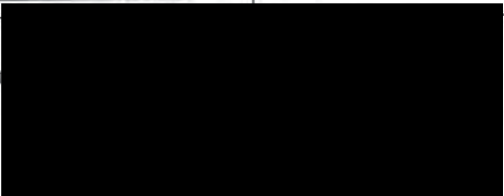
Shutter door No.	Checking and Cleaning for grease	
	Before	After
1		
2		
3		
4		
5		

Shutter door No.	Checking and Cleaning for grease	
	Before	After
6		
7		
8		
9		
10		

Shutter door No.	Checking and Cleaning for grease	
	Before	After
11		
12		
13		
14		
15		

Shutter door No.	Checking and Cleaning for grease	
	Before	After
16		
17		
18		
19		

Issued



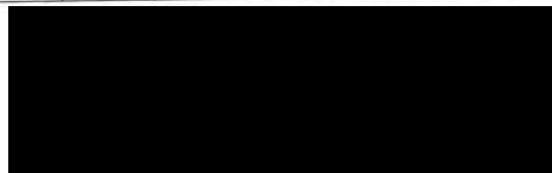
เอกสารแนบที่ 50
แผนการบำรุงรักษาต้นไม้



แผนการดำเนินงานดูแล , บำรุงรักษา พื้นที่สีเขียวของบริษัท เจเอพรี สตีล กัลวานไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	การดำเนินการ	P/A	เดือน											
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การรดน้ำ	วันจันทร์ , วันอังคาร , วันพฤหัสบดี เว้นวันเสาร์-อาทิตย์	P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			A	/	/	✓	✓	✓	✓						/
			P			/			/			/			
2	การใส่ปุ๋ย	3 เดือน/ครั้ง	A			✓			✓						/
			P	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			A	/	/	✓	✓	✓	✓		/				/
3	การตัดหญ้า/กำจัดวัชพืช	1 เดือน/ครั้ง	P				/	✓	✓		/				/
			A				✓				/				/
			P												
4	การตกแต่งกิ่ง	4 เดือน/ครั้ง	A				✓								/
			P		/		/		/		/		/		/
			A		/		✓		✓						/
5	การสำรวจการรอดตาย/การเจริญเติบโต ตัดตกแต่งกิ่งและกำจัดวัชพืชของระบบน้ำ (ด้านหลังโรงงาน)	2 เดือน/ครั้ง	P		/		/		/		/		/		/
			A		/		✓		✓						/
			P											/	
7	การประเมินและปรับปรุงแผนงาน	1 ครั้ง/ปี	A												
			P												

Remark
✓ = Successfully Implemented
P = Plan
A = Action



ตัดแต่งกิ่งซากเทียนและไผ่ปุย : PO22-0000013

Date 23-24 April 2022



ตัดแต่งกิ่งซากเทียนและไผ่ปุย : PO22-0000013

Completed: 24 April 2022

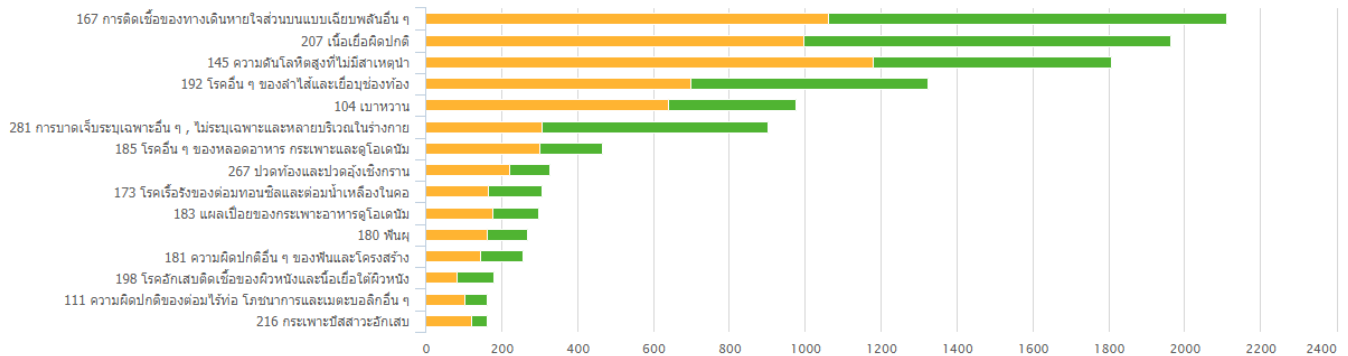


เอกสารแนบที่ 51

ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของชุมชน ประจำปี 2564

≡ สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดระยอง อำเภอปลวกแดง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมาบยางพร ปี 2564



ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	1,051	1,060	2,111
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	969	996	1,965
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	630	1,178	1,808
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	623	700	1,323
104 เบาหวาน	337	639	976
281 การบาดเจ็บระบุเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	596	307	903
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิม	165	301	466
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	104	222	326
173 โรคเรื้อรังของต่อมทอนซิลและต่อมน้ำเหลืองในคอ	140	166	306
183 แผลเปื่อยของกระเพาะอาหารดูโอเดนิม	120	178	298
180 ฟันผุ	108	161	269
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	113	144	257
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	98	83	181
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	60	103	163
216 กระเพาะปัสสาวะอักเสบ	42	120	162
รวม	5,156	6,358	11,514

หมายเหตุ : - การคำนวณ คิดตาม 298 กลุ่มโรคนับเป็นครั้งตามการวินิจฉัย โดยที่ dxtype=1

และรหัสหน่วยบริการ(10 อันดับโรคที่มารับบริการ/พบป่วย) วันที่ประมวลผล :: 17 พฤศจิกายน 2564

ที่มา : ระบบ Health Data Center กระทรวงสาธารณสุข, สืบค้นวันที่ 25 มกราคม 2565

เอกสารแนบที่ 52
สัญญาจ้างกับโรงพยาบาลเอกชน

สัญญาเลขที่ 64-11-005

สัญญาการรักษาพยาบาล

ทำที่ โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท โรงพยาบาลศรีราชานคร จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ในนาม โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา ตั้งอยู่ที่ 90 ถนนศรีราชานคร 3 ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โดย นายแพทย์ชาญชัย ลิขิตประสงค์ ผู้อำนวยการแพทย์ ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัทฯ ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า "โรงพยาบาล" กับ บริษัท เจเอพี สติล กัลวาไนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 500/94 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1 ต.ตาสีทอง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 โดย นายชินะรุ คุโรตะ กรรมการผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัทฯ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "บริษัท" ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำ สัญญาให้บริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการรักษายาบาลตามสัญญานี้ คือ

1.1 พนักงาน บริษัท เจเอพี สติล กัลวาไนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 อื่นๆ บุคคลที่บริษัทส่งตัวมารักษาพยาบาล

ข้อ 2. การแสดงหลักฐานเมื่อผู้ป่วยเข้ารับการตรวจรักษา เฉพาะกรณีอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน รวมถึงบุคคลที่บริษัทฯ ส่งตัวมารักษาพยาบาล

2.1 ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

พนักงาน แสดงหลักฐาน	คือ	1. เอกสาร กท.16 และ กท.44 2. หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ คู่กับบัตรพนักงาน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย / วงเงิน	คือ	1. สำนักงานกองทุนเงินทดแทน 2. กรณีส่วนเกินจากกองทุนเงินทดแทน ให้วางบิลที่ บริษัท เจเอพี สติล กัลวาไนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยใช้หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ คู่กับบัตรพนักงาน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ ได้เครดิตเต็มจำนวน
กรณีฉุกเฉิน / วันหยุด/ ไม่มีหลักฐาน		ติดต่อบริษัทเพื่อยืนยันสิทธิในการรักษาพยาบาลได้ที่ 1. นายสนั่น เพิ่มญานวรรณ โทร.089-2006428 2. นางสาวแววลิ โยริยะ โทร.085-4841426

2.2 ทัศนกรรม

พนักงาน แสดงหลักฐาน	คือ	1. เอกสาร กท.16 และ กท.44 2. หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ คู่กับบัตรพนักงาน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย / วงเงิน	คือ	1. สำนักงานกองทุนเงินทดแทน 2. กรณีส่วนเกินจากกองทุนเงินทดแทน ให้วางบิลที่ บริษัท เคนมิน ฟู้ดส์ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยใช้หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ คู่กับบัตรพนักงาน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ ได้เครดิตเต็มจำนวน
กรณีฉุกเฉิน / วันหยุด/ ไม่มีหลักฐาน		3. กรณีรักษาทัศนกรรมทั่วไป พนักงานชำระเงินสดเอง ติดต่อบริษัทตามรายชื่อข้อ 2.1

ข้อ 3. ส่วนลด โรงพยาบาลจะให้ส่วนลดในการรักษาพยาบาล ตามรายละเอียด ดังนี้

3.1 ค่ายา, ค่าห้องพัก ลด 10 %

3.2 ทัศนกรรม ค่ายา เวชภัณฑ์ ลด 10% (ยกเว้นประติษฐ์ ฟันปลอม สวญางม ลด 5%) ยกเว้นค่าแพทย์

ข้อ 4. การชำระค่าตรวจรักษา กรณีเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลที่บริษัท (กำหนดตัดยอดบิล ทุกวันที่ 25 ของเดือน)

4.1 เอกสารประกอบการวางบิล

- 4.1.1 ใบแจ้งค่ารักษาพยาบาล
- 4.1.2 หนังสือส่งตัวจากบริษัท
- 4.1.3 สำเนาบัตรพนักงาน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้
- 4.1.4 ใบรับรองแพทย์

4.2 บริษัทฯต้องชำระค่าตรวจรักษาให้แก่โรงพยาบาล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารแจ้งค่าตรวจรักษา

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา ศรีราชา เลขที่ 172-2-62503-6

ชื่อบัญชี บริษัท โรงพยาบาลศรีราชานคร จำกัด (มหาชน) หรือ
SRIRACHA NAKORN GENERAL HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED

4.3 โรงพยาบาลส่งเอกสารแจ้งค่าตรวจรักษาภายในวันที่ 25 ของเดือน นำส่งที่

คุณ / แผนก	นางสาวแววลิ โยริยะ/ แผนกความปลอดภัยฯ
บริษัท	บริษัท เจเอพี สติล กัลวาไนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	500/94 หมู่ 3 ต.ตาสีทอง อ.ปลวกแดง ระยอง 21140
โทรศัพท์	033-010715 ต่อ 225
โทรสาร	033-010719

ข้อ 5. โรคหรือการตรวจรักษาที่บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบ (ผู้เข้ารับการตรวจรักษาต้องชำระเงินเอง)

บริษัทฯ จะรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล เฉพาะกรณีที่มีหนังสือส่งตัวมาจากบริษัทฯ เท่านั้น

ข้อ 6. ราคาค่ายา, ค่าเวชภัณฑ์, ค่าวินิจฉัย และค่าบริการทางการแพทย์, การพยาบาล อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 7. "บริษัท" หรือ "โรงพยาบาล" ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อาจบอกเลิกสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาการรักษาพยาบาลข้างต้น โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 8. ทั้งนี้ พนักงานของบริษัท สามารถใช้บริการรักษาพยาบาล ณ คลินิกเครือข่ายของ โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา ได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน ดังนี้
 คลินิกพญาไทเวชกรรม สาขาบ่อวิน เลขที่ 82/2-3 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ข้อ 9. สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

สัญญาจะมีผลบังคับต่อเนื่องในวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ทุกประการ สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอดแล้วเห็นพ้องต้องกันตามที่ได้ระบุไว้ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ หากทั้งสองฝ่ายมิได้ออกเลิกสัญญาก่อนวันสิ้นสุด ให้ถือว่ามีการบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ 1 ปี

บริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซ์(ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โรงพยาบาลศรีราชานคร จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

[Redacted Signature Area]

โรงพยาบาล

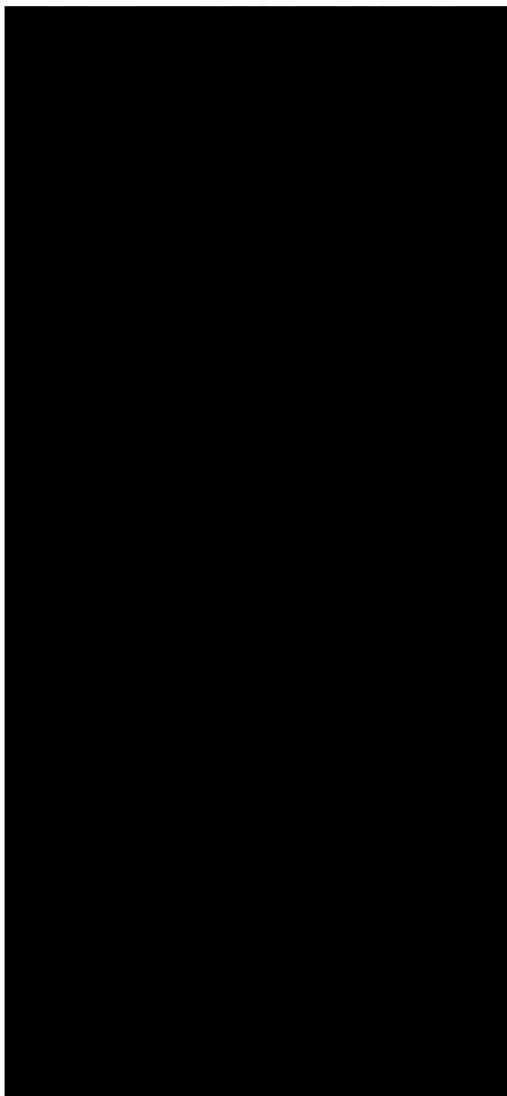
กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการแพทย์

ลง

[Redacted Signature Area]

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งตัว
บริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวานไนซิง(ประเทศไทย) จำกัด



สัญญาการรักษาพยาบาล

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เจเอฟอี สติล กัลวาไนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายโอชิยุกิ โมริตะ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ สำนักงานอยู่เลขที่ 500/94 หมู่ที่ 3 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด ต.ตาสีหิ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-950415-24 โทรสาร 038-950425-26 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท สมิติเวช ศรีราชา จำกัด (โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา) โดยมี นพ.นพดล นพคุณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8 ซ.แหลมเกตุ ถ.เจมจอมพล ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาล" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การให้บริการ

- 1.1 การให้บริการแบบผู้ป่วยนอก "โอพีดี"
- 1.2 การให้บริการรักษาแบบผู้ป่วยใน "ไอพีดี"
- 1.3 การให้บริการแบบผู้ป่วยนอก "โอพีดี" ที่สหคลินิกสมิติเวช ชลบุรี (ฝั่งตรงข้ามห้างสรรพสินค้าโลตัส ชลบุรี และ คลินิกโรงพยาบาลสมิติเวช สาขาอีสเทิร์นซีบอร์ดระยอง, คลินิกเวชกรรมสมิติเวช แหลมฉบัง และคลินิกเวชกรรมสมิติเวช เครือสหพัฒน์ และ คลินิกเวชกรรมสมิติเวช บ้านโป่ง)
- 1.4 การให้บริการแบบสิทธิกองทุนเงินทดแทน (กท.)
- 1.5 การให้บริการรพพยาบาลรับ-ส่งแก่พนักงานกรณีฉุกเฉินจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล

ข้อ 2. ผู้มีสิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาล

บุคคลที่บริษัทฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้มีดังต่อไปนี้

- 2.1 พนักงานของบริษัทฯ
- 2.2 บุคคลที่บริษัทออกหนังสือส่งตัวการให้บริการให้

ข้อ 3. การแสดงสิทธิรับการรักษาพยาบาล

- ☒ 3.1 แสดงบัตรประจำตัวพนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- ☒ 3.2 หนังสือส่งตัวจากบริษัทฯ ที่ได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจ

ข้อ 4. ค่ารักษาพยาบาล

อัตราค่าบริการสำหรับค่าห้องพัก, ค่าบริการพยาบาล, ค่าอาหาร, ค่าแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะอยู่ในดุลยพินิจของโรงพยาบาล และแจ้งรายละเอียดค่าบริการด้านการแพทย์ ค่าใช้จ่ายอื่นตามรายการที่โรงพยาบาลฯ กำหนดไว้ให้บริษัทฯ ทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงค่าบริการดังกล่าวโรงพยาบาลจะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทุกครั้ง

ข้อ 5. ส่วนลด โรงพยาบาลฯ จะให้ส่วนลดในการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในตามรายละเอียดดังนี้

- 5.1 ผู้ป่วยนอก ส่วนลดค่ายา 10%
- 5.2 ผู้ป่วยใน ส่วนลดค่าห้อง, ค่ายา 10%
- 5.3 รถพยาบาลฉุกเฉิน (Ambulance)

- เข้ารับการรักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยใน ที่โรงพยาบาล ฟรี

- กรณีผู้ป่วยนอกหรือไม่เข้ารับการรักษาที่ โรงพยาบาล คิดอัตราเหมาจ่ายต่อเที่ยว เที่ยวละ 1,500 บาท
(เฉพาะในเขตชลบุรีเท่านั้น)

5.4 บริษัทฯ ของท่านจะได้รับส่วนลดต่อเมื่อได้ชำระเงินภายในเวลาที่โรงพยาบาลกำหนด

ข้อ 6. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงพยาบาลฯ ให้เครดิตค่ารักษาพยาบาล 30 วัน นับจากวันที่ทำการรักษาเสร็จสิ้น หรือผู้ป่วยย้ายออกจากโรงพยาบาลฯ และเรียกเก็บเงิน ณ ที่ทำการบริษัท โดยส่งสรุปค่าใช้จ่ายรวม, ใบแจ้งหนี้รายบุคคลพร้อมใบรับรองแพทย์ และหนังสือส่งตัวที่ทางบริษัทออกให้ หรือสำเนาบัตรประจำพนักงาน

ข้อ 7. ชื่อผู้ประสานงานและสถานที่ติดต่อ

นางสาวอุไรรัตน์ ทานบุตร

บริษัทเจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

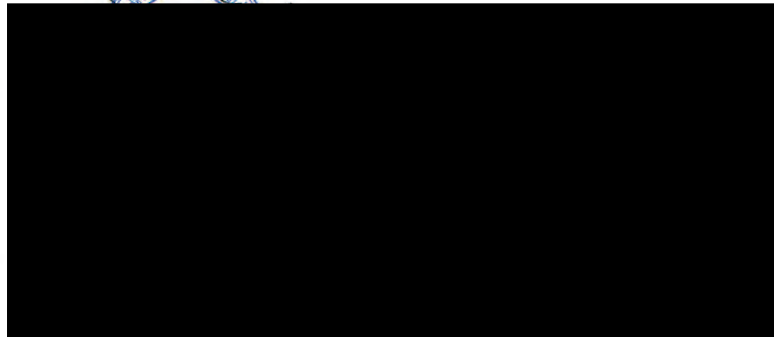
นิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด

500/94 หมู่ 3 ต.ตาสีเหล็ก อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

ข้อ 8. สัญญานี้มีกำหนดบังคับใช้โดย เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2557 ฝ่ายใดประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดสามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 9. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้โดยเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ



ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งตัว



บันทึกแนบท้ายสัญญา (2)

1.1 อัตราค่าบริการรถพยาบาล(ฉุกเฉิน)

	อัตราค่าบริการรถพยาบาล(ฉุกเฉิน) Ambulance Service rate	บาท/เที่ยว (THB/Trip)
1.กรณีผู้ป่วยใน (In case IPD)	ค่าบริการรถพยาบาล(ฉุกเฉิน) กรณีเรียกไปรับผู้ป่วยจากบริษัทมารับการ รักษาที่โรงพยาบาล Ambulance service on site (หลังมอบส่วนลดพิเศษบริษัทคู่สัญญาแล้ว) รวมค่าพนักงานและรถพยาบาล Assistance on the ambulance ไม่รวมค่ายาและเวชภัณฑ์ในรถพยาบาล Excluding medical on the ambulance	ฟรี Free
2.กรณีส่งต่อผู้ป่วย (Refer to another hospital)	ค่าบริการรถพยาบาล(ฉุกเฉิน) กรณีเรียกไปรับผู้ป่วยจากบริษัทแล้วส่งต่อ ยังโรงพยาบาลอื่น Ambulance service to another hospital (หลังมอบส่วนลดพิเศษบริษัทคู่สัญญาแล้ว) รวมค่าพนักงานและรถพยาบาล Assistance on the ambulance ไม่รวมค่ายาและเวชภัณฑ์ในรถพยาบาล Excluding medical on the ambulance 3.1 โรงพยาบาลในเขตเมืองศรีราชา,สัตหีบ จ.ชลบุรี 1,500 3.2 โรงพยาบาลในเขตเมืองพัทยา,เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 2,000 3.3 โรงพยาบาลในเขตเมืองระยอง,บ้านฉาง,ปลวกแดง จ.ระยอง 1,500 3.4 ภายในบริเวณนิคมอมตะซิตี้,เหมราช ชลบุรี,เหมราช อีสเทิร์นซีบอร์ด ,เขตFree Zone,สยามอีสเทิร์นฯ - คลินิกพ.สมิติเวช สาขาอีสเทิร์นซี บอร์ด 1,000 3.5 ภายในบริเวณนิคมอีสเทิร์นซีบอร์ด- คลินิกพ.สมิติเวช สาขาอีสเทิร์น ซีบอร์ด 600 ** อัตราค่าบริการข้างต้น เป็นอัตราบริการต่อ 1 เที่ยวเท่านั้น	

เอกสารประกอบแนบท้ายสัญญา :-

1. หนังสือรับรองของบริษัท
2. สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
3. สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทางผู้มีอำนาจลงนาม
4. สำเนาบัตรประกันกลุ่ม (ถ้ามี)
5. ตัวอย่างบัตรประจำตัวพนักงานของบริษัทฯ (ถ้ามี)
6. เอกสารใบส่งตัว กรณี ไม่ใช้ใบส่งตัวของทางโรงพยาบาล
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การใช้สิทธิรักษาพยาบาล ตามนโยบายของบริษัทฯ

ที่ ขบ.010402



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2533 ทะเบียนเลขที่ 0205533004104 (เดิมเลขที่ นอจ.ขบ. 199) และ
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สมิติเวช ศรีราชา จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
1.นางสมศรี เผ่าสวัสดิ์ 2.นายพิพนธ์ อุปมานรเศรษฐ์
3.นายวรรณะ อุณาอัมรินทร์ 4.นายธีระ มงคลจิตตานนท์
5.นางสาวเกสร วังศักดิ์ 6.นายชัยรัตน์ บัณเฑียรธรรม
นางสมศรี สกลสัตยาทร/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสมศรี สกลสัตยาทร นางสาวเกสร วังศักดิ์
นายชัยรัตน์ บัณเฑียรธรรม กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราของ
บริษัทเป็นสำคัญ/

- 4.ทุนจดทะเบียน 187,510,000.00 บาท / หักร้อยแปดสิบล้านเจ็ดพันห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน/
- 5.สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 8 ถนนเจียมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 7/14-16 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยกะปิ

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 24/1 หมู่ที่ 4 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง

จังหวัดระยอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 399/27-28 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 49/19 หมู่ที่ 5 ตำบล

จังหวัดชลบุรี



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th --> บริการจดทะเบียนการค้า --> บริการจดทะเบียน --> บริการจดทะเบียน โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:28 น.

ที่ ขบ.010402



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 3/30 ถนนบ้านมิ่ง-บ้านคำย ตำบลบ้านมิ่ง อำเภอบ้านมิ่ง
จังหวัดชลบุรี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 48 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 3 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกใน ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



ในเพื่อประกอบหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลมีดังนี้
ขอควรทราบ

1. บริษัทนี้เดิมชื่อบริษัทรวมแพทย์ศรีราชา จำกัด
ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท สมิติเวช ศรีราชา จำกัด
เมื่อวันที่ 18 พ.ค. 2548
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2555
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th --> บริการจดทะเบียนการค้า --> บริการจดทะเบียน --> บริการจดทะเบียน โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:28 น.



ประเทศไทย
THAILAND

24999
 24999

เลขที่ 1 รายงานบุคคลในบัญชีของกระทรวงสปป.ลาว
 ชื่อ นายพุดล นพคุณ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-01928-32-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 8 พ.ย. 2500
 หมายเลขใบขับขี่ ชื่อ ประจวบ 3-1020-01928-31-2 สัญชาติ ไทย
 บิดาผู้ปกครอง ชื่อ กวี 3-1020-01928-30-4 สัญชาติ ไทย
 * มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 29 มี.ย. 2539 (นางสาวศุภมาส ภัยพิบัติกุล)

ที่ 156 / 2552



สำนักงานเขตบางแค

1 ซอยกาญจนาภิเษก 0010 แขวง 2

แขวงบางแค เขตบางแค กทม.

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตบางแค ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลของราษฎรแล้ว

เลขหมายประจำบ้าน

จากบ้านเลขที่ 100/185 หมู่ที่ 4

แขวง 2 เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ชื่อย่อคน 100/185 แขวง 2 เขตบางแค

กรุงเทพมหานคร

จึงออกหนังสือนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 ก.ค. 2552



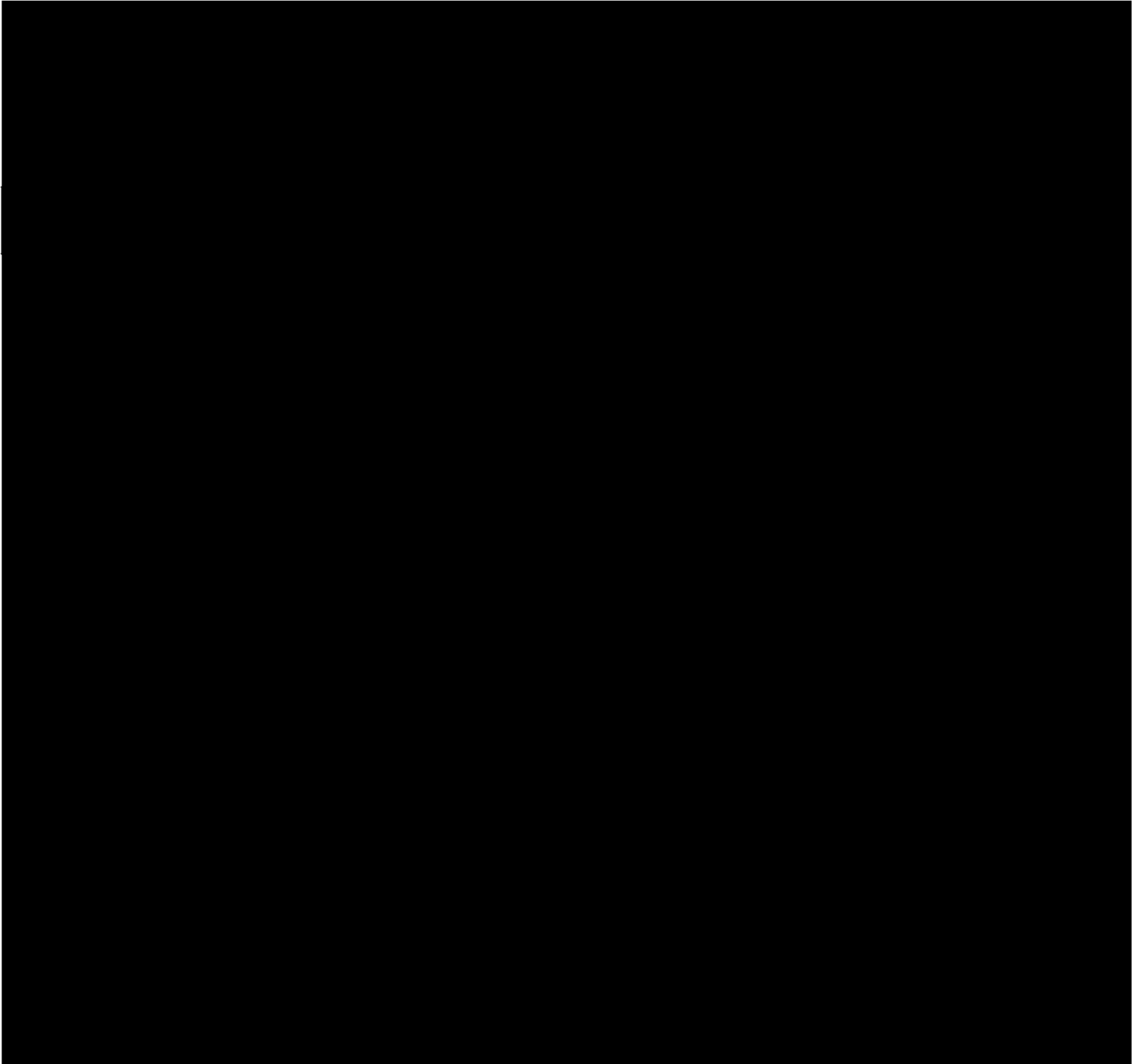
ฝ่ายทะเบียน

สำนักงานเขตบางแค

โทร. 0 2454 5847

เอกสารแนบที่ 53

เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่ก่อนเริ่มทำงาน



Reported By :



Date : 31/05/2565 Time : 10:42

Approved By : ...



Date : 31/05/2565 Time : 10:47

เอกสารแนบที่ 54
บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน ประจำปี 2565

ที่	รายละเอียด	จำนวน(ครั้ง)											
		ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65
1	ตา หู จมูก ปาก	11	9	14	13	27	29						
2	ทางเดินหายใจ	24	38	13	20	35	30						
3	หัวใจ การไหลเวียนของโลหิต	0	4	1	1	2	7						
4	ระบบประสาท	13	8	14	13	7	7						
5	ทางเดินอาหาร	26	25	23	11	25	31						
6	สูติ-นารีเวช, ทางเดินปัสสาวะ	3	4	4	2	2	3						
7	กล้ามเนื้อ, กระดูก	15	31	32	22	26	38						
8	ผิวหนัง เนื้อใต้ผิวหนัง	1	4	4	3	4	7						
9	จิตเวช วิตกกังวล	0	1	0	0	0	0						
10	อุบัติเหตุ	1	0	0	1	0	0						
11	อุบัติเหตุนอกงาน	0	0	0	1	0	1						
12	ทำแผล	8	3	1	5	2	5						
13	อื่นๆ (จัดกระเป๋ายา, จัดชุดยา)	2	13	3	5	3	20						
14	รวม	104	140	109	97	133	178	0	0	0	0	0	0

เอกสารแนบที่ 55

บันทึกสถิติการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 3 ปีซ้อนหลัง

สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพที่พบความผิดปกติ บริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวานไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

แผนงาน	ปัจจัยเสี่ยง	12/12/2562				09/11/2563				23/10/2564			
		จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		หมายเหตุ	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		หมายเหตุ	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	
แผนกคุณภาพ	สารอะซิโตนในบิสสาวะ	13	13	0		13	13	0		13	13	0	
	สารเฮกเซนในบิสสาวะ	13	13	0		13	13	0		13	13	0	
	โทลูซีนในบิสสาวะ	13	13	0		13	13	0		13	13	0	
แผนกผลิต	สารแคดเมียมในเลือด	36	36	0		35	35	0		35	35	0	
	สารตะกั่วในเลือด	36	36	0		35	35	0		35	35	0	
แผนกผลิต	อลูมิเนียมในเลือด	36	36	0		56	56	0		55	55	0	
แผนกซ่อมบำรุง	สารสังกะสีในเลือด	36	36	0		56	56	0		55	55	0	
แผนกผลิต แผนกซ่อมบำรุง แผนกคุณภาพ	สมรรถภาพปอด	163	147	16	ไม่พบว่ามีที่พบความผิดปกติของสมรรถภาพปอด ร่วมกับพบความผิดปกติของการเอกซเรย์ปอดและอยู่ในระดับเล็กน้อย จึงไม่ได้รับการตรวจซ้ำ	161	149	0		0	0	0	ยกเลิกการตรวจรายการสมรรถภาพปอด เนื่องจากอยู่ในช่วงการระบาด ของโควิด-19
พนักงานทุกคน	สมรรถภาพการได้ยิน	156	151	5	1. ดำเนินการตรวจซ้ำสำหรับความผิดปกติที่ความถี่สูง และให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้พนักงานเพิ่มเติม 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย นำผลการตรวจซ้ำนำมาประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พบว่ายังอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมาย 3. แจ้งผลการตรวจสุขภาพซ้ำต่อพนักงานและให้เฝ้าระวังทางอาชีวอนามัยในการทำงาน	273	255	18	1. ดำเนินการตรวจซ้ำสำหรับความผิดปกติที่ความถี่สูง และให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้พนักงานเพิ่มเติม 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย นำผลการตรวจซ้ำนำมาประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พบว่ายังอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมาย 3. แจ้งผลการตรวจสุขภาพซ้ำต่อพนักงานและให้เฝ้าระวังทางอาชีวอนามัยในการทำงาน	265	236	29	1. ดำเนินการตรวจซ้ำสำหรับพนักงานที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย นำผลการตรวจซ้ำนำมาประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง พบว่ายังอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมาย แต่จะพบความผิดปกติอยู่ 1 ท่านที่มีความถี่สูงเมื่อเทียบกับ Baseline จึงแนะนำให้ทางต้นสังกัดพิจารณาย้ายจุดทำงานของพนักงานไม่ให้ได้รับเสียงดังหรือ กรณีที่ทำงานในพื้นที่เสียงดังอยู่ให้มีการสลับหรือหมุนเวียนงานกัน อย่างเหมาะสม และเน้นย้ำพนักงานให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ได้รับสัมผัสเสียง 3. แจ้งผลการตรวจสุขภาพซ้ำต่อพนักงานและให้เฝ้าระวังทางอาชีวอนามัยในการทำงาน
พนักงานทุกคน	สายตาอาชีวอนามัย	169	119	50	1. จากการตรวจสอบผลผิดปกติพบว่าเป็นการมองเห็นระยะใกล้และระยะไกลที่ผิดปกติจึงไม่ได้ทำการตรวจซ้ำ แต่แนะนำให้ไปตรวจยืนยันและทำการรักษากับจักษุแพทย์ต่อไป 2. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แนะนำให้ทางบริษัท ตรวจสอบลานสายตาของพนักงานที่ผิดปกติ เพื่อประเมินดูว่าพนักงานยังมีลานสายตาที่กว้างเพียงพอต่อการทำงานบางอย่าง เช่น งานขับรถ งานตรวจสอบคุณภาพ จากการตรวจสอบพบว่ายังปกติ	273	102	171	1. จากการตรวจสอบผลผิดปกติพบว่าเป็นการมองเห็นระยะใกล้และระยะไกลที่ผิดปกติจึงไม่ได้ทำการตรวจซ้ำ แต่แนะนำให้ไปตรวจยืนยันและทำการรักษากับจักษุแพทย์ต่อไป 2. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แนะนำให้ทางบริษัท ตรวจสอบลานสายตาของพนักงานที่ผิดปกติ เพื่อประเมินดูว่าพนักงานยังมีลานสายตาที่กว้างเพียงพอต่อการทำงานบางอย่าง เช่น งานขับรถ งานตรวจสอบคุณภาพ จากการตรวจสอบพบว่ายังปกติ	265	71	194	1. จากการตรวจสอบผลผิดปกติพบว่าเป็นการมองเห็นระยะใกล้และระยะไกลที่ผิดปกติจึงไม่ได้ทำการตรวจซ้ำ แต่แนะนำให้ไปตรวจยืนยันและทำการรักษากับจักษุแพทย์ต่อไป 2. แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แนะนำให้ทางบริษัท ตรวจสอบลานสายตาของพนักงานที่ผิดปกติ เพื่อประเมินดูว่าพนักงานยังมีลานสายตาที่กว้างเพียงพอต่อการทำงานบางอย่าง เช่น งานขับรถ งานตรวจสอบคุณภาพ จากการตรวจสอบพบว่ายังปกติ

เอกสารแนบที่ 56

หนังสือชี้แจงผลการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2563 และเดือนมกราคม-ธันวาคม 2564



1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ชี้แจงผลการพิจารณารายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1008.5/5045 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2563 และ มกราคม - มิถุนายน 2564 ทางบริษัทฯ จึงขอเรียนชี้แจงตามความคิดเห็นดังกล่าวที่ทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอแนะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้
สำเนา

วันที่...../...../.....

๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กรุณาติดต่อคุณอุไรรัตน์ หาบุตร โทรศัพท์ 033-010715 ต่อ 225

คำชี้แจงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1 ตำบลคาสี อำเภอลพบุรี จังหวัดระยอง ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2563 และฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564

1. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในการเสนอรายงานฯ ฉบับถัดไป ให้โครงการสรุปความก้าวหน้าในการปรับปรุงแก้ไขระดับเสียงจากอุปกรณ์เครื่องจักร และความเห็นประเด็นการขนส่งของเสียอันตรายของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

คำชี้แจง : โครงการจะทำการสรุปความก้าวหน้าในการปรับปรุงแก้ไขระดับเสียงจากอุปกรณ์เครื่องจักร และประเด็นการขนส่งของเสียอันตรายของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการในการเสนอรายงานฉบับถัดไป

2. การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เกินเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน พบว่า บริเวณเครื่องพ่นลมปาดผิว เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 และวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 มีค่าระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง อยู่ในช่วง 96.8-100.8 เดซิเบล(เอ) และค่าระดับเสียง 12 ชั่วโมง อยู่ในช่วง 97.2-100.4 เดซิเบล(เอ) ซึ่งมีค่าสูงเกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2546 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (มาตรฐานกำหนดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง และระดับเสียงเฉลี่ย 12 ชั่วโมง ไว้ไม่เกิน 90.0 และ 87.0 เดซิเบล(เอ) ตามลำดับ

คำชี้แจง : จากผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการเฉลี่ย 8 ชั่วโมง และ 12 ชั่วโมง บริเวณเครื่องพ่นลมปาดผิว (Air Knives) พบว่า มีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้มีค่าได้ไม่เกิน 90.0 และ 87.0 เดซิเบล(เอ) ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Ear Plug และ Ear Muffs) ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านเสียง ดังเอกสารแนบที่ 1

ทั้งนี้บริเวณกระบวนการเคลือบแผ่นเหล็กด้วยสังกะสีที่อ่างสังกะสี โครงการจะควบคุมความหนาของชั้นเคลือบสังกะสีโดยการใช้เครื่องพ่นลมปาดผิว (Air Wiping Equipment) ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียงดังในพื้นที่ทำงาน บริเวณ Zinc Pot ถึงแม้ว่าโครงการจะมีมาตรการทางด้านวิศวกรรมในการควบคุมการกำเนิดเสียง เช่น

การจัดให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกัน การออกแบบระบบให้ใช้แรงดันลมที่เหมาะสมเพื่อลดเสียงดัง แต่ในพื้นที่ทำงานบริเวณดังกล่าวก็ยังมีระดับเสียงที่เกินมาตรฐานอยู่ ดังนั้น โครงการจึงได้จัดให้พนักงานควบคุมความหนาของชั้นเคลือบแผ่นเหล็กทำงานในห้องควบคุมที่มีระบบระบายอากาศและปิดมิดชิด เป็นห้องป้องกันเสียงและประกาศพื้นที่บริเวณ Zinc Pot เป็นพื้นที่โครงการอนุรักษ์การได้ยิน มีการทำกิจกรรมตามโครงการฯ เช่น การจัดทำแผนที่ระดับเสียง (Noise Contour) การติดป้ายเตือนเมื่อเข้ามาในพื้นที่เสียงดัง การกำหนดให้พนักงานที่เข้ามาในเขตเสียงดังต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และการตรวจการได้ยินของพนักงานที่ทำงานเป็นประจำทุกปี เป็นต้น

3.2 ผลการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานรับสัมผัสในสถานที่ทำงาน เมื่อวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2563 และวันที่ 18-21 พฤษภาคม 2564 จำนวน 4 จุด พบว่า TWA 8hr มีค่าอยู่ในช่วง 85.1-104.7 เดซิเบล(เอ) และค่า TWA 12hr อยู่ในช่วง 83.3-103.0 เดซิเบล(เอ) เกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2561 เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมรับให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (กำหนดค่า TAW 8hr และ TWA 12hr ไว้ไม่เกิน 85.0 และ 83.0 เดซิเบล(เอ) ตามลำดับ)

คำชี้แจง : จากผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (TWA) 8 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 16 จุด พบว่า 11 จุด มีค่าอยู่ในช่วง 85.1-104.7 เดซิเบล(เอ) และเมื่อวันที่ 18-21 พฤษภาคม 2564 จำนวน 18 จุด พบว่า 10 จุด มีค่าอยู่ในช่วง 85.4-102.3 เดซิเบล(เอ) และมีค่าผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (TWA) 12 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 16 จุด พบว่า 11 จุด มีค่าอยู่ในช่วง 83.3-103.0 เดซิเบล(เอ) และเมื่อวันที่ 18-21 พฤษภาคม 2564 จำนวน 18 จุด พบว่า 10 จุด มีค่าอยู่ในช่วง 83.6-100.5 เดซิเบล(เอ) เกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมรับให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 85.0 และ 83.0 เดซิเบล(เอ) ตามลำดับ)

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเสียง โดยกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงาน เพื่อลดระดับเสียงสัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Ear Plug และ Ear Muffs) ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา และพนักงานในปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่เกินครั้งละ 5-15 นาที และจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านเสียง ดังเอกสารแนบที่ 1

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 กำชับให้พนักงานปฏิบัติงานอยู่ภายในห้องควบคุม (Control room) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานบริเวณพื้นที่การผลิต เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน เนื่องจาก ผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยิน ปี 2563 พบพนักงานกลุ่มเสียงมีผลตรวจผิดปกติ ร้อยละ 6.6 ของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด

คำชี้แจง : โครงการจะกำชับให้พนักงานปฏิบัติงานอยู่ภายในห้องควบคุม (Control room), ทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานบริเวณพื้นที่การผลิต อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Ear Plug และ Ear Muffs) ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะ

ปฏิบัติงานตลอดเวลา และพนักงานในปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่เกินครั้งละ 5-15 นาที และจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านเสียง ดังเอกสารแนบที่ 1 สำหรับผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยิน ปี 2563 พบพนักงานกลุ่มเสียงมีผลตรวจผิดปกติ ร้อยละ 6.6 ของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด โดยโครงการมีการตรวจซ้ำสำหรับความผิดปกติที่ความถี่สูง และให้แพทย์ผู้เชี่ยวชาญและแนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้พนักงานเพิ่มเติม และนำผลการตรวจซ้ำมาประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน และแจ้งผลการตรวจสุขภาพซ้ำต่อพนักงานและให้ฝ่ายระวังทางอาชีวอนามัยในการทำงาน ดังเอกสารแนบที่ 2

4.2 ในการเสนอรายงานฯ ฉบับถัดไป ให้โครงการเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ชัดเจนสมบูรณ์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) แนบตัวอย่างรูปภาพแสดงลักษณะการจัดเก็บหรือจัดการ และแนบแผนผัง (Layout) พื้นที่จัดเก็บของเสียประเภทต่างๆ ที่รอส่งให้หน่วยงานหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการไปกำจัด เช่น ของเหลวที่มีสภาพเป็นด่าง ผงเหล็กจากการเจียร น้ำมันที่เสื่อมคุณภาพ เป็นต้น เพื่อป้องกันผลกระทบด้านกลิ่นไอสารเคมีและน้ำฝนชะล้าง พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานฯ

คำชี้แจง : โครงการจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

2) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยงกับการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564 ซึ่งพบว่า มีอุบัติเหตุทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 23.07 ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

คำชี้แจง : โครงการจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

3) สรุปสถิติข้อร้องเรียนผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากประชาชน (ถ้ามี) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี โดยระบุสาเหตุและประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าวในแต่ละครั้ง

คำชี้แจง : โครงการจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

4) สรุปสถิติการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงานของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (Wet Scrubber) ในกรณีฉุกเฉิน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี โดยระบุช่วงเวลาและสาเหตุการเกิดขัดข้องของอุปกรณ์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง

คำชี้แจง : โครงการจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

5) สรุปข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งด้วยระบบตรวจวัดแบบต่อเนื่อง (BOD Online และ CEMs) โดยรายงานค่าในลักษณะค่าสูงสุดที่สุดและค่าเฉลี่ยในแต่ละเดือน หรือแสดงในรูปกราฟ

คำชี้แจง : ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานประเภทต่างๆ ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ พ.ศ. 2544 ข้อ 2 ระบุว่า “โรงงานประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ” รายละเอียดตามประกาศ ทั้งนี้ โครงการไม่ได้เป็นประเภทของโรงงานที่จะต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ ดังนั้นทางโครงการจึงยังไม่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ แต่จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องของโครงการที่ผ่านมา พบว่า ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

สำหรับการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งด้วยระบบตรวจวัดแบบต่อเนื่อง โครงการได้มีการติดตั้งเครื่องมือตรวจวัด pH และ COD แบบอัตโนมัติ บริเวณบ่อกักน้ำทิ้ง ซึ่งทางโครงการไม่มีการติดตั้งเครื่องมือตรวจวัด BOD แบบอัตโนมัติ ทั้งนี้ โครงการได้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณบ่อดักน้ำทิ้งสุดท้าย และตรวจวิเคราะห์ BOD เป็นประจำทุกเดือน โดยจากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของโครงการที่ผ่านมา พบว่าผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และได้นำเสนอไว้ในรายงานฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2563 และฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

6) ให้โครงการเปรียบเทียบแผนผังโครงการ (Layout) กับรายละเอียดโครงการที่ได้ดำเนินการจริง เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนการผลิต พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรม พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์ เป็นต้น พร้อมแนบตัวอย่างรูปภาพแสดงแต่ละบริเวณ

คำชี้แจง : โครงการจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

เอกสารแนบที่ 1

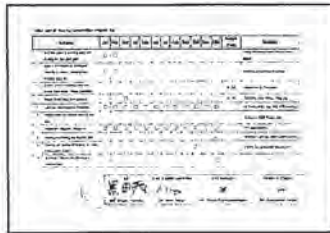
มาตรการป้องกันด้านเสียง

มาตรการการป้องกันด้านเสียง

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 กำหนดให้ นายจ้าง จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ ในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถาน ประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และจากการจัดทำ Noise Contour ของอาคารผลิต CGL พบว่า บริเวณพื้นที่ผลิตในบางกระบวนการ มีเสียงดังเกินมากกว่า 85 เดซิเบลเอ ทางบริษัทฯ จึงต้องจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวขึ้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทางโรงงานมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินสำหรับผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ



2. ทำการแจ้งเตือนพนักงานก่อนการเข้าพื้นที่การทำงาน เช่น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง, มีการแสดงถึง พื้นที่เสียงดังด้วยการติเส้นเตือน เป็นต้น



3. มีการแจ้งผลการตรวจวัดค่าเสียงให้พนักงานทราบด้วยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ทำงาน



4. มีการกำหนดอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในพื้นที่บริเวณ Air Knives (Zinc Pot) เพื่อให้พนักงาน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



5. มีแผนการอบรมให้พนักงานเพื่อให้เกิดความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเมื่อทำงานกับ เสียงดังร่วมกับการทดสอบความกระชับในการสวมอุปกรณ์ป้องกันเสียง เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงได้ อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันเสียงได้ โดยในปี 2564 ไม่มีการจัดอบรม เนื่องจากสถานการณ์แพร่ ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แต่ทางบริษัทมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ทำงานแทน

[illegible]

เอกสารแนบที่ 2

บันทึกสถิติการตรวจสอบภาพพนักงานย้อนหลัง

คำชี้แจง

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี
ของบริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564

คำชี้แจงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ของบริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด
ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1 ตำบลตาสีห์ อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง
ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564

1. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. ผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เกินเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้
- 3.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน พบว่า บริเวณเครื่องพ่นลมปาดผิว เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 มีค่าระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง เท่ากับ 96.5 เดซิเบล (เอ) และค่าระดับเสียง 12 ชั่วโมง เท่ากับ 93.2 เดซิเบล (เอ) ซึ่งมีค่าสูงเกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2546 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน (มาตรฐานกำหนดระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง และระดับเสียงเฉลี่ย 12 ชั่วโมง ไว้ไม่เกิน 90.0 และ 87.0 เดซิเบล (เอ) ตามลำดับ)
- คำชี้แจง : จากผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการเฉลี่ย 8 ชั่วโมง และ 12 ชั่วโมง บริเวณเครื่องพ่นลมปาดผิว (Air Knivers) พบว่า มีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้มีค่าได้ไม่เกิน 90.0 และ 87.0 เดซิเบล(เอ) ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Ear Plug และ Ear Muffs) ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา พร้อมทั้งจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านเสียง ดังเอกสารแนบที่ 1
- ทั้งนี้บริเวณกระบวนการเคลือบแผ่นเหล็กด้วยสังกะสีที่อ่างสังกะสี โครงการจะควบคุมความหนาของชั้นเคลือบสังกะสีโดยใช้เครื่องพ่นลมปาดผิว (Air Wiping Equipment) ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดเสียงดังในพื้นที่ทำงาน บริเวณ Zinc Pot ถึงแม้ว่าโครงการจะมีมาตรการทางด้านวิศวกรรมในการควบคุมการกำเนิดเสียง เช่น การจัดให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกัน การออกแบบระบบให้ใช้แรงดันลมที่เหมาะสมเพื่อลดเสียงดัง แต่ในพื้นที่ทำงานบริเวณดังกล่าวก็ยังมีค่าระดับเสียงที่ดังเกินมาตรฐานอยู่ ดังนั้น โครงการจึงได้จัดให้พนักงานควบคุมความหนาของชั้นเคลือบแผ่นเหล็กทำงานในห้องควบคุมที่มีระบบระบายอากาศและปิดมิดชิด เป็นห้องป้องกันเสียงและประกาศพื้นที่บริเวณ Zinc Pot เป็นพื้นที่โครงการอนุรักษ์การได้ยิน มีการทำกิจกรรมตามโครงการฯ เช่น การจัดทำแผนที่ระดับเสียง (Noise Contour) การติดป้ายเตือนเมื่อเข้ามาในพื้นที่เสียงดัง การกำหนดให้พนักงานที่เข้ามาในเขตเสียงดังต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการตรวจการได้ยินของพนักงานที่ทำงานเป็นประจำทุกปี เป็นต้น

3.2 ผลการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานรับสัมผัสในสถานที่ทำงาน เมื่อวันที่ 23-25 กันยายน 2564 จำนวน 2 จุด พบว่า ค่า TWA 8 hr อยู่ในช่วง 85.2-101.1 เดซิเบล (เอ) และค่า TWA 12 hr อยู่ในช่วง 85.4-66.3 เดซิเบล (เอ) เกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2561 เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (กำหนดค่า TWA 8 hr และ TWA 12 hr ไว้ไม่เกิน 85 และ 83.0 เดซิเบล (เอ) ตามลำดับ)

คำชี้แจง : จากผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน เมื่อวันที่ 23-25 กันยายน 2564 จำนวน 2 จุด พบว่า ค่า TWA 8 hr อยู่ในช่วง 85.2-101.1 เดซิเบล (เอ) และค่า TWA 12 hr อยู่ในช่วง 85.4-66.3 เดซิเบล (เอ) เกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมรับให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 85.0 และ 83.0 เดซิเบล(เอ) ตามลำดับ

ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเสียง โดยกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดเวลาทำงาน เพื่อลดระดับเสียงสัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561 พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Ear Plug และ Ear Muffs) ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา และพนักงานในปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่เกินครั้งละ 5-15 นาที และจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านเสียง ดังเอกสารแนบที่ 1

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 คำขอให้พนักงานปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุม (Control room) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานบริเวณพื้นที่การผลิต เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

คำชี้แจง : โครงการจะคำขอให้พนักงานปฏิบัติงานอยู่ในห้องควบคุม (Control room) ทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานบริเวณพื้นที่การผลิต อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Ear Plug และ Ear Muffs) ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา และพนักงานในปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่เกินครั้งละ 5-15 นาที และจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านเสียง ดังเอกสารแนบที่ 1 สำหรับผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยิน ปี 2564 พบพนักงานกลุ่มเสียงมีผลตรวจผิดปกติร้อยละ 10.20 ของผู้เข้าได้รับการตรวจสุขภาพทั้งหมด โดยโครงการมีการตรวจซ้ำสำหรับความผิดปกติที่ความถี่สูง และให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์แนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้พนักงานเพิ่มเติม และนำผลการตรวจซ้ำมาประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน และแจ้งผลการตรวจสุขภาพซ้ำต่อพนักงานและให้ฝ่ายรักษาอาชีวอนามัยในการทำงาน ดังเอกสารแนบที่ 2

4.2 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยงภัยกับการเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 พบว่า มีอุบัติเหตุทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

คำชี้แจง : โครงการมีการปรับปรุงกฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด และแจ้งให้พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคนได้รับทราบตามกฎระเบียบความปลอดภัย และมีการอบรมพนักงานให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัยในการทำงาน ดังเอกสารแนบที่ 3 และเอกสารแนบที่ 4

4.3 หากสถานการณ์การแพร่กระจายของเชื้อไวรัส Covid-19 อยู่ในภาวะที่ควบคุมได้แล้ว ให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน เช่น การเปิดให้เยี่ยมชมโครงการ การศึกษาดูงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

คำชี้แจง : โครงการจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

4.4 ในการสรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและทัศนคติของชุมชนในครั้งต่อไป ให้โครงการสรุปผลการสำรวจฯ ของชุมชนในรัศมี 0-3 และ 3-5 กิโลเมตร เนื่องจากผลกระทบด้านเสียงและคุณภาพอากาศจะแปรผันตามระยะทางจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

คำชี้แจง : โครงการจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

4.5 ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวแนวกันชนรอบพื้นที่แนวรั้วโครงการโดยปลูกต้นไม้ยืนต้นอย่างน้อย 3 แถว ในลักษณะสลับฟันปลาแทรกด้วยไม้พุ่ม

คำชี้แจง : โครงการมีการปลูกต้นไม้แนวกันชนรอบพื้นที่แนวรั้วโครงการ โดยมีการปลูกต้นไม้อย่างน้อย 3 แถว ลักษณะสลับฟันปลาแทรกด้วยไม้พุ่ม เอกสารแนบที่ 5

4.6 ในการเสนอรายงานฯ ฉบับถัดไป ให้โครงการเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ชัดเจนสมบูรณ์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) แนบตัวอย่างรูปภาพแสดงลักษณะการจัดเก็บหรือจัดการและแนบแผนผัง (Plant Layout) พื้นที่จัดเก็บกากของเสียอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ที่รอส่งให้หน่วยงานหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการไปกำจัด เช่น ของเหลวที่มีสภาพเป็นด่าง ผงเหล็กจากการเจียร น้ำมันที่เสื่อมคุณภาพ เป็นต้น เพื่อป้องกันผลกระทบด้านกลิ่นไอสารเคมีและน้ำฝนชะล้าง และการจัดทำพื้นที่สีเขียวที่ได้ดำเนินการจริง โดยระบุสัดส่วนร้อยละของพื้นที่โครงการและพื้นที่ที่ได้ดำเนินการจริงในปัจจุบัน พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานฯ

คำชี้แจง : โครงการดำเนินการจัดทำแสดงลักษณะการจัดเก็บหรือจัดการ พร้อมแนบแผนผัง (Plant Layout) พื้นที่จัดเก็บกากของเสียอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ และดำเนินการจัดทำแสดงพื้นที่สีเขียวของโครงการในปัจจุบัน ดังเอกสารแนบที่ 6 และเอกสารแนบที่ 7

2) เปรียบเทียบข้อมูลผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี โดยเฉพาะกลุ่มพนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพได้อย่างชัดเจน ซึ่งผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ปี 2564 พบพนักงานกลุ่มเสียงมีผลตรวจผิดปกติร้อยละ 10.20 ของผู้เข้าได้รับการตรวจสุขภาพทั้งหมด

คำชี้แจง : โครงการดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี เฉพาะพนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ดังเอกสารแนบที่ 2

3) สรุปสถิติข้อร้องเรียนผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากประชาชน (ถ้ามี) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี โดยระบุสาเหตุและประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าวในแต่ละครั้ง

คำชี้แจง : โครงการมีการบันทึกสรุปสถิติข้อร้องเรียนผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากประชาชน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น เอกสารแนบที่ 8

4) สรุปสถิติการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงานของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (Wet Scrubber) ในกรณีฉุกเฉิน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี โดยระบุช่วงเวลาและสาเหตุการเกิดขัดข้องของอุปกรณ์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง

คำชี้แจง : โครงการมีการบันทึกการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงานของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (Wet Scrubber) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี พบว่า ไม่มีการเกิดขัดข้องหรือหยุดการทำงาน เอกสารแนบที่ 9

5) สรุปข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งด้วยระบบตรวจวัดแบบต่อเนื่อง (BOD Online และ CEMs) โดยรายงานค่าในลักษณะค่าสูงสุดต่ำสุดและค่าเฉลี่ยในแต่ละเดือน หรือแสดงในรูปแบบกราฟ

คำชี้แจง : ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานประเภทต่างๆ ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ พ.ศ. 2544 ข้อ 2 ระบุว่า “โรงงานประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ”

ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว โครงการไม่ได้เป็นประเภทของโรงงานที่จะต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ ดังนั้นทางโครงการจึงยังไม่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ แต่จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องของโครงการที่ผ่านมา พบว่า ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ และเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม ข้อ 1 (1.2) ระบุว่า “โรงงานที่มีปริมาณน้ำทิ้งตั้งแต่ 3,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันขึ้นไป จนถึง 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือมีปริมาณความสกปรกในรูปของปริมาณบีโอดีช่วงไหลเข้า (Influent BOD Load) ตั้งแต่ 4,000 กิโลกรัม ต่อวันขึ้นไป ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อรายงานการระบายน้ำที่ออกจากโรงงานเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เว้นแต่โรงงานที่ไม่มีการระบายน้ำที่ออกจากโรงงานและโรงงานที่มีการนำน้ำทิ้งไปบำบัดที่โรงงานบำบัดคุณภาพของเสียรวม (Central Waste Treatment Plant) ไม่ต้องติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าว”

ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว การดำเนินการของโครงการเข้าข่ายไม่ต้องติดตั้งเครื่องมือการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งด้วยระบบตรวจวัดแบบต่อเนื่อง (BOD Online) เนื่องจากโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งในปัจจุบันมีการบำบัดน้ำเสียได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของนิคมอุตสาหกรรม จากนั้นรวบรวมเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งแล้วระบายเข้าสู่บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้ายก่อนระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมต่อไป และโครงการได้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณบ่อตรวจวัดน้ำทิ้งสุดท้าย และตรวจวิเคราะห์ BOD เป็นประจำทุกเดือน โดยจากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของโครงการที่ผ่านมา ปี 2562 ถึงปี 2564 พบว่า ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และได้นำเสนอไว้ในรายงานฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

6) ให้โครงการเปรียบเทียบแผนผังโครงการ (Plant Layout) ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับรายละเอียดโครงการที่ได้ดำเนินการจริง เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนการผลิต พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรม พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์ เป็นต้น พร้อมแนบตัวอย่างรูปภาพแสดงแต่ละบริเวณ

คำชี้แจง : โครงการดำเนินการจัดทำแผนผังโครงการ (Plant Layout) พร้อมแนบตัวอย่างรูปภาพแสดงแต่ละบริเวณ ดังเอกสารแนบที่ 6 และเอกสารแนบที่ 7

7) ให้โครงการสรุปความก้าวหน้าในการปรับปรุงแก้ไขระดับเสียงจากอุปกรณ์เครื่องจักรหลักบริเวณ Zinc Pot และข้อกังวลห่วงใยผลกระทบจากการขนส่งของเสียอันตรายจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ 2/2564

คำชี้แจง : โครงการมีการสรุปประเด็นข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ไตรภาคี) ครั้งที่ 1/2564 เอกสารแนบที่ 10

เอกสารแนบที่ 1

มาตรการป้องกันด้านเสียง

มาตรการการป้องกันด้านเสียง

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 กำหนดให้ นายจ้าง จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ ในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถาน ประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และจากการจัดทำ Noise Contour ของอาคารผลิต CGL พบว่า บริเวณพื้นที่ผลิตในบางกระบวนการ มีเสียงดังเกินมากกว่า 85 เดซิเบลเอ ทางบริษัทฯ จึงต้องจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวขึ้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ทางโรงงานมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินสำหรับผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ



2. ทำการแจ้งเตือนพนักงานก่อนการเข้าพื้นที่การทำงาน เช่น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง, มีการแสดงถึงพื้นที่เสียงดังด้วยการตีเส้นเตือน เป็นต้น



3. มีการแจ้งผลการตรวจวัดค่าเสียงให้พนักงานทราบด้วยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ทำงาน



4. มีการกำหนดอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในพื้นที่บริเวณ Air Knivers (Zinc Pot) เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



5. มีแผนการอบรมให้พนักงานเพื่อให้เกิดความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเมื่อทำงานกับเสียงดังร่วมกับการทดสอบความกระชับในการสวมอุปกรณ์ป้องกันเสียง เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันเสียงได้ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์



6. มีแผนการการตรวจสอบสภาพการได้ยินเพื่อเฝ้าระวังการได้ยินของพนักงานในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 เพื่อนำผลมาประเมินตามมาตรการป้องกันอันตรายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทบทวน และปรับปรุงการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินและจัดเก็บข้อมูลทั้งหมด

7. มีแผนการปรับปรุงและลดเสียงดังในพื้นที่เครื่องจักร (Wiping blower) โดยการสร้างห้องปิดคลุมที่แหล่งกำเนิดเสียงดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงจากการสัมผัสเสียงดังของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ทางโรงงานมีกำหนดแผนงานปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2565



เอกสารแนบที่ 2

บันทึกสถิติการตรวจสอบสุขภาพพนักงานย้อนหลัง

แผนงาน	ปีงบประมาณ	12/12/2562			09/11/2563			27/10/2564		
		จำนวนผู้จ้าง แต่ละแผนก	ปี/ที่ (คน)	ชนิด/ที่ (คน)	จำนวนผู้จ้าง แต่ละแผนก	ปี/ที่ (คน)	ชนิด/ที่ (คน)	จำนวนผู้จ้าง แต่ละแผนก	ปี/ที่ (คน)	ชนิด/ที่ (คน)
แผนกสุขภาพ	สายตรวจปัสสาวะ	13	13	0	-	-	-	13	13	0
	สายตรวจปัสสาวะ	13	13	0	-	-	-	13	13	0
	สายตรวจปัสสาวะ	13	13	0	-	-	-	13	13	0
	สายตรวจปัสสาวะ	36	36	0	-	-	-	36	36	0
	สายตรวจปัสสาวะ	36	36	0	-	-	-	36	36	0
แผนกผลิต	สายตรวจปัสสาวะ	36	36	0	-	-	-	36	36	0
	สายตรวจปัสสาวะ	36	36	0	-	-	-	36	36	0
	สายตรวจปัสสาวะ	36	36	0	-	-	-	36	36	0
	สายตรวจปัสสาวะ	36	36	0	-	-	-	36	36	0
	สายตรวจปัสสาวะ	36	36	0	-	-	-	36	36	0
แผนกซ่อมบำรุง	สายตรวจปัสสาวะ	163	147	16	-	-	-	161	149	0
	สายตรวจปัสสาวะ	163	147	16	-	-	-	161	149	0
	สายตรวจปัสสาวะ	163	147	16	-	-	-	161	149	0
	สายตรวจปัสสาวะ	163	147	16	-	-	-	161	149	0
	สายตรวจปัสสาวะ	163	147	16	-	-	-	161	149	0
แผนกสุขภาพ	สายตรวจปัสสาวะ	156	151	5	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	156	151	5	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	156	151	5	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	156	151	5	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	156	151	5	1	1	1	1	1	1
แผนกสุขภาพ	สายตรวจปัสสาวะ	169	119	50	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	169	119	50	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	169	119	50	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	169	119	50	1	1	1	1	1	1
	สายตรวจปัสสาวะ	169	119	50	1	1	1	1	1	1

2) เปรียบเทียบข้อมูลผลการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี โดยเฉพาะกลุ่มพนักงานที่มีผลการตรวจสอบสภาพผิดปกติอย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพได้อย่างชัดเจน ซึ่งผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน ปี 2564 พบพนักงานกลุ่มเสี่ยงมีผลตรวจผิดปกติร้อยละ 10.20 ของผู้เข้ารับการตรวจสอบสภาพทั้งหมด

คำชี้แจง : สรุปข้อมูลผลการตรวจสอบประจำปี 2564 โดยเฉพาะกลุ่มพนักงานที่มีผลการตรวจสอบคุณภาพผิดปกติ

ทั้งหมด 26 คน (ร้อยละ 10.20) ที่ผิดปกติแยกตามแผนกตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจสอบสมรรถภาพการไถยีนประจำปี 2564

แผนก	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1. สำนักงาน	4	ไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงตั้ง
2. ฝ่ายผลิตทั่วไป	7	ไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงตั้ง
3. ฝ่ายผลิต (ส่วนงาน POT)	1	ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงตั้ง
4. ช่อมบำรุงเครื่องกล	4	ไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงตั้ง
5. ช่อมบำรุงไฟฟ้า	2	ไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงตั้ง
6. ตรวจสอบคุณภาพ	8	ไม่ได้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงตั้ง

โดยผลการตรวจสอบสมรรถภาพการไถเดิน ปี 2564 ของกลุ่มพนักงานฝ่ายผลิต ส่วนงาน POT ที่ปฏิบัติงานบริเวณหม้ออังสะเกี๊ยะ (Zinc Pot) พบว่ามีผลผิดปกติ 1 คน และได้มีการตรวจซ้ำแล้วเสร็จ รวมถึงแสดงผลการตรวจสอบสมรรถภาพการไถเดิน ปี 3 ปี (2562 – 2564) ย้อนหลัง ของพนักงานฝ่ายผลิต ส่วนงาน POT ที่ปฏิบัติงานบริเวณหม้ออังสะเกี๊ยะ (Zinc Pot) ดังแสดงตามตารางที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ผลการตรวจสอบรรถภาพการได้ยิน ปี 2564 ของกลุ่มพนักงานฝ่ายผลิต ส่วนงาน POT ที่ปฏิบัติงานบริเวณหม้อสังกะสี

ที่	รหัสพนักงาน	แผนก	ส่วนงาน	ผลการตรวจ 27/10/64	ตรวจซ้ำ 20/01/65
1	JSGT-0198	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	-
2	JSGT-0108	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวามึตปกติที่ความถี่(6000 Hz) การได้ยินหูซ้ายมึตปกติที่ความถี่(3000 Hz)	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายมึตปกติที่ความถี่ (2000,4000-6000 Hz)
3	JSGT-0441	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	-
4	JSGT-0387	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	-
5	JSGT-0156	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	-
6	JSGT-0246	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	-

จากเกณฑ์กำหนดความเกี่ยวข้องกับพนักงานที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป พบว่ามี 1 คนที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

- 1. โครงการดำเนินการตรวจซ้ำให้พนักงานและให้ได้รับการรักษาจากแพทย์อาชีวอนามัย
- 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยนำผลการตรวจซ้ำนำมาประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
- 3. แจ้งผลการตรวจสุขภาพเข้าต่อพนักงานและให้เฝ้าระวังทางอาชีวอนามัยในการทำงานและแจ้งต้นสังกัดให้ทางต้นสังกัดพิจารณาย้ายจุดทำงานของพนักงานที่มีการได้ยินผิดปกติไม่ได้รับเสียงดัง
- 4. จัดให้มีการสลับหรือหมุนเวียนงานกันอย่างเหมาะสม
- 5. กำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาที่ได้รับสัมผัสเสียงอย่างเคร่งครัด

ตารางที่ 3 ผลการตรวจสอบสภาพการได้ยิน ปี 2562-2564 ของกลุ่มพนักงานฝ่ายผลิต ส่วนงาน POT ที่ปฏิบัติงานบริเวณถังกาลี

ที่	รหัสพนักงาน	แผนก	ส่วนงาน	ผลการตรวจ 30/10/62	ผลการตรวจ 09/11/63	ผลการตรวจ 27/10/64	ตรวจซ้ำ 27/10/64
1	JSCT-0198	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	ไม่ได้ตรวจ
2	JSCT-0103	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาผิดปกติที่ความถี่ 5000 Hz) การได้ยินหูซ้ายปกติที่ความถี่ 5000 Hz)	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติที่ความถี่ 2000-4000-6000 Hz)
3	JSCT-0441	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	ไม่ได้ตรวจ
4	JSCT-0397	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	ไม่ได้ตรวจ
5	JSCT-0156	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	ไม่ได้ตรวจ
6	JSCT-0246	ฝ่ายผลิต	POT	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายปกติ	ไม่ได้ตรวจ

เอกสารแนบที่ 3

กฎระเบียบความปลอดภัย

สำหรับการเข้ามาปฏิบัติงาน



JFE Steel Galvanizing (Thailand) Ltd.

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับการเข้ามาปฏิบัติงาน

ภายในบริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

1. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี หรือบุคคลต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เข้ามาภายในบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด
2. ผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาวและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
- หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคางให้เรียบร้อย
- แว่นตานิรภัย
- รองเท้านิรภัย
- อุปกรณ์นิรภัยอื่น ๆ ตามความเสี่ยงของงานที่ทำ เช่น เข็มขัดนิรภัยกันตกสำหรับงานที่สูง เป็นต้น
3. สำหรับผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมาที่ออกโดยแผนกความปลอดภัย ฯ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมไปถึงการขออนุญาตการทำงาน (Work permit) ตามประเภทงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (วิชาชีพ) , เจ้าของงาน/ผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงาน
4. ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกภาพภายในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. การเดินเข้า-ออก อาคารโรงงาน อนุญาตให้ใช้ประตูเหล็กสีฟ้าข้างประตูเลื่อน (Shutter door) เท่านั้น และต้องปิดประตูทุกครั้ง ห้ามใช้ประตูเลื่อน (Shutter door) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ
6. พื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการดำเนินการ 5ส อย่างต่อเนื่อง
7. การกำจัดขยะของเสียต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ ก่อนนำขยะของเสียไปทิ้งในพื้นที่ทิ้งขยะที่บริษัทกำหนด และต้องทิ้งให้ถูกต้องตามประเภท ดังต่อไปนี้
ถังสีเขียว : สำหรับขยะทั่วไป เช่น ภาชนะใส่อาหาร,กล่องนม, ขวดพลาสติก
ถังสีเหลือง : สำหรับขยะรีไซเคิล เช่น ขวดหรือกระป๋องพลาสติก, อลูมิเนียม, แก้ว
ถังสีแดง : สำหรับขยะอันตราย เช่น ถังมือหรือผ้าที่เปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี , ภาชนะบรรจุสุสี หรือสารเคมี
ถังสีฟ้า : สำหรับกระดาษใช้แล้ว เช่น หนังสือพิมพ์,กระดาษลัง,ปฏิทิน, เอกสารที่ไม่มีข้อมูลเฉพาะของบริษัท ฯ
8. ห้ามทิ้งของเสียทุกประเภทลงรางระบายน้ำฝนของบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด
9. การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสีย ขยะ ฝุ่น เสียง ทางผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ ร่วมกับผู้รับเหมา ต้องดำเนินการป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและร่วมหามาตรการหรือวิธีการกำจัดที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
10. หากพบการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนด แผนกความปลอดภัย ฯ หรือผู้ตรวจสอบจะสั่งให้ผู้รับเหมาหยุดงานโดยทันที พร้อมทั้งแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ ให้ทำการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย โดยจะได้รับอนุญาตให้เริ่มงานต่อได้ ก็ต่อเมื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จและเห็นว่าปลอดภัยแล้ว



ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย (ต่อ)

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน ให้ผู้รับเหมาหยุดงานและแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ โดยทันที เพื่อจะได้ดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในขั้นตอนต่อไป
- ต้องให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบและป้ายความปลอดภัยของบริษัท ฯ กำหนดไว้ รวมไปถึงให้ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม ยินยอมให้ตรวจค้น หรือปฏิบัติตามคำสั่งขอเพื่อความปลอดภัยอื่น ๆ

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการขับขี่ยานพาหนะ

- ผู้ขับขี่ต้องลดความเร็วก่อนเข้าพื้นที่บริษัท ฯ หากจอดรถ ณ จุดจอดที่กำหนดและยื่นเอกสารที่ป้อมรถ.
- ผู้ขับขี่ต้องรอให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเตือนแฉกกัน/ไม้กั้นจราจรและให้สัญญาณมือพร้อมสัญญาณนกหวีดก่อน จึงจะขับรถเข้ามาภายในบริษัท ฯ ได้
- ก่อนเคลื่อนรถ ผู้ขับขี่ต้องตรวจสอบกระจกด้านซ้าย ด้านขวา และกระจกหน้าทุกครั้ง ว่าไม่มีสิ่งกีดขวางหรือมีผู้สัญจรผ่าน จึงจะสามารถเคลื่อนรถไปต่อได้อย่างปลอดภัย
- ต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร สัญญาณไฟกระพริบและมาตรการด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่บริษัท ฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- กำหนดความเร็วในการสัญจรยานพาหนะทุกประเภทบนถนนภายในบริษัท ฯ ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ห้ามบรรทุกสิ่งของในยานพาหนะตลอดจนใช้เครื่องจักร, อุปกรณ์, เครื่องจักร ที่มีน้ำหนักเกินกำหนด
- จอดรถในจุดจอดที่กำหนด ดับเครื่องยนต์และดึงเบรกมือให้เรียบร้อย (สำหรับรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไปให้ทำการติดตั้งไม้หนุนล้อทั้งด้านหน้าและด้านหลังของล้ออย่างน้อย 1 ล้อ เพื่อป้องกันรถเคลื่อนที่โดยไม่ตั้งใจทุกครั้ง)
- กรณีที่ไม่ได้จอดรถในจุดจอดที่กำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัท ฯ ก่อน พร้อมวางกรวยจราจรไว้เพื่อเป็นการกั้นพื้นที่ทุกครั้ง
- ห้ามจอดรถทับเส้นทางเดิน (Walk way) หรือทางม้าลาย โดยเด็ดขาด
- สำหรับการขับรถเข้าภายในอาคารโรงงาน ผู้ขับขี่ต้องตรวจสอบและปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - ตรวจสอบพื้นที่ที่จะขับรถเข้าไป ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง, Safety stand และ Safety net อยู่ในตำแหน่งที่กำหนด
 - ตรวจสอบประตูม้วน (Shutter door) ว่าเปิดขึ้นจนสุดแล้ว
 - การเดินหน้าหรือถอยรถเข้าไปภายในตัวอาคาร ให้ปฏิบัติตามสัญญาณมือและนกหวีดของผู้ให้สัญญาณ
 - ดับเครื่องยนต์และดึงเบรกมือให้เรียบร้อย (สำหรับรถบรรทุก 6 ล้อขึ้นไปให้ทำการติดตั้งไม้หนุนล้อทั้งด้านหน้าและด้านหลังของล้ออย่างน้อย 1 ล้อ เพื่อป้องกันรถเคลื่อนที่)
 - หลังจากจบงานแล้วให้เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ไปยังตำแหน่งจัดเก็บที่กำหนดไว้
 - ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอื่น ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- กรณีเจ้าหน้าที่ของบริษัท ฯ เห็นว่า พนักงานขับรถดำเนินการไม่ปลอดภัยเพียงพอหรือไม่เหมาะสม ให้พนักงานขับรถดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำในทันที
- ก่อนขับรถออกจากบริษัท ฯ ให้จอดรถหลังเส้นกำหนดจอด ลัดกระงก และเปิดที่เก็บของท้ายรถ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบทุกครั้ง



พฤติกรรมต้องห้ามในบริษัท ฯ

กรณีที่พบพฤติกรรมดังต่อไปนี้ในบริษัท ฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนจะต้องถูกลงโทษอย่างเด็ดขาด และหากเป็นการประพฤติผิดกฎหมายจะถูกแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดี

- ดื่มสุราและของมึนเมาในบริเวณบริษัท ฯ
- สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ
- นำยาเสพติด สารผิดกฎหมาย หรืออาวุธต่างๆ อาทิ ปืน มีด ระเบิด เข้าบริเวณบริษัท ฯ
- นำสิ่งของวัสดุที่มีพิษ, สารเคมีหรือวัตถุอันตรายเข้ามาในบริษัท ฯ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัท ฯ
- เล่นการพนัน, ทะเลาะวิวาท, ใช้ความรุนแรง, ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น
- เข้าโรงงานโดยที่หย่อนสมรรถนะในการมองเห็นและการได้ยินอย่างชัดเจน (ยกเว้นผู้ที่ทำการแก้ไขโดยใช้แว่นตาหรือเครื่องช่วยฟัง อนุมัติให้เข้าพื้นที่ได้)
- จับกลุ่มชุมนุมหรือทำกิจกรรมชักชวนในเรื่องต่างๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงาน
- ขว้างปาของเสีย รวมถึงการขว้างปาของเสียยังไปถนนนอกบริษัท ฯ , ที่ว่างซึ่งมีเจ้าของ ฯลฯ
- ขับถ่ายของเสีย ณ สถานที่ซึ่งมิใช่ห้องสุขา
- เข้าออกนอกสถานที่โดยไม่ใช้ประตูทางเข้าและออกตามที่กำหนด
- ล่วงล้ำเข้าสู่เขตพื้นที่ทำงานอื่นซึ่งมิใช่เขตพื้นที่สำหรับปฏิบัติหน้าที่ของตน
- จุดกองไฟและทำการกำจัดของเสียโดยการเผา
- สร้างเพิงหรือกระท่อมสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ในบริษัท ฯ หรือบริเวณโดยรอบบริษัท ฯ โดยมีได้รับอนุญาต
- ทำลายสถานที่สิ่งแวดล้อม รวมถึง ต้นไม้ สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ในบริษัท ฯ และในนิคมอุตสาหกรรมฯ ให้เสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ผู้จัดการ

สำหรับตอบรับข้อมูล

วันทราบและพร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ดังกล่าว



ลงชื่อ

(.....)

บริษัท

เอกสารแนบที่ 4

เอกสารการอบรมพนักงาน
ตามหลักความปลอดภัยในการทำงาน



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย



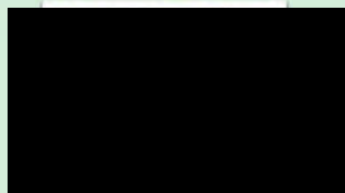
หัวข้อการอบรม



- 1 นโยบายสิ่งแวดล้อม
- 2 การจัดการขยะ (OP-EN0009)
- 3 การจัดการสารเคมี (OP-EN0006)
- 4 การใช้งานห้องพยาบาล (OP-EN0038)
- 5 การติดต่อสื่อสาร (CS-EN0004)
- 6 การเข้าถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ



นโยบายสิ่งแวดล้อม



คุณ ชีเงรุ คุโรตะ

[กรรมการผู้จัดการ]



April 1, 2017
**ENVIRONMENTAL
POLICY**



การจัดการขยะ (OP-EN0009)





การจัดการขยะ

ขยะทั่วไป
(ถังสีเขียว)

ขยะรีไซเคิล
(ถังสีเหลือง)

ขยะอันตราย
(ถังสีแดง)

กระดาษที่ใช้แล้ว
(ถังสีฟ้า)



การจัดการขยะ

ขยะทั่วไป (ถังสีเขียว)

General waste (Green garbage bin)

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เกิดจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมภายในบริษัท ซึ่งไม่สามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ เช่น ภาชนะใส่อาหาร, กล่องนม, กล่องน้ำผลไม้, ถุงพลาสติก, ห่อกระดาษ A4 และ A3 เป็นต้น



การจัดการขยะ

ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง)

Recycle waste (Yellow garbage bin)

หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้ว ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ แก้วน้ำพลาสติกทุกประเภท, ขวดหรือกระป๋องพลาสติก, อลูมิเนียมและแก้ว เท่านั้น



ต้องทำการเทน้ำ/ของเหลวที่อยู่ในภาชนะทิ้งออกให้หมดก่อนทิ้งลงถังขยะ



การจัดการขยะ

ขยะอันตราย (ถังสีแดง)

Hazardous waste (Red garbage bin)

หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายหรือมีคุณสมบัติที่เป็นสารอันตราย เช่น เศษผ้า/ถุงมือ/ถุงมือยางที่เปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี, ภาชนะบรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น





การจัดการขยะ

กระดาษใช้แล้ว (ถังสีฟ้า)

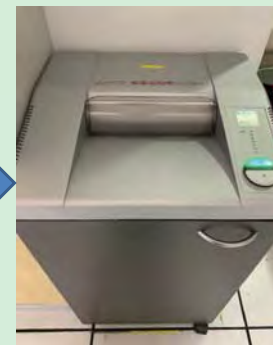
Used paper (Blue garbage bin)

หมายถึงกระดาษหนังสือพิมพ์, กระดาษลัง, ปฏิทิน, แคตตาล็อก, นิตยสาร, กระดาษที่ใช้แล้วสองหน้า (เอกสารต้องไม่มีข้อมูลของบริษัทฯ), แกนกระดาษทิชชู เป็นต้น (สามารถรวบรวมใส่ถุงดำแล้วนำไปทิ้งที่ถังสีฟ้าบริเวณด้านข้างโรงอาหาร)



การจัดการขยะ

- กระดาษที่ต้องกำจัดโดยการย่อย ได้แก่ กระดาษที่ใช้แล้วและมีข้อมูลของบริษัทฯ เช่น check sheet, standard, OP, Drawing ต่างๆ ต้องทำการย่อย ใส่ถุงสีดำแล้วนำไปทิ้งที่ถังสีฟ้าบริเวณด้านข้างโรงอาหาร

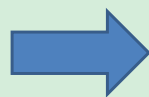


การจัดการขยะ

หมายเหตุ

- ในกรณีที่มีการซ่อมบำรุงหรือการปฏิบัติงานที่มีของเสีย เป็นจำพวกของเหลว น้ำมันหรือจารบี ปนเปื้อน ให้ทำการบรรจุใส่ภาชนะ

ปิดฝาให้สนิท ห้ามบรรจุใส่ถุงโดยเด็ดขาด



การจัดการขยะ

- ในส่วนหลอดไฟที่ชำรุด ให้ทำการคัดแยก ใส่บรรจุภัณฑ์เดิมหรือห่อป้องกันการแตกและแจ้งทาง EHS (ทาง E-Mail หรือทางโทรศัพท์) ก่อนนำไปทิ้งในจุดที่กำหนดไว้บริเวณโรงขยะ





การจัดการขยะ

- การจัดทำบัญชี ระบุปริมาณ จำนวนภาชนะของของเสียอันตรายให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน

WASTE WATER TREATMENT OR STORAGE TANK LEVEL CHECK			
Date	Oil level (m)	Check by	Remarks
07/02/2021	1.2	สมชาย	
08/02/2021	1.2	สมชาย	
09/02/2021	1.2	สมชาย	
10/02/2021	1.2	สมชาย	
11/02/2021	1.2	สมชาย	
12/02/2021	1.2	สมชาย	
13/02/2021	1.2	สมชาย	
14/02/2021	1.2	สมชาย	
15/02/2021	1.2	สมชาย	
16/02/2021	1.2	สมชาย	
17/02/2021	1.2	สมชาย	
18/02/2021	1.2	สมชาย	
19/02/2021	1.2	สมชาย	
20/02/2021	1.2	สมชาย	
21/02/2021	1.2	สมชาย	
22/02/2021	1.2	สมชาย	
23/02/2021	1.2	สมชาย	
24/02/2021	1.2	สมชาย	
25/02/2021	1.2	สมชาย	
26/02/2021	1.2	สมชาย	
27/02/2021	1.2	สมชาย	
28/02/2021	1.2	สมชาย	
29/02/2021	1.2	สมชาย	
30/02/2021	1.2	สมชาย	

หากพบว่าของเสียอันตรายเก็บในพื้นที่เกิน 90 วัน ต้องทำการแจ้งแผนก EHS ทันที และให้บันทึกลงในแบบฟอร์มของแผนกที่มีการบันทึกเกี่ยวกับปริมาณ ภาชนะของของเสียอันตรายที่ได้จัดทำขึ้น



การจัดการขยะ

ขยะมูลฝอยทั่วไป
(ขยะถุงสีเขียวจากสำนักงานและโรงอาหาร)



ขยะทั่วไป
(ขยะถุงสีเขียวจากอาคารโรงงาน เศษไม้, เศษพลาสติก เป็นต้น)



ขยะอันตราย
(เศษน้ำ/ถุงมือ/ถุงมือยางที่เปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี เป็นต้น)



การจัดการขยะ

กระดาษาที่ใช้แล้ว
(กระดาษาหม้อต้มต้ม, กระดาษาล้าง, ปฏิกิริยา, แคดดาดีออก, นิยธสาร, กระดาษาช้อน, แกนกระดาษาที่ชำรุด)



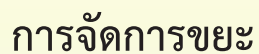
ขยะรีไซเคิล
(แก้วน้ำพลาสติกทุกประเภท, ขวดหรือกระป๋องพลาสติก, อลูมิเนียมและแก้ว เท่านั้น)



การจัดการขยะ

สำหรับถังรับของเสียจากสำนักงาน/โรงอาหาร ห้ามทิ้งเศษไม้ลงไปเด็ดขาด



[illegible]

แบบฟอร์มขอรับการกำจัดของเสียอันตราย/สารเคมี

1. แผนกที่ต้องการที่จะขอเสียอันตรายหรือของเสียอื่นๆ
เช่น น้ำป้อนป้อนน้ำมัน, สารเคมี, เศษจากกรงเจียร
เป็นต้น ให้ลงรายละเอียดตามที่กำหนดไว้
2. ส่งเอกสารที่แผนก EHS
3. นำขยะไปจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนด



กากอุตสาหกรรม

ชื่อของเสีย _____

ผู้รับผิดชอบ _____

ฝ่าย/ แผนก _____

วันที่จัดเก็บ _____



บรรจุกากอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลวลงในถังขยะ



บรรจจากอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลวในถัง ชนิดแบบฝาเปิดหรือปิดไม่สนิท





การจัดการขยะ

รวมภาพการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

ใช้ถุงขยะผิดประเภท ผิดสี



การจัดการขยะ

รวมภาพการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

ทิ้งกากอุตสาหกรรมไม่เรียบร้อย ไม่เป็นระเบียบ และหกรั่วไหล



การจัดการสารเคมี (OP-EN0006)



การจัดการสารเคมี

สารเคมีคืออะไร

1) สารเคมี (Chemical Substances)

หมายถึง สารที่ประกอบด้วยธาตุเดียวกันหรือสารประกอบจากธาตุ

ต่างๆ รวมกันด้วยพันธะเคมี

(2) สารเคมีอันตราย (Hazardous chemical)

หมายถึง ธาตุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ผุ่นละออง ไอ หรือฟุ้ง





การจัดการสารเคมี

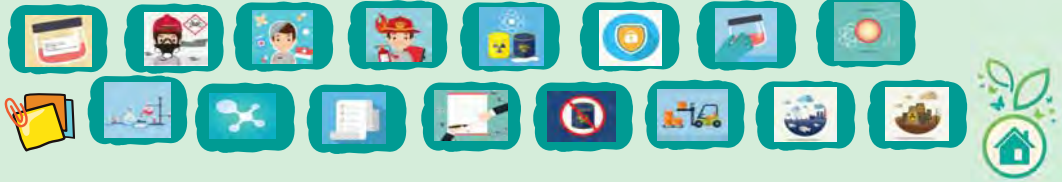
- ขอบ่งชี้ว่าสารที่นำมาใช้งานใน JSGT เข้าข่ายเป็นสารเคมีหรือไม่นั้นให้สังเกตบริเวณบรรจุภัณฑ์ว่ามีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วทางหน่วยงานต้นสังกัดยังไม่แน่ใจสามารถสอบถามทางแผนก EHS ได้โดยตรง



การจัดการสารเคมี

เอกสารความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet; SDS)

หมายถึง เอกสารสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี ซึ่งข้อมูลที่แสดงในเอกสารความปลอดภัยสารเคมี (SDS) จะเป็นไปตามข้อกำหนดสากล เช่น ระบบ GHS ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีการกำหนดรูปแบบและข้อมูลใน SDS ไว้ 16 หัวข้อ



การจัดการสารเคมี

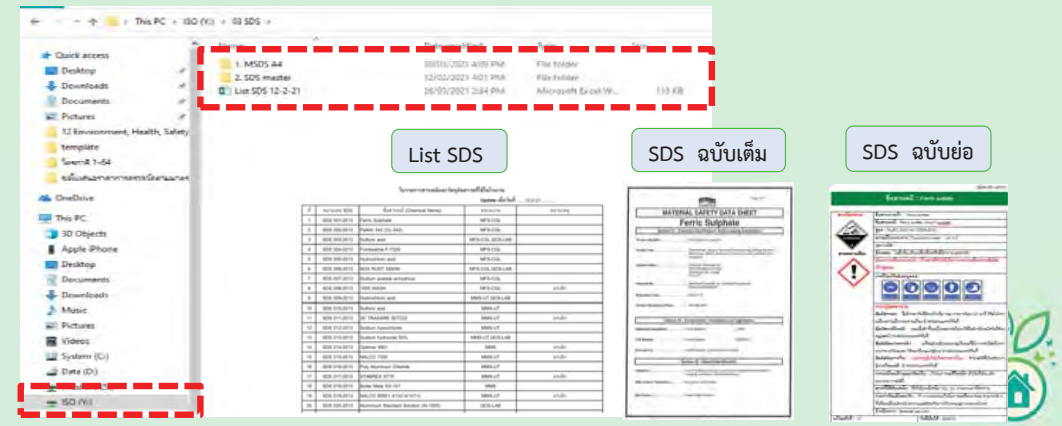
ตัวอย่าง SDS ฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่าง SDS ฉบับย่อ



การจัดการสารเคมี

พนักงานทุกคนสามารถเข้าไปตรวจสอบและ Download SDS ได้ที่





การจัดการสารเคมี

การนำสารเคมีหรือวัตถุดิบอันตรายเข้ามาใช้ในโรงงาน

ขั้นตอนที่ 1

หน่วยงานต้นสังกัดต้องการสั่งซื้อสารเคมีชนิดใหม่หรือสารเคมีที่ใช้อยู่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ เช่น ความเข้มข้นของสารเคมี เป็นต้น

หน่วยงานต้นสังกัด



หน่วยงาน EHS

FM-OP-EN0006-02+SDS



การจัดการสารเคมี

การนำสารเคมีหรือวัตถุดิบอันตรายเข้ามาใช้ในโรงงาน

บริษัท เจเอฟอี อีเอส จำกัด		No.
Date		
รายงานผลการตรวจสอบสารเคมีและวัตถุอันตราย (Safety Validation Report: Chemical and Hazardous Substances)		
วัตถุประสงค์		
หน่วยงานต้นสังกัด	<input type="checkbox"/> JSGT	<input type="checkbox"/> หน่วยงาน
วัตถุประสงค์การใช้งาน		
พื้นที่ที่จะนำไปใช้		
ปริมาณการใช้งาน		
ปริมาณการเก็บรักษาในโรงงาน		
รายละเอียดของสารเคมี		
ชื่อสารเคมี	ชื่อการค้า	บริษัทผู้ผลิต
ส่วนประกอบของสารเคมี		
Safety Data Sheet: SDS		
<input type="checkbox"/> มี SDS	<input type="checkbox"/> ไม่มี SDS	
<input type="checkbox"/> มี SDS ไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่มี SDS	
Approved	Issued	
JSGT Asset MGR FU	Requester	

ข้อมูลทั่วไป

- หน่วยงานที่ต้องการใช้ , วัตถุประสงค์การใช้งาน
- พื้นที่ที่จะนำไปใช้
- ปริมาณการใช้งาน (สามารถประมาณเป็นหน่วยต่อเดือนหรือน้ำหนักต่อครั้ง) และปริมาณการเก็บรักษาในโรงงาน

รายละเอียดของสารเคมี

- ชื่อสารเคมี/ชื่อการค้า, บริษัทผู้ผลิต, ส่วนผสมของสารเคมี
- เอกสารความปลอดภัยของสารเคมี SDS ให้แนบความปลอดภัย ก่อนการนำเข้ามาใช้งานภายในโรงงาน กรณีนี้รวมถึงสารเคมีที่ผู้รับเหมาจะนำเข้ามาใช้เป็นครั้งคราวในพื้นที่ของ JSGT



การจัดการสารเคมี

การนำสารเคมีหรือวัตถุดิบอันตรายเข้ามาใช้ในโรงงาน

ขั้นตอนที่ 2

การพิจารณาของหน่วยงาน EHS

ประเภทของสารเคมี

- สารก่อมะเร็ง
- วัตถุระเบิด
- สารพิษที่ก่อให้เกิดผลต่อระบบสืบพันธุ์และทารกในครรภ์
- สารที่มีจุดวาบไฟไม่เกิน 38 °C



ประเมินความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย

1. กระทรวงอุตสาหกรรม
2. กระทรวงแรงงาน
3. กระทรวงกลาโหม

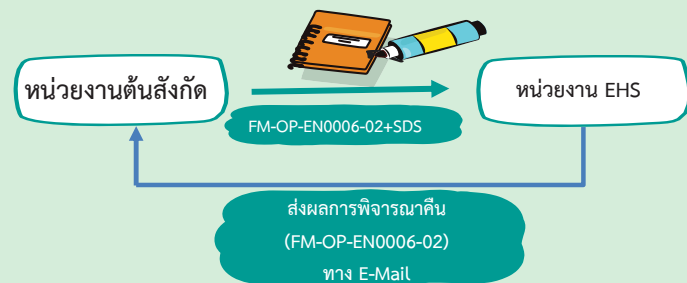


การจัดการสารเคมี

การนำสารเคมีหรือวัตถุดิบอันตรายเข้ามาใช้ในโรงงาน

ขั้นตอนที่ 3

การส่งผลการพิจารณาคืนให้กับหน่วยงานต้นสังกัด





การจัดการสารเคมี

การนำสารเคมีหรือวัตถุอันตรายเข้ามาใช้ในโรงงาน



ขั้นตอนที่ 4 ผลพิจารณาของหน่วยงาน EHS และการดำเนินการต่อ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติแบบมีเงื่อนไข

นำเอกสาร FM-OP-EN0006-02+SDS
แนบ PR เพื่อทำการสั่งซื้อต่อไป

ทำการพิจารณาสารเคมีใหม่
เพื่อนำมาใช้ในโรงงาน

นำเอกสาร FM-OP-EN0006-02+SDS
แนบ PR เพื่อทำการสั่งซื้อต่อไปและต้อง
ปฏิบัติตาม SDS อย่างเคร่งครัด



การจัดการสารเคมี

การนำสารเคมีหรือวัตถุอันตรายเข้ามาใช้ในโรงงาน



ขั้นตอนที่ 4 ผลพิจารณาของหน่วยงาน EHS และการดำเนินการต่อ



การจัดการสารเคมี

การนำสารเคมีหรือวัตถุอันตรายเข้ามาใช้ในโรงงาน



เพิ่มเติม กรณีพบการนำสารเคมีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบมาใช้ในบริษัทฯ

ให้หน่วยงานรับผิดชอบและเจ้าของงานหยุดการใช้งานสารเคมีนั้น แล้วรวบรวมข้อมูลส่งให้แผนกความปลอดภัยฯ ตรวจสอบ
ในทันที จากนั้นผู้จัดการแผนกขึ้นไปของหน่วยงานรับผิดชอบหรือเจ้าของงานจัดทำบันทึกชี้แจงสาเหตุที่นำสารเคมีและวัตถุ
อันตรายนั้นมาใช้ในโรงงานโดยไม่ผ่านการตรวจสอบจากแผนกความปลอดภัยฯ ส่งให้แผนกความปลอดภัยฯ ภายใน 24 ชั่วโมง



การจัดการสารเคมี

การจัดเก็บและการแบ่งใช้สารเคมี

- หากมีการแบ่งสารเคมีออกมาใช้งานจากภาชนะเดิม (ภาชนะที่ได้มาจากผู้ขายซึ่งมีฉลากข้างสารเคมีติดอยู่) ภาชนะที่แบ่งมา
บรรจุสารเคมีต้องติดฉลากบ่งชี้สถานที่ชัดเจน อย่างน้อยต้องมีการระบุชื่อของสารเคมี ดังแสดงในตัวอย่าง





การจัดการสารเคมี

การจัดเก็บและการแบ่งใช้สารเคมี

- รวมภาพการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง



การจัดการสารเคมี

การจัดเก็บและการแบ่งใช้สารเคมี

- กรณีที่มีการกักเก็บหรือจัดเก็บสารเคมีที่เป็นของเหลวเพื่อใช้งาน (ชั่วคราว/ถาวร) ต้องมีการจัดทำภาชนะรองรับ (Secondary containment) หรือบันด์ (Bund) ล้อมรอบที่มีขนาดเหมาะสมเพียงพอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีออกสู่บริเวณภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



การจัดการสารเคมี

การจัดเก็บและการแบ่งใช้สารเคมี

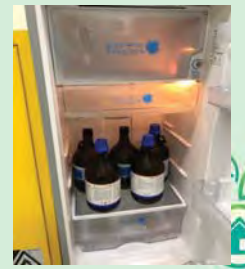
- มีเอกสาร SDS ติดไว้บริเวณที่จัดเก็บ



การจัดการสารเคมี

การจัดเก็บและการแบ่งใช้สารเคมี

- ควรมีการจัดแยกเก็บตามชนิด หรือ ประเภทของสารเคมี รวมทั้งประเภทของอันตราย อันตรายของสารเคมีแต่ละชนิดอาจได้จากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ Safety Data Sheets (SDS) เช่น สารที่เป็นกรดและด่างห้ามเก็บรวมกัน หรือ สารเปอร์ออกไซด์ ไม่ควรเก็บรวมกับกรดและด่าง เป็นต้น





การจัดการสารเคมี

ทำการทบทวนและสำรวจรายการสารเคมีที่ใช้งานเป็นประจำทุก 1 ปี

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	สูตรเคมี	ปริมาณ	ผู้ใช้งาน	วันที่ใช้งาน	สถานที่ใช้งาน	ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน
1	Hydrochloric acid	HCl	500 ml	Mr. A	2023-01-01	Lab 1	High	Wear PPE, Ventilation
2	Sulfuric acid	H ₂ SO ₄	1000 ml	Mr. B	2023-01-05	Lab 2	High	Wear PPE, Ventilation
3	Nitric acid	HNO ₃	250 ml	Mr. C	2023-01-10	Lab 3	High	Wear PPE, Ventilation
4	Acetic acid	CH ₃ COOH	500 ml	Mr. D	2023-01-15	Lab 4	Medium	Wear PPE, Ventilation
5	Hydrofluoric acid	HF	100 ml	Mr. E	2023-01-20	Lab 5	High	Wear PPE, Ventilation

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	สูตรเคมี	ปริมาณ	ผู้ใช้งาน	วันที่ใช้งาน	สถานที่ใช้งาน	ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน
6	Phosphoric acid	H ₃ PO ₄	250 ml	Mr. F	2023-01-25	Lab 6	Medium	Wear PPE, Ventilation
7	Perchloric acid	HClO ₄	100 ml	Mr. G	2023-01-30	Lab 7	High	Wear PPE, Ventilation
8	Chloroacetic acid	ClCH ₂ COOH	50 ml	Mr. H	2023-02-05	Lab 8	High	Wear PPE, Ventilation
9	Trichloroacetic acid	Cl ₃ CCOOH	25 ml	Mr. I	2023-02-10	Lab 9	High	Wear PPE, Ventilation
10	Perfluorooctanoic acid	C ₈ F ₁₇ COOH	10 ml	Mr. J	2023-02-15	Lab 10	High	Wear PPE, Ventilation

ดำเนินการตามขั้นตอน
และเอกสารให้กับ
แผนก EHS

Download list สารเคมี จาก Drive : Y

นำรายชื่อสารเคมีจาก list ส่วนกลาง มาใส่ลงในแบบฟอร์ม
FM-OP-EN0006-03



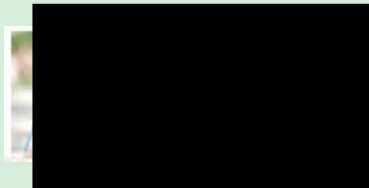
การใช้งานห้องพยาบาล (OP-EN0038)



การใช้งานห้องพยาบาล

ขั้นตอนการใช้ห้องพยาบาล

1. พนักงาน JSGT ผู้รับเหมาหรือพนักงานที่ไม่ใช่ JSGT แจ้งขออนุญาตมาห้องพยาบาลจากหัวหน้างาน ทำการลงบันทึกในสมุด
การใช้ห้องพยาบาลกับเจ้าหน้าที่พยาบาล ณ ห้องพยาบาลก่อนเข้ารับการรักษาทันที



การใช้งานห้องพยาบาล

ขั้นตอนการใช้ห้องพยาบาล

2. กรณีพยาบาลมีความเห็นว่าจำเป็นต้องนอนพัก ให้พนักงานแจ้งหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาให้โดย
ให้ใช้แบบฟอร์ม FM-OP-EN0038-01 ใบขออนุญาตเข้ารับการรักษาส่งให้หัวหน้างานเซ็นรับทราบ หากพนักงานไม่
สามารถติดต่อหัวหน้าได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อประสานงานกับทางหัวหน้างาน

กรณีเจ็บป่วยหนักต้องไปโรงพยาบาล (ไม่ได้เกิดจากการทำงาน) ให้หัวหน้างานแจ้งทางส่วนงานธุรการ
ติดต่อคุณจันทิมา เบอร์โทร 089-2002527 , เบอร์โทรภายใน 175 เพื่อประสานขอรถส่งพนักงานไปโรงพยาบาล
หากไม่สามารถติดต่อได้ สามารถโทรมายังเบอร์ภายใน 225 แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม





การใช้งานห้องพยาบาล

ขั้นตอนการใช้ห้องพยาบาล

FM-OP-EN0038-01

ใบขออนุญาตเข้ารับการรักษาน้ำ (Request for Usage at Aid Room)

วันที่ (Date) เลขที่ (No.)

ส่วนที่ 1 สำหรับพนักงานในสังกัดโรงงาน (Part 1: For Employee requested)
 ชื่อ (Name) รหัส (ID)
 ตำแหน่ง (Position) แผนก (Section)

มีความประสงค์ขอเข้ารับการตรวจรักษาที่ห้องพยาบาล
 เนื่องจากเป็นป่วยหรือบาดเจ็บ ดังนี้ (Detail for Treatment):

ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์ ห้องพยาบาล (Part 2: For Doctor/Nurse)
 ผลตรวจวินิจฉัยและทำการรักษา (Diagnosis and Treatment)

เห็นสมควรให้ปฏิบัติงาน

☐ เข้าทำงานปกติ (For normal working)
☐ ไปขอรับยา (For medicine) (From) (To)
☐ ส่งไปรักษาที่ รพ. (Send to Hospital)
☐ อื่นๆ (Other)

ผู้ตรวจสุขภาพ (Inspector)	ผู้รับยา (Foreman)	ผู้ให้ยา/ผู้ให้ยา (Ass. Mgr./Manager)

พยาบาล (Nurse)	แพทย์ (Doctor)



การใช้งานห้องพยาบาล

เอกสารที่พนักงานต้องพกติดตัว

บัตรพนักงาน

บัตรประชาชน

บัตรประกันกลุ่ม



มาตรการป้องกัน COVID-19 ของบริษัท JSGT

มาตรการ 1 : การตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง **“สำคัญมาก”**

หากพนักงานพบว่า มี
อาการไข้ ไอ เจ็บคอ มี
น้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ

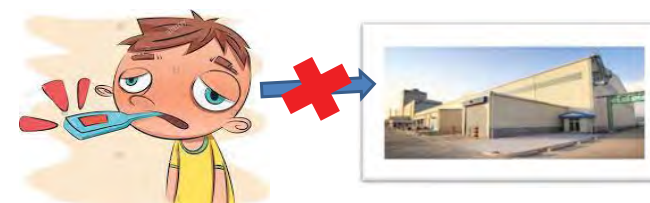
ให้สวมหน้ากากอนามัย
และรีบไปพบแพทย์ทันที



มาตรการป้องกัน COVID-19 ของบริษัท JSGT

มาตรการ 1 : การตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง **“สำคัญมาก”**

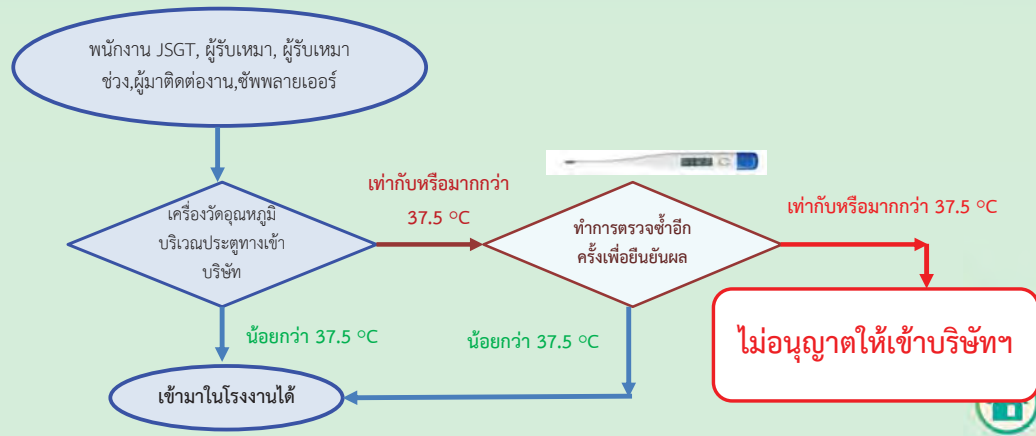
ห้ามมาโรงงานโดยเด็ดขาดจนกว่าอาการจะดีขึ้น





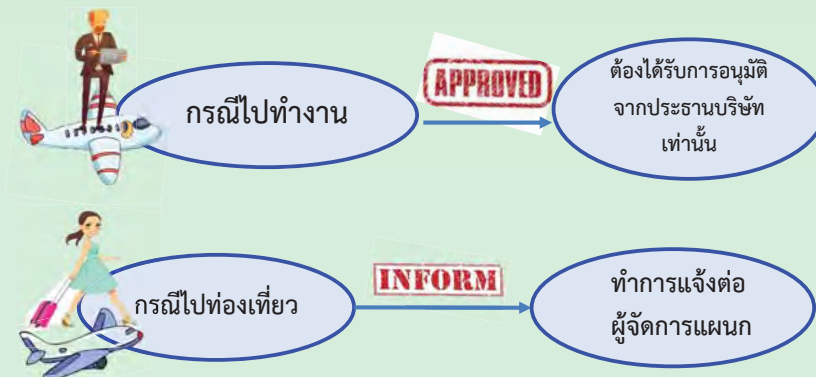
มาตรการป้องกัน COVID-19 ของบริษัท JSGT

มาตรการ 2 : การตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายบริเวณทางเข้าโรงงาน



มาตรการป้องกัน COVID-19 ของบริษัท JSGT

มาตรการ 3 : สำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางต่างประเทศ



หมายเหตุ การท่องเที่ยวและการปฏิบัติงานภายในประเทศสามารถเดินทางได้ตามปกติ



มาตรการป้องกัน COVID-19 ของบริษัท JSGT

มาตรการ 4 :การปฏิบัติตัวของพนักงาน JSGT



การติดต่อสื่อสาร CS-EN0004





การติดต่อสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารของพนักงานเกี่ยวกับข้อเสนอแนะทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม



กลิ่นเหม็นจากของเสียต่างๆ



น้ำเสียหรือสารเคมีรั่วไหลลงรางน้ำฝน/
สิ่งแวดล้อม



ฝุ่น/ควันดำ



การติดต่อสื่อสาร

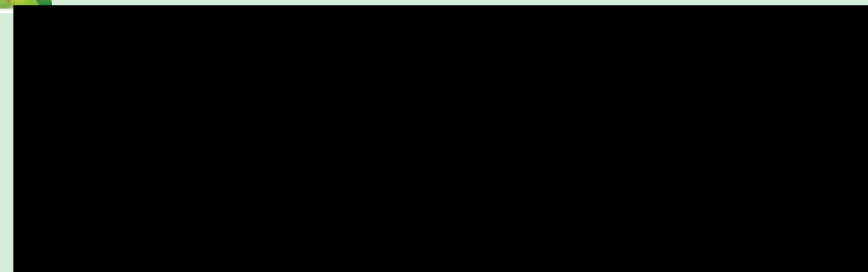
ช่องทางการสื่อสารของพนักงานเกี่ยวกับข้อเสนอแนะทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม



ทางโทรศัพท์



เบอร์ภายในเวลาทำการ เบอร์ต่อ 225

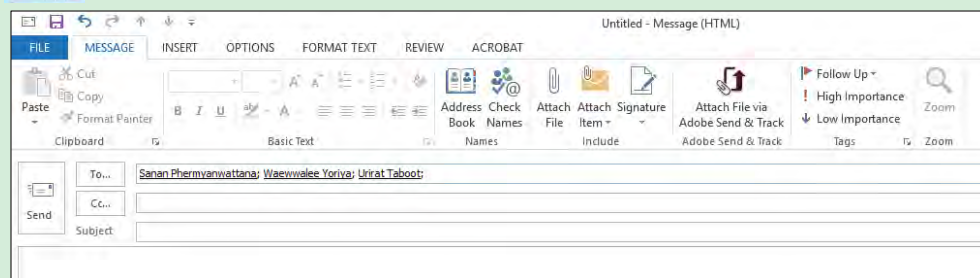


การติดต่อสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารของพนักงานเกี่ยวกับข้อเสนอแนะทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม



ทาง E-Mail - Sanan-P@jsgt.co.th
- Urirat@jsgt.co.th
- Waewwalee-Y@jsgt.co.th



การติดต่อสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสารของพนักงานเกี่ยวกับข้อเสนอแนะทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม



ตามแบบฟอร์ม FM-CS-EN0004-02 บันทึกข้อร้องเรียนจากภายในและภายนอกหรือ FM-CS-EN0004-05
บันทึกข้อเสนอแนะจากภายในและภายนอก แล้วจัดส่งมายังหน่วยงาน EHS

บันทึกข้อร้องเรียนจากภายในและภายนอก			
ประเภทการแจ้ง	<input type="radio"/> ภายใน	<input type="radio"/> ภายนอก	<input type="radio"/> อื่นๆ
สถานะ	<input type="radio"/> รอการแก้ไข	<input type="radio"/> กำลังดำเนินการ	<input type="radio"/> เสร็จสิ้น
ชื่อผู้แจ้ง			
ตำแหน่ง			
วันที่แจ้ง			
รายละเอียด			
ผู้รับผิดชอบ			
วันที่เสร็จสิ้น			

บันทึกข้อเสนอแนะจากภายในและภายนอก			
ประเภทการแจ้ง	<input type="radio"/> ภายใน	<input type="radio"/> ภายนอก	<input type="radio"/> อื่นๆ
สถานะ	<input type="radio"/> รอการแก้ไข	<input type="radio"/> กำลังดำเนินการ	<input type="radio"/> เสร็จสิ้น
ชื่อผู้แจ้ง			
ตำแหน่ง			
วันที่แจ้ง			
รายละเอียด			
ผู้รับผิดชอบ			
วันที่เสร็จสิ้น			



การเข้าถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

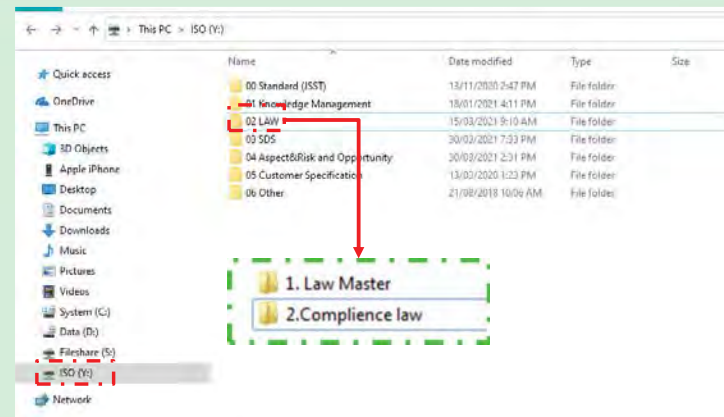


การเข้าถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การเข้าถึงกฎหมาย

Drive : ISO (Y:)

Folder : Law



การเข้าถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

กฎหมายที่มีการตรวจสอบมีทั้งหมด

21 กระทรวง




- กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
 - กระทรวงอุตสาหกรรม
 - กระทรวงพลังงาน
- เป็นต้น

ลำดับ	ชื่อย่อ	กระทรวง
1	LAB	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (Ministries of Labour)
2	INT	กระทรวงมหาดไทย (Ministries of Interior)
3	IND	กระทรวงอุตสาหกรรม (Ministries of Industry)
4	DEF	กระทรวงกลาโหม (Ministries of Defence)
5	MHESI	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation)
6	PUB	กระทรวงสาธารณสุข (Ministries of Public Health)
7	ENE	กระทรวงพลังงาน (Ministries of Energy)
8	TRC	กระทรวงคมนาคม (Ministries of Transport and Communications)
9	AGC	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Ministries of Agriculture and Cooperatives)
10	NRE	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Ministries of National Resources and Environment)
11	COM	กระทรวงพาณิชย์ (Ministries of Commerce)
12	MDES	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Ministry of Digital Economy and Society)
13	MOF	กระทรวงการคลัง (Ministries of Finance)
14	OPM	สำนักงานกฤษฎีกา (Office of the Prime Minister)
15	IEA	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Industrial Estate Authority of Thailand)
16	JUS	กระทรวงยุติธรรม (Ministries of Justice)
17	SDH	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (Ministries of Social Development and Human Security)
18	LOC	ท้องถิ่น (Local)
19	OTH	อื่นๆ (Others)
20	CUL	กระทรวงวัฒนธรรม (Ministry of Culture)



จบการนำเสนอ



- กฎระเบียบการแต่งกายและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- การสวมปลอกแขนความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่
- **สำหรับการปฏิบัติงานภายในอาคารโรงงานหรือปฏิบัติงานในพื้นที่รอบอาคารโรงงาน****
- 1) พนักงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานตามบริษัท ๆ กำหนด และสวมใส่ PPE ตามความเสี่ยงของงาน (PPE matrix)
 - 2) พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาตรฐาน ดังต่อไปนี้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
 - สวมหมวกนิรภัยพร้อมรัดสายรัดคางให้กระชับและเรียบร้อย
 - สวมแว่นตานิรภัย
 - สวมรองเท้านิรภัย
 - 3) หากอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ชำรุดหรือสูญหาย สามารถเบิกใหม่ได้ที่แผนกความปลอดภัย
*เขียนใบขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
 - 4) การตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป. วิชาชีพ)
 - จป. หัวหน้างาน/Safety man ประจำแต่ละแผนก
 - คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และทีมตรวจตราอื่นๆ
 - 5) พนักงานใหม่ ต้องสวมปลอกแขน "New Staff" ตลอดเวลาที่ทดลองงาน (119 วัน)
- 
- 
- 
- 3

OP-EN0001

การเสริมความพร้อม
สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

The figure consists of four separate diagrams, each showing a firefighter in a different type of protective suit. Each diagram has labels pointing to specific pieces of equipment:

- Diagram 1 (Standard PPE):** Labels include Helmet, Breathe, Glove, Jacket (with Thermal, Reflective, and Fire Retardant properties), Boots, and Breathe.
- Diagram 2 (Thermal PPE):** Labels include Helmet, Breathe, Glove, Jacket (with Thermal, Reflective, and Fire Retardant properties), Boots, and Breathe.
- Diagram 3 (Chemical PPE):** Labels include Helmet, Breathe, Glove, Jacket (with Thermal, Reflective, and Fire Retardant properties), Boots, and Breathe.
- Diagram 4 (Biological PPE):** Labels include Helmet, Breathe, Glove, Jacket (with Thermal, Reflective, and Fire Retardant properties), Boots, and Breathe.

[illegible]

➤ กฎระเบียบพื้นฐานด้านความปลอดภัย

1. ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงาน
2. กล่าวคำว่า "โก อันเซน นิ" และใช้มือขวา 2 นิ้วทำสัญลักษณ์รูปตัว V เพื่อทักทายซึ่งกันและกัน
3. ห้ามใช้มือล้วงกระเป๋า หรือคุยโทรศัพท์มือถือขณะเดิน เพราะหากเกิดการหกล้ม จะเป็นอันตรายได้
4. กำหนดให้เดินภายในเส้นทางเดินที่กำหนดเท่านั้น (Walk way) หากไม่มีการกำหนดที่ชัดเจนให้เดินชิดทางด้านขวามือ
5. การเดินเข้า-ออก อาคารโรงงาน ให้ใช้ประตูเหล็กที่ขังประตูเลื่อน (Shutter door) เท่านั้น และต้องปิดประตูทุกครั้ง ทั้งนี้ห้ามใช้ประตูเลื่อน (Shutter door) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากแผนกเจ้าของพื้นที่แล้ว
6. เข้าไปภายในอาคาร หากพบสัญลักษณ์ติดที่พื้น (Foot mark) ให้ระวังการทำงานของบันจัน ให้ทำกิจกรรมมือขึ้นปากย้ำ (KYT) โดยใช้มือชี้พร้อมทั้งมองในทิศทางซ้าย-ขวา และด้านบน จากนั้นกล่าว "ซ้ายโอเค ขวาโอเค ด้านบนโอเค ไปได้" ทุกครั้ง
7. ดูแลบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดตลอดเวลา เพื่อให้เกิดสภาพที่ปลอดภัย (Safe Condition) และมีระเบียบเรียบร้อย (5ส)
8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะสูบในที่ที่จัดไว้เท่านั้น
9. ห้ามเดินเข้าไปในส่วนเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ไม่รู้จัก หรือจะต้องโดยไม่รู้หน้าที่เกี่ยวกับ
10. ห้ามเดินเข้าไปใกล้บันจันที่กำลังยกถาดเหล็กในรัศมี 5 เมตร และห้ามเดินในพื้นที่ใต้บันจันที่กำลังยกของ
11. ห้ามจับแผ่นเหล็กด้วยมือเปล่า ต้องสวมถุงมือป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันแผ่นเหล็กบาด
12. ห้ามจับชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ด้วยมือเปล่า ต้องสวมถุงมือผ้าหรือถุงมืออื่นๆตามความเสี่ยงของงานให้เหมาะสม
13. ห้ามจับหรือเข้าไปใกล้ลูกกลิ้ง (Roll) ขณะที่กำลังหมุนหรือแผ่นเหล็กที่กำลังเคลื่อนที่ในกระบวนการผลิต
14. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันและสวมป้าย Safety tag ทุกครั้งเมื่อจะเข้าไปตรวจสอบหรือซ่อมในกระบวนการผลิต
15. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมทุกครั้งเมื่อต้องปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง
16. ห้ามแตะต้องปุ่มควบคุมเครื่องจักรที่ไม่มีเครื่องหมายเตือน หรือป้ายห้าม โดยเด็ดขาด
17. เมื่อต้องเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย (พื้นที่ช่วยประตูดึงและป้ายเตือน) ให้ปฏิบัติตาม OP-EN0049 มาตรฐานความปลอดภัยในการเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย (Risk area working control) อย่างเคร่งครัด
18. หากเกิดอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในมาตรฐานการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (OP-EN0004)



➤ กฎระเบียบพื้นฐานในการขับขี่ยานพาหนะในโรงงาน

1. กำหนดความเร็วที่ใช้ในการขับขี่ยานพาหนะทุกชนิด ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
2. ปฏิบัติตามป้ายและไฟสัญญาณจราจรต่างๆ อย่างเคร่งครัด
3. ใช้ประตูเข้า-ออก และจอดยานพาหนะในจุดจอดที่บริษัท ฯ กำหนดเท่านั้น
4. ไม่ขับขี่ยานพาหนะในทางเดิน Walkway และไม่จอดรถทับเส้น Walkway
5. ห้ามรับประทานอาหาร สูบบุหรี่ และใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ยานพาหนะ
6. ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาขณะขับขี่ยานพาหนะ
7. ห้ามขับขี่ยานพาหนะ หากมีอาการไม่สบายหรือไม่สามารถขับขี่ยานพาหนะได้อย่างปกติ



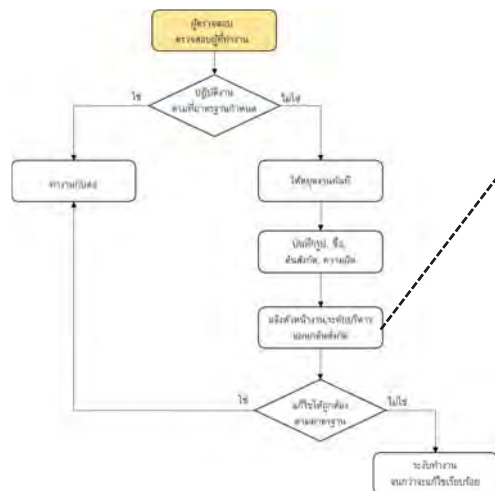
สำหรับการใช้จักรยาน

1. จักรยานที่ใช้ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน มีไฟส่องสว่างสำหรับใช้เวลากลางคืน
2. ห้ามซ้อนท้ายรถจักรยานโดยเด็ดขาด
3. หลีกเลี่ยงการขับขี่รถจักรยานในช่วงที่สภาพอากาศไม่ปลอดภัย เช่น ฝนตก ลมกรรโชกแรง เป็นต้น
4. ห้ามขับขี่จักรยานเข้าไปในพื้นที่อาคารโรงงาน หรือนำไปจอดไว้ในพื้นที่อาคารโรงงาน

สำหรับยานพาหนะ 4 ล้อขึ้นไป

1. ผู้ขับขี่และผู้โดยสารที่นั่งข้าง ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดการขับขี่
2. ให้ลดความเร็วลงเมื่อต้องผ่านประตู ทางม้าลาย และทางแยกทุกครั้ง
3. การจอดรถตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไปภายในพื้นที่จอดที่กำหนด ต้องดับเครื่อง ดึงเบรกมือและหมุนล้อที่ด้านหน้าและด้านหลังของล้ออย่างน้อย 1 ล้อ ทุกครั้งเพื่อป้องกันรถเคลื่อนที่

➤ มาตรการกรณีพบการไม่ปฏิบัติตามที่มาตรฐานกำหนด



✓ หน่วยงานต้นสังกัด ต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและเข้ามาชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในรอบการประชุมที่จะถึง

- ระดับบริหารของแผนกต้นสังกัด
- ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน

✓ หน่วยงานต้นสังกัด ต้องรายงานข้อบกพร่องที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานไปยังหน่วยงาน HR เพื่อพิจารณาโทษทางวินัย ตามที่กำหนดในประกาศ HR.030/2560 เรื่อง การดำเนินกฎระเบียบความปลอดภัยและการลงโทษ



OP-EN0002

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ

และการติดตามตรวจสอบ วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

➤ กลุ่มต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายถึงพนักงานในกลุ่มต่อไปนี้

1. พนักงานระดับบริหาร : ตั้งแต่ระดับผู้จัดการ (Manager) ขึ้นไป
2. พนักงานระดับหัวหน้างาน :
ตั้งแต่ระดับหัวหน้าทีม (Leader) ถึง ระดับรองผู้จัดการ (Deputy Manager) หรือพนักงานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา
3. พนักงานเข้าทำงานใหม่ และผู้รับเหมาช่วง
4. พนักงานที่เปลี่ยนลักษณะงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท ฯ และผู้รับเหมางานบริการที่อยู่ประจำบริษัท



ผู้รับเหมาช่วง

บริษัท เจเอพี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท ชินแพค (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท ชิงกิวไทย จำกัด

ผู้รับเหมางานบริการ

งานรักษาความปลอดภัย
งานทำความสะอาด แม่น้ำ พ่อบ้าน และคนสวน
งานบริการรถรับ-ส่งผู้บริหาร

9

➤ หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับระดับบริหาร (12 ชั่วโมง - 3 หมวดวิชา)

หมวดวิชาที่ 1 การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หมวดวิชาที่ 3 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับระดับหัวหน้างาน (12 ชั่วโมง - 4 หมวดวิชา)

หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน
หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ

สำหรับพนักงานเข้าทำงานใหม่ และผู้รับเหมาช่วง (6 ชั่วโมง - 3 หมวดวิชา)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3) ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับพนักงานเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงแตกต่างไปจากเดิม (3 ชั่วโมง - 2 หมวดวิชา)

- 1) ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน
- 2) ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และผู้รับเหมางานบริการ (3 ชั่วโมง - 2 หมวดวิชา)

- 1) กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ JSOT
- 2) การประเมินปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน, ขั้นตอนการขอใบอนุญาตการทำงาน



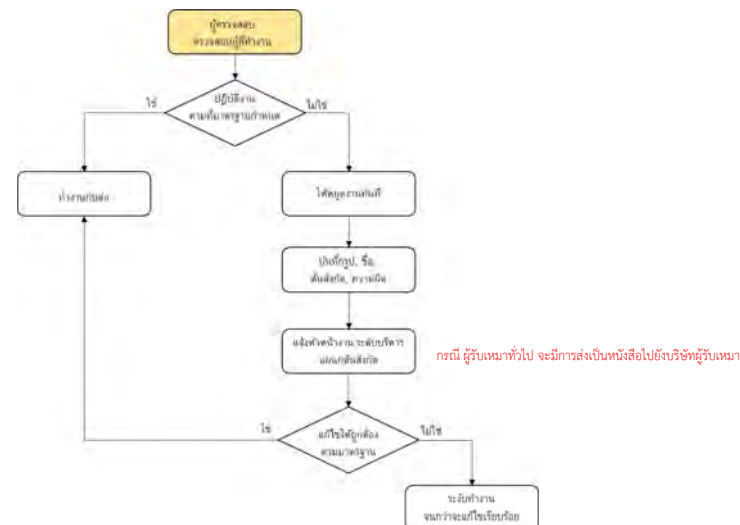
10

➤ การวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มพนักงาน	วิทยากร	การวัดผลการอบรม	การอบรมทบทวน	หมายเหตุ
พนักงานระดับบริหาร	วิทยากรจากภายนอก	ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ ได้รับใบ Certificate	-	-
พนักงานระดับหัวหน้างาน	วิทยากรจากภายนอก	ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ ได้รับใบ Certificate	-	-
พนักงานเข้าทำงานใหม่	จป.วิชาชีพ ประจำบริษัท	ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ 80%	ระดับ OP to M ปีละ 1 ครั้ง (3รอบ) (Ref. Training yearly plan)	➤ มีเก็บตก 1 รอบ ➤ แผนกอบรมเองภายใน 7 วันหลังรอบเก็บตก
พนักงานที่เปลี่ยนลักษณะงาน	จป.วิชาชีพ /หัวหน้างาน	ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ 80%		
ผู้รับเหมาช่วง	จป.วิชาชีพ ประจำบริษัท	ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ 80%		
ผู้รับเหมาทั่วไป	จป.วิชาชีพ ประจำบริษัท	ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ 80%	เมื่อบัตรประจำตัวผู้รับเหมาหมดอายุ (1 ปี)	-
ผู้รับเหมางานบริการ	แผนกต้นสังกัดที่รับผิดชอบดูแล	ทำข้อสอบผ่านเกณฑ์ 80%	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกต้นสังกัด

11

➤ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน



12

OP-EN0003

การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

JSGT Operation Procedure
Environment Control

Form: OP-EN0003 (T) 006

ชื่อมาตรฐาน: การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

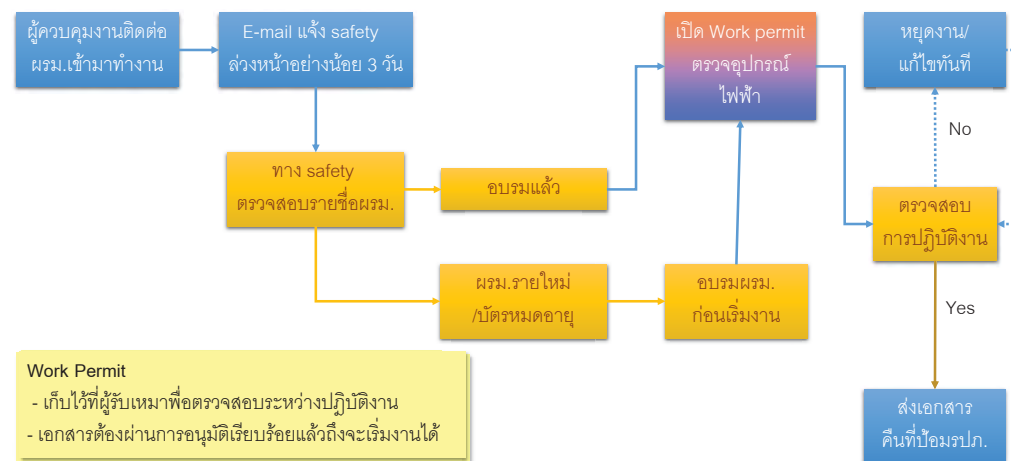
หน้า: 1

Approved by: [Signature]
Reviewed by: [Signature]
Prepared by: [Signature]

วันที่	แผนผู้รับเหมา (จำนวนชุด)											
ออกเอกสาร	22 Nov 21	5	GAS	1	PRS	1	MDS	5	PCS	1	PDS	
บังคับใช้	1 Dec 21	2	EMS	1	EHS	1	ACS	1	OTS	4	MMS	

13

WORKFLOW



14

รายละเอียดวิธีการดำเนินการ

- ผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมแล้วต้อง**ติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมา**ทุกครั้งที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท
- ผู้ควบคุมงานของ JSGT และผู้รับเหมา จัดเตรียมพื้นที่ทำงาน และเขียนใบ **Work permit** ให้ครบถ้วน ได้แก่
 - ✓ แบบขออนุญาตการทำงาน (Work Permit)
 - ✓ แบบฟอร์มวิเคราะห์การปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (JSEA)
 - ✓ แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
 พร้อมลายเซ็นผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ✓ ผู้รับเหมา (หัวหน้างาน)
 - ✓ ผู้ควบคุมงาน (JSGT)
 - ✓ Safety
- นำไปขออนุญาตทำงานกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าของพื้นที่ ตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขในแบบฟอร์มแต่ละชนิด
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามที่กำหนดเป็นเงื่อนไขในแบบฟอร์มแต่ละชนิด
- ติดไว้ที่หน้าพื้นที่ทำงาน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ (มีการตรวจสอบระหว่างการทำงาน Safety)



15

รายละเอียดวิธีการดำเนินการ (ต่อ)

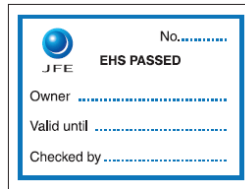
- เมื่องานเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน (JSGT) รับทราบและลงชื่อปิดงานในเอกสาร จากนั้นให้ส่งเอกสารคืนทางรปภ.
- กรณีงานไม่เสร็จอนุญาตให้ทำงานต่อได้ โดยต้องนำเอกสารเดิมมาขออนุมัติอีกครั้ง ก่อนเริ่มงาน ทั้งนี้ให้**ต่ออายุใบอนุญาตได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อไป**
 - *ยกเว้นเฉพาะงานในพื้นที่อับอากาศ อนุญาตทำงานได้ไม่เกิน 8 ชม./ วัน
- พื้นที่ทำงานควรมีการ**กั้นพื้นที่** และติดใบอนุญาตทำงานแสดงให้ผู้ตรวจสอบเห็นชัดเจน
- สำหรับแบบขออนุญาตใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง และแบบขออนุญาตกำจัดของเสียอันตราย / สารเคมี ให้หน่วยงานที่ต้องการใช้งานสายดับเพลิง หรือเจ้าของของเสียอันตราย/ สารเคมี กรอกแบบฟอร์มและนำมาให้หน่วยงานความปลอดภัย ฯ เป็นผู้ตรวจสอบ และอนุญาตเสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการใช้งานสายฉีดน้ำดับเพลิง หรือนำของเสียอันตราย/สารเคมีไปจัดเก็บได้ตามต้องการ



16

ข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน (Work permit)

หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้รับเหมาต้องนำเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ จะต้องแจ้งแผนกความปลอดภัยฯ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนเริ่มงาน เมื่อตรวจสอบแล้วจะมีป้ายสติกเกอร์ (EHS PASSED) ติดแสดงไว้ที่อุปกรณ์ไฟฟ้านั้น ๆ



กรณีที่ผ่านการตรวจเบื้องต้นแล้วและอนุญาตให้ใช้งานได้
ผู้ตรวจจะติดใบอนุญาต (ป้ายสติกเกอร์) ที่อุปกรณ์นั้น

17

Power connection



Don't use with
normal plug



18

มาตรฐาน Power plug สำหรับใช้ใน JSGT

380V



220V



มาตรฐานสายไฟ



Color code		
L1	Brown	
L2	Black	
L3	Gray	
N	Sky Blue	
G	G/y	

19

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

1

ขอเอกสารที่ป้อมรปภ. และกรอกรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติงานในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน (Rev.02)

Work permit
ตามประเภทงาน

JSEA - ใบวิเคราะห์อันตราย
และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ใบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

1 หรือ Download ในระบบ และกรอกรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน (Rev.02)

1. เข้าไปที่ Drive Y

> ISO (\SRVJSGT-DC001) (V:)

- 00 Standard (JIST)
- 01 Knowledge Management
- 02 LAW
- 03 SDS
- 04 Aspect of Risk and Opportunity
- 05 Customer Specification
- 06 NC and External Provider Audit
- 07 Other

↓

- 00 Original Standard File
- 01 PDF Standard
- 02 Form
- 03 ระเบียบและคู่มือต่างๆ (ระเบียบต่างๆ) (ระเบียบจากภายนอก)
- 04 External Document Master List

2. เลือกเอกสาร

00 Management
01 General Affairs
02 Procurement
03 Marketing & Delivery Control
04 Production Control
05 Product Design
06 Customer Service
07 Quality Control
08 Manufacturing
09 Operation Technology
10 Maintenance Sec.
11 Electrical Maintenance
12 Environment Health Safety
JSSS Registration Master List (Form)

FM-OP-EN0003-01 ใบอนุญาตทำงานที่เย็น Cold Work Permit
FM-OP-EN0003-02 ใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงลัดขี๊ Hot Work Permit
FM-OP-EN0003-03 ใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตรายจากท่ามั่วที่สูงกว่า 2 เมตร
FM-OP-EN0003-04 ใบอนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่กั้นอากาศ (Confined Space Work Permit)
FM-OP-EN0003-05 ใบอนุญาตทำงานที่เสียงเกินมาตรฐาน เกี่ยวกับงานแยกสายเคเบิล (กดลง-ต่าง) และนำมัน
FM-OP-EN0003-06 ใบอนุญาตทำงานในที่แคบที่เสียงเกินมาตรฐานเกี่ยวกับเครื่องมือหนักที่ใช้
FM-OP-EN0003-07 ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับรถยกเคลื่อนย้าย Mobile Crane Work Permit
FM-OP-EN0003-08 ใบอนุญาตเข้าทำงานเกี่ยวกับชิ้นอะไหล่โลหะพิษ
FM-OP-EN0003-09 Natural Gas, H ₂ , N ₂ and other industrial gas Work
FM-OP-EN0003-10 ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง High voltage Work Permit
FM-OP-EN0003-11 ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับรถสากถนน, รถขึ้นและลงในร่องและท่อใต้ดิน
FM-OP-EN0003-12 แบบฟอร์มแจ้งข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอันตราย, ความเสี่ยง Request form of Hazardous,
FM-OP-EN0003-13 แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
FM-OP-EN0003-14 Name List of Worker

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

2 ประเภทของใบขออนุญาตทำงาน ประกอบไปด้วย 2 กลุ่มใหญ่ คือ

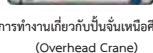
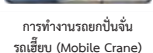
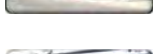
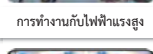
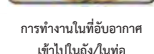
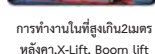
2. กลุ่มงานที่เสี่ยงอันตราย (Risk Work Permit)



ประเภทของใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)

การทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Risk Work Permit) ทั้งหมด 10 ประเภท

การทำงานทั่วไป,งานชุดเจาะ
(Cold Work Permit)



ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

2 ลงทะเบียนใบอนุญาต

[illegible]

JSEA – การวิเคราะห์อันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม



Diagram illustrating the JSEA process flow:

- ลงข้อมูลทั่วไป** (General Information): Points to the top section of the JSEA form.
- ระบุประเภทงาน** (Specify Work Type): Points to the 'ประเภทงาน' (Work Type) section.
- วิเคราะห์งานอย่างละเอียด** (Analyze Work in Detail): Points to the main analysis table, which includes:
 - ระบุขั้นตอนการทำงาน (ตั้งแต่เริ่ม-จบงาน)
 - ระบุอุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
 - ระบุอันตรายและมาตรการป้องกันอันตราย
 - ระบุผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการลดผลกระทบ
- ลงชื่อผู้เกี่ยวข้อง** (Signatures of Related Parties): Points to the bottom signature section.

25

ตัวอย่างลักษณะอันตราย

สิ่งคุกคามทางกายภาพ (physical hazard) <ul style="list-style-type: none"> แสงสว่างที่จ้าหรือมืดเกินไป เสียงดัง ไฟฟ้า ความร้อน กัมมันตภาพรังสี ความกดอากาศที่สูงหรือต่ำเกินไป 	สิ่งคุกคามทางเคมี (chemical hazard) <ul style="list-style-type: none"> สารเคมี ในรูปของธาตุหรือสารประกอบ หรือ ในรูปของแก๊ส ของเหลว แก๊ส ผุ่น ละออง หรือฟุ้ง
สิ่งคุกคามทางชีวภาพ (biological hazard) <ul style="list-style-type: none"> แมลง สัตว์มีพิษ ไวรัส เชื้อรา แบคทีเรีย 	สิ่งคุกคามอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> ทางจิตวิทยาสังคม,ทางจิตใจ (psychological hazard) ทางการยศาสตร์,ท่าทางการทำงาน (ergonomic hazard)

26

ตัวอย่างลักษณะผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

1. มลภาวะทางอากาศ เช่น ผุ่นละออง หมอก คว้น การเผาไหม้
2. มลภาวะทางน้ำ เช่น น้ำเสียจากสารเคมี
3. มลภาวะทางเสียง การสั่นสะเทือน
4. มลภาวะทางกลิ่นและสิ่งรบกวน
5. การปนเปื้อนลงดิน
6. การใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ
7. ของเสีย/สิ่งปฏิกูล



27

แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (Name List of Worker)

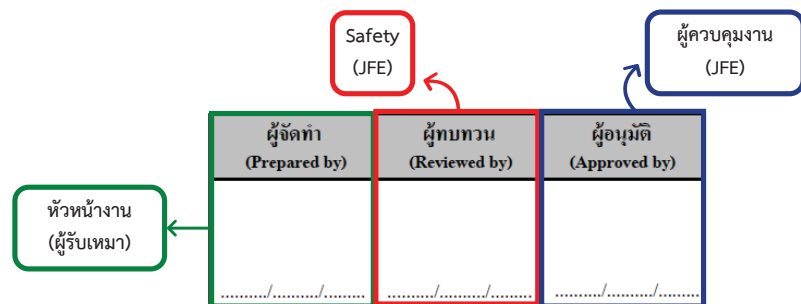
Diagram illustrating the Name List of Worker form structure:

- ลงข้อมูลทั่วไป** (General Information): Points to the top header section.
- ลงข้อมูลผู้รับเหมา** (Contractor Information): Points to the 'ผู้รับเหมา' (Contractor) section.
- ลงชื่อผู้เกี่ยวข้อง** (Signatures of Related Parties): Points to the bottom signature section.

28

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

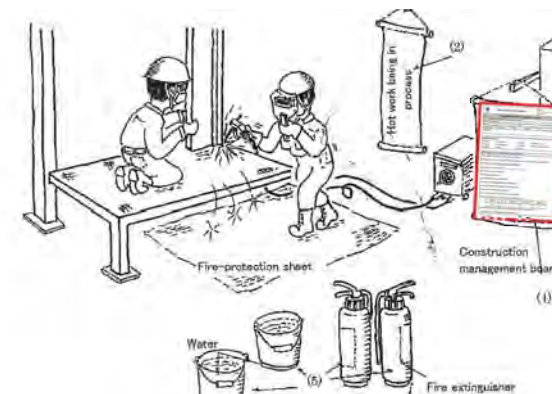
- 3** นำใบขออนุญาตทำงานที่กรอรายละเอียดแล้ว ไปตรวจสอบและอนุมัติกับผู้เกี่ยวข้อง
- ✓ หัวหน้างาน(ผู้รับเหมา)
 - ✓ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย JFE
 - ✓ ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของงาน JFE



29

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

- 4** แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานและนำใบอนุญาตทำงานติดไว้ในพื้นที่ทำงาน



30

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

- 5** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารการขออนุญาต, ตรวจสอบการปฏิบัติงาน หากพบว่าการทำงานไม่มีความปลอดภัยสามารถสั่งหยุดงานได้ทันที



หยุดการทำงานก่อนครับ
แก้ไขให้เรียบร้อย
แล้วค่อยเริ่มงานต่อ

31

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

- 6** เมื่อเสร็จงานแล้ว
- ✓ เก็บอุปกรณ์ กำจัดขยะและของเสียให้เรียบร้อย
 - ✓ แจ้งผู้อนุมัติทำการตรวจสอบและเซ็นปิดงานเมื่อผ่านการตรวจสอบแล้ว (ส่วนที่ 4)
 - ✓ นำเอกสารส่งคืนเอกสารที่ป้อม รปภ.

ส่วนที่ 4 รมส.รับมอบหมาย สำหรับผู้ควบคุมงาน JSCT (เจดับ EMENG ขึ้นไป) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
<input checked="" type="checkbox"/> ใบอนุญาตมีที่แนบมาเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ใบอนุญาตมีที่แนบมาเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ปล่อยว่าง (กรณีไม่เกี่ยวข้อง) (ถ้ามี) <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการเตรียมงาน โดยรวมถึง	การตรวจเช็คที่ปลอดภัยก่อน <input type="checkbox"/> ไม่มีคนหรือสิ่งของอยู่ในพื้นที่ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีคนหรือสิ่งของอยู่ในพื้นที่ทำงาน ไม่พบอุปสรรคหรืออันตรายอื่นใด ผู้รับผิดชอบ
กรณีพบไม่ตรง หรือพบข้อผิดพลาดที่เกิน 2x ชั่วโมง อนุมัติให้ดำเนินการตาม	การตรวจเช็คที่ปลอดภัยก่อน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว (เป็นแบบฟอร์มของกรมฯ) <input checked="" type="checkbox"/> พื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว (เป็นแบบฟอร์มของกรมฯ) ผู้ควบคุมงาน (JSCT) ตรวจสอบและเซ็น
อนุมัติให้ดำเนินการตาม	การตรวจเช็คที่ปลอดภัยก่อน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบพื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว (เป็นแบบฟอร์มของกรมฯ) <input checked="" type="checkbox"/> พื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว (เป็นแบบฟอร์มของกรมฯ) ผู้ควบคุมงาน (JSCT) ตรวจสอบและเซ็น

32

การปิดงาน Hot work

ส่วนที่ 4 งานเตรียมพร้อมแล้ว สำหรับผู้ควบคุมงาน JSGT (ระดับ FM/ENG ขึ้นไป/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> เก็บอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานและประกอบอุปกรณ์กลับเข้าตำแหน่งเดิมเรียบร้อยแล้ว re <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตไฟต้องจดนํารอบพื้นที่และเข้าสู่พื้นที่ 30 นาที <input type="checkbox"/> ควมึลึคนำไปได้ ให้เข้าสู่กลุ่มพื้นที่ 30 นาที <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ตั้งแต่วันที่ ถึง </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">การเขียนไม่เสร็จ และขอต่ออายุใบอนุญาตเกินไม่เกิน 24 ชั่วโมงไป)</p> <p style="margin-top: 10px;">เหตุผลในการทำงานเพิ่ม:</p> <div style="margin-top: 20px;"> <p>กำหนดเวลาเสร็จงาน</p> <p>ผู้ควบคุมงาน (JSGT) (ระดับ FM/ENG ขึ้นไป) ลงชื่อ</p> <p>เจ้าของพื้นที่รับทราบ (ระดับ FM/ENG ขึ้นไป) ลงชื่อ</p> </div>	<p style="text-align: center; margin-top: 10px;">การจัดการของเสียที่เกิดจากการทำงาน</p> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> ไม่มีเศษขยะหรือของเสียที่เกิดจากการทำงาน <input type="checkbox"/> มีเศษขยะหรือของเสียจากการทำงาน <div style="margin-top: 10px;"> ไปกระป๋ปฏะเทศขยะและของเสีย </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">การจัดการขยะและของเสียหลังจากเสร็จงาน</p> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> นำไปทิ้งในจุดทิ้งขยะที่กำหนด (ตามประเภทขยะของเสีย) <input type="checkbox"/> พื้นที่ปฏิบัติงานหลังเสร็จงานเก็บกวาดเรียบร้อยแล้ว (5ส) </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">ผู้ควบคุมงาน (JSGT) ตรวจสอบและลงชื่อ</p>

- ❖ ต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อใบ
- ❖ ยกเว้นใบอนุญาตปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ Confined Space ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน



<p>ส่วนที่ 4 แผนขอรับวิทยานิพนธ์ : สำหรับผู้สมัครทุนเรียน JSTG (รวมถึง FM/ENG ขึ้นไป) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา (นอกมหาวิทยาลัย)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ศึกษานิพนธ์ที่จบมาทางโรงเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยจากต่างประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ปสศ. Tug ของโรงเรียนพุทธ (ถ้ามี)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ศึกษานิพนธ์จากโรงเรียนนานาชาติ</p>	<p>การเลือกภาษาเขียนวิทยานิพนธ์ของทางโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี คณะฯ หรือคณะใดที่เลือกภาษาเขียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี คณะฯ หรือคณะใดที่เลือกภาษาเขียน</p> <p>ไปรษณียบัตรของคณะฯ ของคณะ</p> <p>วันที่พิจารณา</p>
<p>ควมศึกษาในโรงเรียนของทางโรงเรียนที่โรงเรียน 2x (โรงเรียน)</p> <p>ทุนเรียนที่เรียนที่โรงเรียน</p>	<p>การเลือกเรียนของคณะฯ ที่เลือกภาษาเขียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รวมแล้วในจุดนี้จะมีที่เรียน (ถ้ามีแล้วจะเลือกของคณะ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> พื้นที่ในจุดนี้จะมีที่เรียนที่เรียนที่โรงเรียน (ถ้ามี)</p> <p>ทุนเรียน (JSTG) (รวมถึง FM/ENG ขึ้นไป) ลงชื่อ</p> <p>ไปรษณียบัตรของ (รวมถึง FM/ENG ขึ้นไป) ลงชื่อ</p>

งานที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการนาน (มากกว่า 7 วัน) เช่น งานโครงการ แต่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้


(1) เตรียม work permit ดังต่อไปนี้ และนำไปขออนุญาตกับผู้ที่เกี่ยวข้องแบบฟอร์มแต่ละประเภทให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงาน

- ✓ แผนการดำเนินงาน (Action plan)
 - ✓ ใบอนุญาตการทำงาน (Work permit) ตามลักษณะงานทั้งหมดที่จะทำในงานโครงการนั้นๆ
 - ✓ แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม (JSEA) (FM-OP-EN0003-13)
 - ✓ แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (FM-OP-EN0003-14)
 - ✓ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปจ.2 เป็นต้น
- (2) **สำเนาเอกสารให้ safety** เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ควบคุมงานให้แสดงเอกสารฉบับจริงไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบระหว่างการทำงานโดยผู้ตรวจสอบที่บริษัท ฯ กำหนดไว้
- (3) ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ผู้ควบคุมงานต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง**บันทึกรายชื่อผู้ที่มาปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ลงในแบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน (FM-OP-EN0003-14) และส่งคืนป้อมรปภ. ทุกวัน**



OP-EN0004

การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ





กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

JSGT Operation Procedure




Environment Control

ORIGINAL



หมายเลขเอกสาร	หมายเลขบัญชี	พิจารณาโดย	วันที่
(CP-ENV0001 CT)	001	<div style="text-align: center;">  นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล </div>	1

การพิจารณาและอนุมัติการดำเนินงาน
ตามขั้นตอนปฏิบัติงานนี้จะต้องมีดังนี้

Approved by	Reviewed by	Prepared by
		

บัญชีการอนุมัติ (พิจารณา)

วันที่	การพิจารณาอนุมัติ (พิจารณา)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
คณะกรรมการ (30 May 22)	8	QCS	1	CWS	8	SPS	1	OTD	4	MSK		
บันทึก (15 May 22)	2	KMS	1	KMS	1	SCS	1	LGS	1	ODS		

4. หมายเหตุ

- เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องมีการติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องมีการติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องมีการติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานหรือผู้พบเห็น จะต้อง **แจ้งให้หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาให้ทราบในทันที** (รับนำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลหรือส่งโรงพยาบาล)
- หัวหน้างาน, ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ต่อบริษัทดังนี้
 - รายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น **Primary Report** (FM-OP-EN0004-01) ส่งทาง e-mail ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ **ภายใน 24 ชั่วโมง (หากเป็นวันหยุดให้รับส่งในวันทำการถัดไป)**
 - รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ **Final Report** (FM-OP-EN0004-02) ดำเนินการให้แล้วเสร็จ **ภายใน 168 ชั่วโมง (7 วันทำการ)** แล้วส่งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ทาง e-mail
 - ตัวแทนหน่วยงานจะต้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดของอุบัติเหตุ และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำต่อที่ประชุมความปลอดภัยของบริษัท (report in Company safety meeting)

37

ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ : บุคคล

- ระดับที่ 1 (Level 1) อุบัติเหตุขั้นปฐมพยาบาล (First Aid) คือมีการบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลของบริษัท เท่านั้น
- ระดับที่ 2 (level 2) อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน (Not Absent accident) คืออุบัติเหตุที่ส่งผู้บาดเจ็บไปตรวจและรับการรักษาที่โรงพยาบาล แต่แพทย์ลงความเห็นว่าจะไม่ถึงขั้นหยุดงานเพียงแต่ไปโรงพยาบาลเป็นระยะตามแพทย์สั่ง
- ระดับที่ 3 (level 3) การเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (Absent accident) คืออุบัติเหตุที่ส่งผู้บาดเจ็บไปตรวจและรับการรักษาที่โรงพยาบาล แล้วแพทย์มีความเห็นให้มีการพักค้างคืนที่โรงพยาบาลหรือให้หยุดงาน
- ระดับที่ 4 (level 4) อุบัติเหตุร้ายแรง(Serious Accident) คืออุบัติเหตุที่ส่งผลให้ผู้บาดเจ็บสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ เสียชีวิต



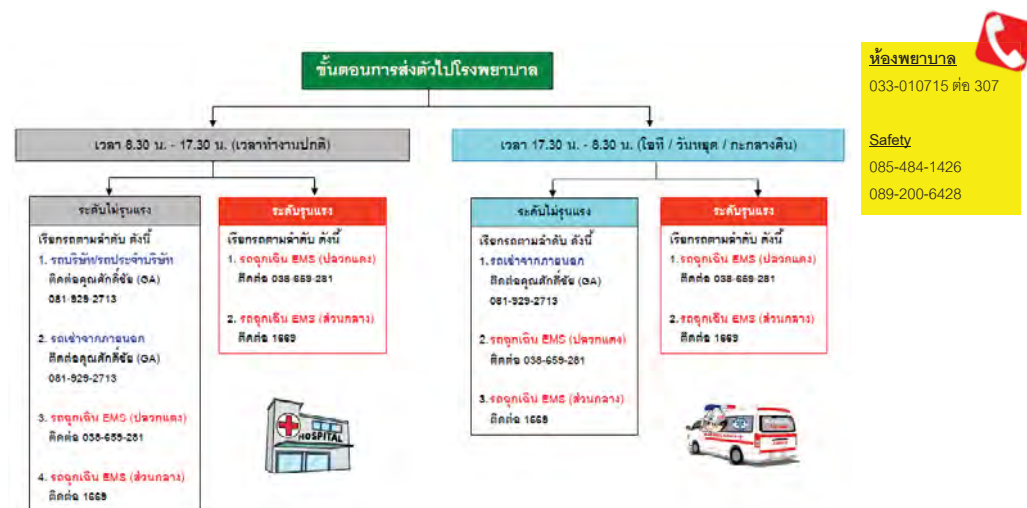
38

ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ : ทรัพย์สิน

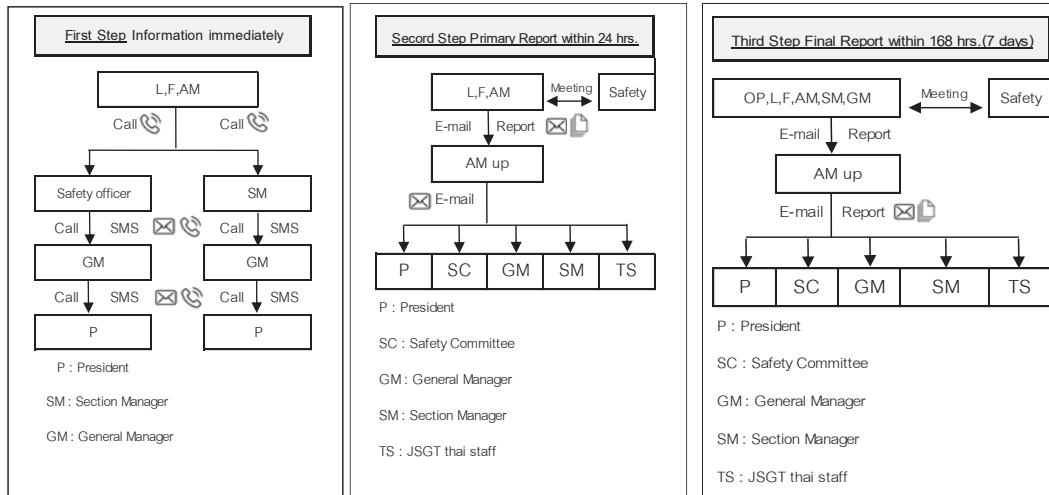
- ระดับที่ 1 (Level 1) เล็กน้อย คือ ทรัพย์สินเสียหายน้อยมากหรือไม่เสียหายเลย (มูลค่าทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 10,000 บาท)
- ระดับที่ 2 (level 2) ปานกลาง คือ ทรัพย์สินเสียหายปานกลางและสามารถดำเนินการการผลิตต่อไปได้ (มูลค่าทรัพย์สินเสียหายตั้งแต่ 10,001 บาท ถึง 50,000 บาท)
- ระดับที่ 3 (level 3) สูง คือ ทรัพย์สินเสียหายมากและ/หรือต้องหยุดการผลิตบางส่วน (มูลค่าทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 50,001 ถึง 500,000 บาท)
- ระดับที่ 4 (level 4) สูงมาก คือ ทรัพย์สินเสียหายมากและต้องหยุดการผลิตทั้งหมด (มูลค่าทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 500,001 บาทขึ้นไป)



39



40



OP-EN0049

มาตรฐานความปลอดภัยในการเข้าไปปฏิบัติงาน
ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย (RISK AREA WORKING CONTROL)

JSGT Operation Procedure
Environment Control

หมายเลขเอกสาร	ฉบับแก้ไข	ชื่อเอกสาร	หน้า
OP-EN0049 (T)	001	มาตรฐานความปลอดภัยในการเข้าไปปฏิบัติงาน ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย (Risk area working control)	1

Approved by	Reviewed by	Prepared by

วันที่	เลขที่ใบตรวจงาน (ใบตรวจ)											
ตรวจสอบงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13 Aug. 2019	5	QCS	1	CBA	8	MSF	3	OTS	1	MSD		
10 Aug. 2019	1	SHD	1	SHD	1	ACB	1	SCB	1	ODD		

1. ใบอนุญาต
1. เพื่อให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติงานในบริเวณปลอดภัยในกรณีเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย.

Risk area : พื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายกับผู้เข้าไปปฏิบัติงาน เช่น

- ✓ อันตรายจากการขาดอากาศหายใจ
- ✓ อันตรายจากการสูดดมหรือสัมผัสกับสารเคมี
- ✓ อันตรายจากการถูกเครื่องจักรหนีบ ดึง ทับ บาด
- ✓ อันตรายจากการอยู่ในพื้นที่อุณหภูมิสูง



ปัจจัยพื้นที่อันตรายด้วยรั้วแดงและป้ายเตือนอันตราย
บริเวณทางเข้า

การจะเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวต้องมี

- ✓ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามความเสี่ยงของงาน
- ✓ จัดเตรียมพื้นที่ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
- ✓ มีการแจ้งและสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบทุกครั้ง





การกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ นายจ้างใช้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ทุ่น ลาก หรือเข็นของหนัก ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้างหนึ่งคน

20 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้าง
ซึ่งเป็นเด็กหญิง
อายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี

25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้าง
ซึ่งเป็นหญิง

25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้าง
ซึ่งเป็นเด็กชาย
อายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี

55 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้าง
ซึ่งเป็นชาย

กรณีของหนักเกินอัตราน้ำหนักที่กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีและให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม
และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สายด่วนกระทรวงแรงงาน 1506 กด 3 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

พ.ร.บ. 1506
ก.ร. 3



เทคนิคการยก เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ

1 ประเมินสภาพของวัสดุสิ่งของที่จะยก

- ตรวจสอบทั้งรูปทรง ขนาด น้ำหนัก ขอบเหลี่ยมมุมที่อาจทำให้เกิดอันตราย การบรรจุหีบห่อควรจัดวางให้สมดุล น้ำหนักวัสดุควรกระจายสม่ำเสมอ หรือถ้าเป็นวัสดุที่ซ้อนกันต้องผูกให้แน่น ฯลฯ
- ตรวจสอบว่าที่จับที่ติดกับวัสดุนั้นมั่นคงแข็งแรงดีหรือไม่ หากจับด้วยมือเปล่า จะเกิดการลื่นหรือไม่
- ในกรณีที่เป็นการเคลื่อนย้ายวัสดุอันตราย ควรมีค่าเตือนระบุไว้บนวัสดุที่ยกหรือเคลื่อนย้าย เช่น เป็นสารเคมีอันตราย, กรด, ด่าง หรือน้ำมัน เป็นต้น เพื่อเพิ่มความระมัดระวังระหว่างขนย้าย



เทคนิคการยก เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ

2 ตรวจสอบเส้นทางการเคลื่อนย้ายวัสดุ/สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณที่จะยก เช่น มีพื้นที่กว้างเพียงพอในการยก ไม่มีสิ่งกีดขวาง พื้นไม่ลื่น ไม่มีน้ำมันหกบนพื้น ไม่เป็นหลุมบ่อ และมีแสงสว่างเพียงพอ
- ตรวจสอบระยะทางเดินไปสู่ปลายทางว่าไม่มีอันตรายหรือสิ่งกีดขวาง ในขณะที่ยกควรมองเห็นเส้นทางเดินของสายงานหรือชิ้นงานอย่างชัดเจนตลอดเวลา
- กรณีต้องยกของขึ้นลงบันไดหรือทางลาดต่างระดับ หรือเป็นเส้นทางที่มีรถยนต์/รถ Fork lift/ รถจักรยานยนต์ ผ่าน ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ วัสดุที่จะยกต้องไม่บดบังทิศทางการเคลื่อนที่
- ตรวจสอบเส้นทางเดินอื่นๆ ที่สามารถขนของไปได้โดยลากดันไปตามพื้น หลีกเลี่ยงการแบกของขึ้นบันได
- จัดระบบการขนย้ายวัสดุให้ดี เช่น จัดเส้นทางขนย้ายที่สั้นที่สุด เป็นต้น



เทคนิคการยก เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ

3 วางแผนการยก

- คำนึงถึงการใช้อุปกรณ์ช่วยผ่อนแรงในการขนย้ายให้มากที่สุด โดยเลือกให้เหมาะสม เช่น รถเข็น รอกสายพานลำเลียง เครน รถฟอร์คลิฟท์ อุปกรณ์ยกไฮดรอลิก ฯลฯ
- กรณีที่จะยกมีน้ำหนักมากหรือมีขนาดใหญ่ ไม่สามารถยกหรือเคลื่อนย้ายตามลำพังได้ต้องหาคนช่วยยก ไม่ควรพยายามยกเพียงลำพัง หรือใช้อุปกรณ์ช่วยยกที่เหมาะสมมาช่วยยก
- ในบางกรณี อาจจำเป็นต้องจัดให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของอันตรายที่อาจเกิดจากการยกหรือเคลื่อนย้าย เช่น สวมถุงมือป้องกันการบาดเจ็บจากขอบเหลี่ยมมุม หรือการขีดข่วน ของมีคม รวมถึงวัสดุที่มีความร้อน สวมรองเท้าหนังเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากวัสดุสิ่งของหล่นทับและป้องกันการลื่นไถล การชน กระแทก เป็นต้น



การยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ

ยกของอย่างไร
ไม่ให้ปวดหลัง



OP-EN0054

การควบคุมการเข้ามาของผู้มาเยือน (VISITOR CONTROL)
และการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของพนักงาน JSGT

JSGT Operation Procedure
Environment Control

หมายเลขเอกสาร	หมายเลขแก้ไข	ชื่อเอกสาร	วันที่
OP-EN0054 (1)	001	การควบคุมการเข้ามาของบุคคลภายนอก (Visitor Control) และการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของพนักงาน JSGT	
Approved by		Reviewed by	Prepared by

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ตรวจสอบ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
แก้ไข	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มาเยือนและผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่

การอบรมด้านความปลอดภัยของผู้มาเยือน ผู้เยี่ยมชมบริษัท

เจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย แนะนำการเข้าพื้นที่เบื้องต้น

✓ กฎระเบียบทั่วไปการเข้าไปในส่วนการผลิต



กรณีที่ต้องการชุดและอุปกรณ์เพิ่มเติม ทางเจ้าของงานสามารถแจ้งหน่วยงานต่อไปนี้



การอบรมด้านความปลอดภัยของผู้มาเยือน ผู้เยี่ยมชมบริษัท

เจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย แนะนำการเข้าพื้นที่เบื้องต้น

- ✓ การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและจุดรวมพล
 - อย่าตื่นตระหนกและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าของงานอย่างเคร่งครัด
 - เจ้าของงานจะเป็นผู้นำอพยพ เพื่อพาไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

จุดรวมพล
มีทั้งหมด 3 จุด



57

การอบรมด้านความปลอดภัยของผู้มาเยือน ผู้เยี่ยมชมบริษัท

เจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย แนะนำการเข้าพื้นที่เบื้องต้น

- ✓ ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้เจ้าของงานรายงานอุบัติเหตุตามระเบียบที่กำหนด
- ✓ ปฏิบัติตามกฎหมายและเครื่องหมายจราจรของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยใช้ประตูเข้า-ออก และจอดรถในพื้นที่จอด ตามที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
- ✓ ให้ความร่วมมือในการป้องกันอาชญากรรม, รับการตรวจค้น และปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



58

การอบรมด้านความปลอดภัยของผู้มาเยือน ผู้เยี่ยมชมบริษัท

เจ้าของงานเป็นผู้รับผิดชอบในการชี้แจงข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย แนะนำการเข้าพื้นที่เบื้องต้น

- ✓ การจัดการขยะ



59

การเตรียมตัวก่อนเข้าเยี่ยมชมส่วนการผลิต

- ✓ แจ้งให้เจ้าของพื้นที่รับทราบก่อนเข้าพื้นที่
- ✓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกแข็งนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย
 - ✓ กรณีที่ต้องเข้าพื้นที่ที่มีเสียงดัง เช่น บริเวณ POT, MT Yard, Skin passmill ต้องทำการสวมใส่ Ear plug หรือ Ear Muff หากไม่มีอุปกรณ์ PPE สามารถติดต่อทางแผนก EHS
 - ✓ กรณีที่เดินเฉพาะบริเวณ Safety Walkway สามารถสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นได้ ห้ามใส่รองเท้าแตะเด็ดขาด
- ✓ การแต่งกายเป็นเสื้อคลุมแขนยาว กางเกงขายาว



60

การควบคุมพนักงานที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (บริษัทลูกค้า)

- ✓ พนักงานต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ PPE ให้ตรงกับข้อบังคับ ตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทลูกค้า
- ✓ พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ทางบริษัทลูกค้ากำหนดไว้
- ✓ พนักงานต้องพกบัตรประชาชน บัตรพนักงาน บัตรประกันกลุ่ม และบัตรประกันสังคมตลอดเวลาที่ทำงาน บริษัทลูกค้า
- ✓ กรณีพนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้แจ้งประสานงานมายัง หัวหน้างาน ตามช่องทางที่กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบการรายงานอุบัติเหตุของ JSGT อย่างเคร่งครัดตาม OP-EN0004 การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด

61



OP-EN0055

มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้จักรยานภายในบริษัท

JSGT Operation Procedure Environment Control									
หมายเลขงาน		หมายเลขใบ		ชื่อพนักงาน		หน้า			
OP-EN0055 (T)		000		นางสาว วรรณวิมล ใจดี		1			
Approved by		Reviewed by		Prepared by					
[Signature]		[Signature]		[Signature]					
ฉบับแก้ไข (จำนวน)									
วันที่	1	GAS	1	PES	1	MDG	5	PCS	1
ฉบับแก้ไข	4 Nov 2016	4	QCS	1	CBS	8	MPS	1	OTD
ฉบับแก้ไข	11 Nov 2019	1	EMS	1	EMS	1	ACS	1	LCS
									ODS

1. จัดอุปกรณ์

1. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยในการใช้จักรยานภายในบริษัท

62

หลักเกณฑ์การตรวจสอบรถจักรยานภายในโรงงาน

1. ต้องมีไฟส่องสว่างหรือแถบสะท้อนแสง ทั้งด้านหน้าและด้านหลังจักรยาน
2. ต้องมีสัญญาณเสียง แตร หรือกระดิ่ง
3. สภาพเบรคใช้งานได้ดี
4. สภาพโดยรวมสามารถใช้งานได้ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ขี่จักรยานและผู้ร่วมใช้ทาง

มีครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบทั้ง 4 ข้อ

ลงทะเบียนการใช้จักรยานได้กับทางแผนก GAS
(อ้างอิงตามระเบียบ Bicycle Rule)



63

ความปลอดภัยในการใช้งานจักรยาน

1. สวมใส่หมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขี่รถจักรยาน
2. กำหนดให้ต้องมีไฟส่องสว่างหรือแถบสะท้อนแสง ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
3. ควรมีการใช้สัญญาณมือร่วมด้วยในขณะที่ขี่รถจักรยาน
4. ผู้ขับขี่ไม่ควรใช้โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารขณะขี่รถจักรยาน
5. ความเร็วในการขี่รถจักรยานไม่ควรเกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
6. ให้แต่ละแผนกทำการตรวจเช็คสภาพรถจักรยานและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
7. ห้ามขี่รถจักรยานภายในอาคารโรงงานโดยเด็ดขาด
8. ให้ผู้ขับขี่สัญญาณเตือนรถจักรยานใกล้กับช่อง Safety Walkway เท่านั้น ไม่ควรขี่ในช่อง Safety Walkway
9. รถจักรยานสามารถนั่งซ้อนท้ายได้เฉพาะที่มีการรองรับของจักรยาน ห้ามซ้อนโดยการยืน โดยเด็ดขาด
10. ให้ผู้ขับขี่จักรยานจอดรถจักรยานในจุดจอดที่กำหนดไว้เท่านั้น

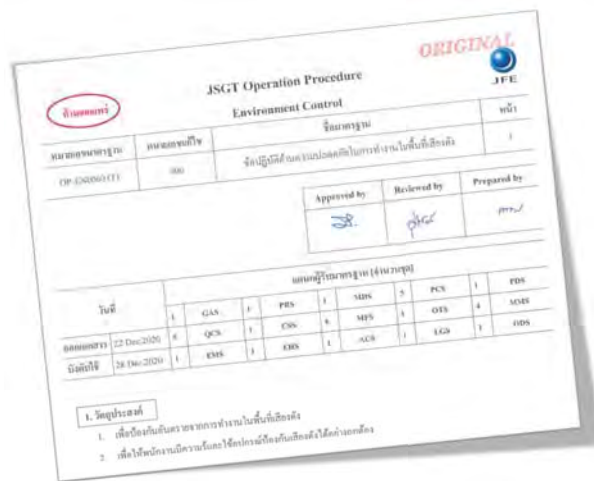


64

ข้อควรระวังในการขับขีรถจักรยาน

- 

Bicycle parking area

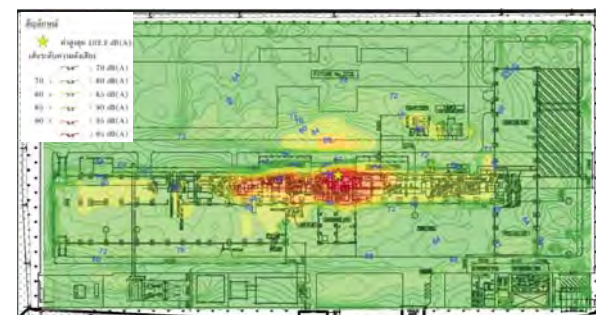


ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่เสี่ยงดัง

➤ กำหนดพื้นที่เสียงดัง

พื้นที่ที่มีเสียงดังตลอดเวลา (มีความดังเสียงตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป) ซึ่งอยู่ในระดับที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบการได้ยินของพนักงาน มีบริเวณที่เข้าข่ายพื้นที่เสียงดัง ดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ Annealing Furnace
2. พื้นที่ Zinc pot (รวมถึงพื้นที่ Pot dust collector พื้นที่ Pot blower และพื้นที่ Top roll)
3. พื้นที่ Maintenance YG
4. พื้นที่ Skin Pass Mill



 ข้อควรปฏิบัติเมื่อเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงดัง

- 1) สังเกตป้ายบ่งชี้พื้นที่เสียงดัง และปฏิบัติตามป้ายอย่างเคร่งครัด เช่น การสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง
- 2) สวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงให้ถูกวิธีและสวมตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่เสียงดัง
 - ปลั๊กอุดหู ใช้สอดเข้าไปในช่องหู สามารถลดระดับความดังของ เสียงได้ 10-20 dB(A)
 - ที่ครอบหู จะปิดหูและกระตุกรอบ ๆ ใบหูไว้ทั้งหมด สามารถลดระดับความดังของเสียงได้ 20-40 dB(A)
- 1) สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ Zinc pot ต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง ชนิดครอบหูลดเสียง (Earmuff) ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว
- 2) ใช้เวลาปฏิบัติงานในพื้นที่เสียงดังให้สั้นที่สุด เช่น หากสวมใส่ปลั๊กอุดหูไม่ควรวางเวลาอยู่ในพื้นที่เสียงดังเกิน 2-3 ชั่วโมงต่อวัน หรือหากสวมใส่ที่ครอบหูไม่ควรวางเวลาอยู่ในพื้นที่เสียงดังเกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน



 มาตรการควบคุมและป้องกันเกี่ยวกับเสียงดัง

1. การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด
 - เลือกเครื่องจักรที่ไม่ส่งเสียงดังเกินมาตรฐานมาติดตั้ง
 - ติดตั้งบนพื้นที่ที่มีความมั่นคง และติดอุปกรณ์ลดแรงสั่นสะเทือนที่ฐานหรือขาของเครื่องจักร เช่น ยาง หรือสปริง
 - บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น PM ตามรอบ ตรวจสอบ/ขันน็อตยึดส่วนประกอบต่างๆ ให้แน่น
2. การควบคุมที่ทางผ่านของเสียง
 - เพิ่มระยะห่างระหว่างเครื่องจักรและผู้รับเสียง โดยเสียงจะลดลง 6 dB (A) ทุก ๆ ระยะห่างที่เพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า
 - ปิดครอบเครื่องจักร (โดยคำนึงถึงการถ่ายเทความร้อนของเครื่องจักรด้วย)
 - การทำห้องหรือกำแพงกันทางเดินของเสียง เพื่อลดซับเสียงที่มาจากเครื่องจักรและลดปัญหาการสะท้อนเสียง
 - จัดให้มีการตรวจวัดเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 90 วันนับจากวันที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง
3. การควบคุมการรับเสียงที่ผู้ฟัง
 - บริเวณการทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือน
 - ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังอย่างถูกต้องและต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เสียงดัง
 - ลดระยะเวลาการทำงานที่สัมผัสเสียงดัง โดยการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานไปยังจุดที่เสียงดังน้อยลง
 - อบรมให้ความรู้กับผู้ทำงานในพื้นที่
 - เผื่อระวังการสูญเสียการได้ยิน โดยการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินพนักงานที่สัมผัสเสียงดัง ปีละ 1 ครั้ง



➤ โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (สำหรับพื้นที่ที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 dB (A) ขึ้นไป)

อ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

1. นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน : กำหนดโดยผู้บริหารสูงสุด
2. การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) : การเฝ้าระวังเสียงดัง มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอนได้แก่
 - 1) การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
 - 2) การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง
 - 3) การประเมินการสัมผัสเสียงดัง
- 3.การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring) : การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
- 4.กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ฝ่ายรวมไปถึงลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง
- 6.การอบรมให้ความรู้ : ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

➤ การจัดการความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงาน

2. บันไดขึ้น-ลงอาคาร

- ก่อนขึ้นหรือลงบันได ควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
- ในขณะขึ้นหรือลงบันได ให้ใช้สายตามองบันไดก้าวต่อไป และห้ามกระทำสิ่งใดๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดอันตราย เช่น ก้มหน้าเล่นโทรศัพท์ อ่านหนังสือหรือค้นสิ่งของในกระเป๋าถือ เป็นต้น
- ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกันในขณะขึ้นหรือลงบันได หรือ วิ่งขึ้นหรือลงบันได
- การขึ้นลงบันได ควรชิดทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
- ถ้าพบบริเวณบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ราวบันไดหรือขั้นบันไดชำรุดให้แจ้งแจ้งผู้รับผิดชอบทันที
- ควรจัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได เพื่อความปลอดภัย
- ไม่ควรขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ในเวลาเดียวกัน

3. โต๊ะทำงาน – เก้าอี้ – ตู้

- ไม่ควรเปิดลิ้นชักโต๊ะ ลิ้นชักตู้เก็บเอกสาร หรือเปิดประตูตู้ค้างไว้ ให้ปิดทุกครั้งหลังใช้งาน
- ห้ามวางวัตถุสิ่งของต่างๆ บนหลังตู้ เพราะอาจตกลงมาเป็นอันตราย หรือวางได้โต๊ะทำงานเพราะอาจเตะได้
- การจัดใส่เอกสารในลิ้นชักตู้ ควรจัดใส่เอกสารจากชั้นล่างสุดขึ้นไป เพื่อเป็นการถ่วงดุล และให้หลีกเลี่ยงการใส่เอกสารในลิ้นชักมากเกินไป
- ควรใช้หุ้จับลิ้นชัก หรือที่จับประตูตู้เอกสารทุกครั้งเมื่อจะเปิดลิ้นชักหรือตู้ เพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
- การจัดวางตู้ ลิ้นชักตู้ โต๊ะทำงาน ขณะใช้งานต้องไม่กีดขวางช่องทางเดิน
- ควรใช้บันไดหรือขั้นเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง ไม่ควรใช้กล่อง โต๊ะ หรือเก้าอี้ติดล้อ
- หากพบโต๊ะ เก้าอี้ อยู่ในสภาพชำรุด ไม่สมบูรณ์ ไม่ควรใช้งาน ให้แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อเปลี่ยนหรือแก้ไขทันที



77

➤ การจัดการความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงาน

4. เต้าเสียบ – ปลั๊กไฟ – สายไฟฟ้า

- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องผ่านการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น มอก.
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องต่อสายดินให้ถูกต้องเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้เหมาะสมกับความต้องการแรงดันไฟฟ้าของอุปกรณ์นั้นๆ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ภายในสำนักงาน ควรจัดวางในตำแหน่งที่ใกล้กับเต้าเสียบให้มากที่สุด เพื่อหลีกเลี่ยงสายไฟฟ้าที่ทอดยาวไปตามพื้น หรือหลีกเลี่ยงการต่อสายหลาย ๆ ทอด ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถวางใกล้เต้าเสียบได้ ให้แสดงเครื่องหมายหรือติดเทปกันสะดุดให้ชัดเจน
- การวางหรือเคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงาน ไม่ควรวางหรือเคลื่อนย้ายทับสายไฟฟ้า
- ห้ามปรับแต่งหรือเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบเครื่องใช้สำนักงาน เพราะอาจเกิดอันตรายขณะเครื่องทำงานได้
- ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดแผงเครื่องใช้สำนักงานโดยไม่ใช้ผู้เชี่ยวชาญ โดยเด็ดขาด
- สายไฟฟ้าที่มีรอยฉีกขาด หรือปลั๊กไฟที่แตกร้าว ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที ห้ามพันด้วยเทปพันสายไฟหรือดัดแปลงซ่อมแซมโดยเด็ดขาด
- เต้าเสียบที่ชำรุดจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยทันที ในระหว่างการซ่อมแซม จะต้องปิดหรือครอบเพื่อป้องกันการใช้งาน
- หากพบเต้าเสียบ ปลั๊กไฟ สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพชำรุด ไม่สมบูรณ์ ไม่ควรใช้งาน ให้แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อเปลี่ยนหรือแก้ไขทันที
- ต้องตัดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง ก่อนทำการแก้ไขหรือซ่อมแซม



78

➤ การจัดการความปลอดภัยในพื้นที่สำนักงาน

5. การใช้คอมพิวเตอร์

- ปรับลดความจ้าและแสงสะท้อนจากจอคอมพิวเตอร์ที่มากเกินไป
- ทำความสะอาดหน้าจอคอมพิวเตอร์และตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ
- ทำท่าทางนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง
- ออกกำลังกาย เพื่อยืดกล้ามเนื้อให้เกิดความยืดหยุ่น และเสริมความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ
- ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ปรับหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับสายตา หรือปรับระดับความสูงของโต๊ะและเก้าอี้ให้สามารถนั่งทำงานในท่าที่สบาย
- เปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน พักการใช้งานกล้ามเนื้อและสายตา โดยยึดหลัก "10-20-60" ดังต่อไปนี้
 - พักสายตาจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุก 10 นาที เช่น การมองที่ไกลๆ กระพริบตาบ่อยๆ กรอกตาเป็นวงกลม หรือใช้ฝ่ามือกดบนเปลือกตาที่ปิดสนิท เป็นเวลา 1 นาที เป็นต้น
 - ลุกออกไปเดินเล่นหรือเปลี่ยนอิริยาบถเมื่อทำงานครบทุก ๆ 20 นาที
 - เมื่อครบ 60 นาที ให้ยืดเหยียดกล้ามเนื้อและแขน โดยบริหารต้นคอ สะบัก ไหล่ แขนมือ เอวหลัง และขา



6. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

- ควรปิดฝาครอบให้สนิททุกครั้ง ในกรณีที่ไม่สามารถ ปิดให้สนิทได้ ควรหลีกเลี่ยงการมองไปที่เครื่องถ่ายเอกสาร

7. การใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ

- ในขณะขนย้ายกระดาษ ควรระมัดระวังกระดาษบาดมือ
- ให้เก็บปากกา หรือดินสอ โดยการเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก
- ให้ทำการหุบขากรรไกร ใบมีดคัตเตอร์หรือของมีคมอื่นๆ ให้เข้าที่ก่อนทำการเก็บ
- การแกะสวิตช์กระดาษ ไม่ควรใช้มือ หรือเล็บ ให้ใช้ที่คีบสวิตช์กระดาษทุกครั้ง

79

- ขอบบนจอ
อยู่ในระดับสายตา
หรือต่ำกว่าเล็กน้อย
กลางจอ
ไม่ต่ำกว่า 15-20 องศา
จากสายตา

- ที่วาง Keyboard
อยู่ในระดับที่วางมือ
แล้วข้อศอกตั้งฉาก
ข้อมือเหยียดตรง



- ปรับที่นั่ง ให้สะโพกสูงกว่าเข่าเล็กน้อย ต้นขาขนานกับพื้น เข่าไม่ชนขอบเก้าอี้ ห่าง 2-3 ข้อนิ้วมือ เท้าวางราบกับพื้นได้ หรือมีที่วางเท้า

- นั่งศีรษะตรง ไม่ก้มคอ
- ไหล่ไม่ก้มจน
ไม่ห่อไหล่ ไหล่ผ่อนคลาย
แขนสองข้าง วางแนบลำตัว
ข้อศอกตั้งฉาก
- นั่งหลังตรง พิงพนัก
ขยับเขยื้อนให้ตรงกับเอว
(lumbar support
at lower back)

80

ORIGINAL
JFE

JSGT Operation Procedure
Environment Control

ฉบับแก้ไข

หมายเลขมาตรฐาน: OP-EN0064 (T) หมายเลขแก้ไข: 000 ชื่อหน่วยงาน: วันที่:

ใช้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อบกพร่องในกระบวนการผลิต

Approved By: Reviewed By: Prepared By:

ฉบับแก้ไขโดย: (จำนวนชุด)

วันที่	1	GAS	1	PRS	1	MDS	1	PCS	1	PRS	
ออกเอกสาร	20 Jan 2021	1	QCS	1	CSS	1	MTV	1	OTS	1	UNIS
แก้ไข	21 Jan 2021	2	ESB	1	ERS	1	ACS	1	LAGS	1	GRS

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการแก้ไขข้อบกพร่องในกระบวนการผลิต

2. เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

OP-EN0064



ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

81

➤ ลักษณะของการเกิดอันตรายจากไฟฟ้า

- ไฟฟ้าดูด เนื่องจากร่างกายไปแตะต้องหรือต่อเข้ากับวงจรไฟฟ้า ทำให้กระแสไฟไหลผ่านเข้าไปในร่างกาย และหากไฟฟ้าไหลผ่านอวัยวะที่สำคัญก็อาจทำให้เสียชีวิตได้
- เพลิงไหม้/อัคคีภัย ที่เกิดจากไฟฟ้ามีสาเหตุ 2 ประการ คือ จากประกายไฟและจากความร้อนที่สูงผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้
 - ประกายไฟที่เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร
 - หัวต่อหรือหัวขั้วสายไฟหลวมจึงเกิดการไหลของกระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ ทำให้เกิดความร้อน
 - การเกิดประกายไฟ (spark)
 - การใช้ฟิวส์ไม่ถูกต้อง ขนาดไม่เหมาะสม หรือใช้สวิตช์ตัดไฟอัตโนมัติไม่เหมาะสม
 - กระแสไฟฟ้าไหลผ่านเครื่องใช้ไฟฟ้ามากเกินไป
 - มอเตอร์ทำงานเกินกำลัง
 - ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้ามากเกินไปในตู้เดียวกัน
 - แรงดันไฟฟ้าที่ขั้วมอเตอร์ไฟฟ้าต่ำเกินไป



82

➤ อันตรายจากไฟฟ้า

- อันตรายแก่ชีวิต : สิ่งที่ทำให้เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บ คือ การไหลของกระแสไฟฟ้า (วัดเป็นจำนวนแอมแปร์) ซึ่งจะมีปริมาณเพียงเล็กน้อย ถ้าเป็นกระแสไฟสลับก็สามารถจะทำอันตรายถึงเสียชีวิตได้ถ้าหากว่ากระแสไฟฟ้านั้นได้ไหลผ่านอวัยวะที่สำคัญ ๆ เช่น หัวใจ อันตรายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับร่างกายมีอาการ 4 อย่าง คือ
 - กล้ามเนื้อแข็งตัว
 - หัวใจเต้นเร็วกว่าปกติ และหยุดทำงาน
 - เซลล์ภายในร่างกายถูกทำลาย
 - ระบบประสาทชงัก



- อันตรายต่อทรัพย์สิน : อันตรายต่อทรัพย์สิน ได้แก่ การเกิดเพลิงไหม้และระเบิด

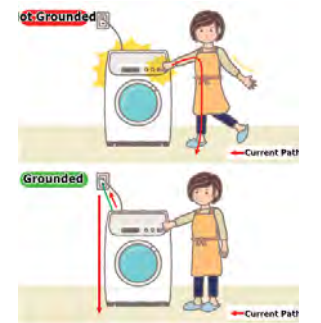
83

➤ อันตรายจากไฟฟ้า

- ❖ ผิวหนังแห้งสนิทจะมีความต้านทานประมาณ 100,000-600,000 โอห์ม แต่ถ้าเกิดมีความชื้นหรือเหงื่อเพียงเล็กน้อย ความต้านทานจะลดลงเหลือเพียง 800-1,000 โอห์ม ทำให้กระแสไฟฟ้าสามารถผ่านร่างกายได้ง่ายขึ้น

จำนวนกระแสไฟฟ้า	อาการหรืออันตรายที่เกิดขึ้นแก่ร่างกาย
1-3 มิลลิแอมแปร์	กล้ามเนื้อกระตุกเล็กน้อย ไม่ถึงขั้นอันตรายแต่ก็อาจตื่นไม่ยอมหลุด
8 มิลลิแอมแปร์	กล้ามเนื้อกระตุกรุนแรง เป็นเหตุให้ล้มพาดหรือตกจากที่สูง
10 มิลลิแอมแปร์	กล้ามเนื้อกระตุกรุนแรงยิ่งขึ้น และอาจได้รับบาดเจ็บ/ไหม้/พอง

กระแสไฟฟ้า	ระยะเวลาที่อาจทำให้อันตรายถึงชีวิต
15 มิลลิแอมแปร์	นานกว่า 2 นาที
20 มิลลิแอมแปร์	นานกว่า 1 นาที
30 มิลลิแอมแปร์	นานกว่า 35 วินาที
100 มิลลิแอมแปร์	นานกว่า 3 วินาที
500 มิลลิแอมแปร์	นานกว่า 11/100 วินาที
* 1,000 มิลลิแอมแปร์	นานกว่า 1/100 วินาที



84

➤ **ความปลอดภัยในปฏิบัติงานไฟฟ้า**

1. พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการทำงานไฟฟ้าอย่างปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ต้องมีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบการทั้งหมด หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงไปต้องดำเนินการแก้ไขแผนผังนั้นให้ถูกต้อง
3. ต้องติดป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจนติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า และเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
4. ตรวจสอบสายไฟฟ้าและตรวจจุดต่อสายไฟก่อนใช้งาน ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเสมอ
5. ควงโคมไฟฟ้าต้องมีที่ครอบป้องกันหลอดไฟหล่น
6. การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ควรให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ
7. ห้ามจับสายไฟขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ หรือใช้อุปกรณ์ขณะที่มือเปียก/ชื้น
8. อย่าแขวนสายไฟบนของมีคม เพราะของมีคมอาจบาดสายไฟชำรุดและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานได้
9. การใช้เครื่องมือทางไฟฟ้า ควรต้องเลือกหุ้มที่เป็นโลหะลอสติน
10. การไขน็อตหรือ หม้อแปลง ควรมีผู้รับผิดชอบที่เชี่ยวชาญ ควรคุมการเปิด-ปิดการใช้งาน
11. ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับอุปกรณ์ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที และห้ามใช้งานต่อ
12. ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทางไฟฟ้าออก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้เชี่ยวชาญ
13. เมื่อใช้งานเสร็จแล้วควรปิดสวิตซ์ และต้องแน่ใจว่าสวิตซ์ได้ปิดลงแล้ว
14. อุปกรณ์ทางไฟฟ้าต่างๆ ควรหมั่นทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง
15. ห้ามห่อหุ้มโคมไฟด้วยกระดาษ ผ้าหรือวัสดุที่ติดไฟได้
16. ห้ามนำสารไวไฟ หรือสารลุกติดไฟง่ายเข้าใกล้สวิตซ์ไฟฟ้า
17. เมื่อมีผู้ได้รับอันตราย เกิดไฟฟ้าดับ หรือเกิดไฟฟ้าช็อต ควรสับสวิตซ์ให้วงจรเปิด (ตัดกระแสไฟฟ้า)
18. จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าโดยบุคคลที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด



85

➤ **วิธีการป้องกันและมาตรการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าในทางปฏิบัติ**

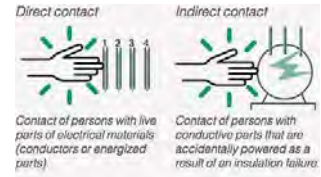
หลักการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าดูด

ไฟฟ้าดูด คือ การที่บุคคลมีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกาย จากการสัมผัสกับส่วนที่มีไฟฟ้า แบ่งลักษณะการสัมผัสได้เป็น 2 แบบ ดังนี้

1. การสัมผัสโดยตรง (direct contact) : เช่น มือจับส่วนที่มีไฟฟ้า โดยเท้ายืนบนพื้นดิน ทำให้กระแสไฟฟ้าไหลครบวงจร

การป้องกัน ได้แก่

- 1) หุ้มฉนวนส่วนที่มีไฟ (insulation of live parts) เช่น การหุ้มฉนวนสายไฟฟ้า
- 2) ป้องกันโดยมีสิ่งกั้นหรือตู้ (barrier or enclosures) เช่น ตู้หรือแผงสวิตซ์
- 3) ป้องกันโดยมีสิ่งกีดขวาง (obstacles) เช่น ลานหม้อแปลง
- 4) ยกให้อยู่ในระยะที่เอื้อมไม่ถึง (placing out of reach) เช่น ติดตั้งสายบนเสาไฟฟ้า
- 5) ใช้ PPE อย่างเหมาะสมเมื่อต้องทำงานกับไฟฟ้าขณะที่มีกระแสไฟฟ้า



2. การสัมผัสโดยอ้อม (indirect contact) : การสัมผัสส่วนของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ปกติไม่มีไฟ แต่อาจมีไฟได้เมื่อเครื่องใช้ไฟฟ้ารั่วหรือชำรุด

การป้องกัน ได้แก่

- 1) มีการต่อลงดินเปลือกหุ้มที่เป็นตัวนำและมีเครื่องปลดวงจรอัตโนมัติ
- 2) ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดฉนวน 2 ชั้น หรือประเภท II (double insulation)
- 3) ใช้ในสถานที่ที่ไม่เป็นสื่อตัวนำ (non-conducting location)
- 4) ใช้ระบบไฟฟ้าที่แยกจากกัน (electrical separation) หรือระบบไม่ต่อลงดิน

86

➤ **วิธีการป้องกันและมาตรการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าในทางปฏิบัติ**

หลักการป้องกันอันตรายจากอาร์กและการระเบิด : ส่วนใหญ่เป็นอันตรายที่เกิดจากการทำงานกับไฟฟ้าหรือใกล้ส่วนที่มีไฟฟ้า

การป้องกัน ต้องพยายามหลีกเลี่ยงการทำงานในขณะที่มีไฟฟ้าหรืออยู่ในระยะห่างที่ปลอดภัย

แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จะต้องเลือกใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสม และมีมาตรการความปลอดภัยที่ดีด้วย

ลักษณะของอันตราย	การใช้อุปกรณ์	มาตรการในทางปฏิบัติ
ประกายไฟจากอาร์ก	<ul style="list-style-type: none">- สวมเครื่องนุ่งห่มชนิดทนไฟ- ใช้ชุดป้องกันประกายไฟ เมื่อทำงานใกล้จุดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอาร์กที่รุนแรง- ใช้เครื่องมือออทสติก (hot sticks) และอยู่ในระยะห่างเท่าที่จะทำได้- สวมใส่อุปกรณ์ปกป้องดวงตา- สวมถุงมือยางพร้อมหนัง และ/หรือถุงมือป้องกันประกายไฟ	<ul style="list-style-type: none">- ดับไฟฟ้าทุกวงจรและสายตัวนำที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน- ปฏิบัติตามวิธีการ lockout/tagout ทุกครั้ง- รักษาระยะห่างในการทำงานที่ปลอดภัยจากส่วนที่มีไฟฟ้า- ใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับงาน- ปฏิบัติตามวิธีการและข้อกำหนดความปลอดภัย- ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างระมัดระวังก่อนนำกลับไปใช้งาน การตรวจนี้รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ทดสอบ อุปกรณ์จ่ายไฟฟ้า และชุดต่อลงดินเพื่อความปลอดภัย- ดำเนินการให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ไม่มีไฟฟ้าได้มีการต่อลงดินแล้วอย่างเหมาะสม- วิธีการนี้ใช้กับทั้งการต่อลงดินของระบบไฟฟ้าปกติและการต่อลงดินเพื่อความปลอดภัย- ออกแบบและทบทวนระบบการออกแบบให้มีความปลอดภัยในตัวเอง
ระเบิดจากอาร์ก	<ul style="list-style-type: none">- สวมเครื่องนุ่งห่มชนิดป้องกันประกายไฟ/เปลวไฟ เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะที่หลอมละลาย- สวมเครื่องนุ่งห่มชนิดป้องกันประกายไฟ เมื่อที่ทำงานมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอาร์ก ซึ่งจะช่วยป้องกันกระเด็นของโลหะที่หลอมละลาย	

87

➤ **การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอันตรายจากไฟฟ้า**

การช่วยเหลือให้พ้นจากกระแสไฟฟ้า ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ตัดกระแสไฟฟ้าโดยปลดสวิตซ์หรือคัทเอาต์หรือเต้าเสียบออก
- หากตัดกระแสไฟฟ้าไม่ได้ ให้ใช้ไม้แห้ง หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า เชี่ยสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าออกไปให้พ้น
- ให้ใช้ผ้าหรือเชือกแห้งคล้องแขน ขา หรือลากตัวผู้ถูกไฟฟ้าดูดออกไปให้พ้นสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า



❖ หากผู้ถูกไฟดูดสลบหมดสติให้ทำการปฐมพยาบาลช่วยฟื้นคืนชีพหรือ CPR ต่อไป



88

- มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับงานซ่อมบำรุง (Maintenance Work) OP-EN0052
- มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ Safety Tag OP-EN0050
- ข้อปฏิบัติของการทำงานในห้องใต้ดิน (Cellar Room) OP-EN0005
- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถ Forklift OP-EN0047
- ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน OP-EN0056
- มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับของมีคม OP-EN0058

มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับงานซ่อมบำรุง (MAINTENANCE WORK)

กลุ่มงานที่เสี่ยงอันตราย (Risk Work Permit)



การทำงานในที่เสี่ยงอัคคีภัย (ตัด เชื่อม เชื้อ)



การทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตร หลังคา, X-Lift, Boom lift



การทำงานในที่อับอากาศ เข้าไปในถัง/ในท่อ



งานขนถ่ายสารเคมี (กรด-ด่าง) และน้ำมัน



การทำงานกับกัมมคภาพรังสี



การทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง



การทำงานกับก๊าซธรรมชาติ ก๊าซไฮโดรเจน, ก๊าซไนโตรเจน และก๊าซอุตสาหกรรมอื่นๆ



การทำงานรถยกบันจัน รถเข็น (Mobile Crane)



การทำงานเกี่ยวกับบันจันเหนือศีรษะ (Overhead Crane)



การทำงานกับท่อสารเคมี, ท่อน้ำร้อน ท่อไอน้ำร้อน และท่อที่มีแรงดัน

ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงทั่วไป (Cold Work)

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

❖ สำหรับงานซ่อมบำรุงทั่วไป (Cold Work) ในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย (Risk area)

- ✓ พื้นที่สารเคมี
- ✓ พื้นที่ที่มีอุณหภูมิสูง
- ✓ พื้นที่เครื่องจักรกำลังทำงานหรือกำลังเคลื่อนไหว และพื้นที่ทิ้งเศษ Scrap
- ✓ พื้นที่ชั้นใต้ดิน
- ✓ พื้นที่อับอากาศ

ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ที่ระบุไว้ใน OP-EN0049 (Risk area working control) อย่างเคร่งครัด

❖ สำหรับงานซ่อมบำรุงทั่วไป ในพื้นที่ทั่วไป

- ✓ ให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ตามความเสี่ยงของงานให้เหมาะสม
- ✓ แจ้งเจ้าของพื้นที่ให้รับทราบด้วย
- ✓ พิจารณาความจำเป็นในการตัดระบบไฟฟ้าหรือตัดแหล่งพลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมของลักษณะงานร่วมกับการปฏิบัติตาม OP-EN0048 ว่าด้วยมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ Safety Tag เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ✓ พิจารณาความจำเป็นในการกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่
- ✓ เปิด Work Permit ให้ถูกต้องตามลักษณะงาน และดำเนินการอนุมัติเอกสารให้เรียบร้อย
- ✓ เมื่อพบอุปกรณ์ที่ชำรุด ต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้งาน



กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในท่อ ช่อง โพรง บ่อ หรือสถานที่อื่นใดที่อาจเกิดการพังทลายได้



ให้นายจ้างจัดทำนั่งกั้น ค้ำยัน หรือใช้วิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันอันตรายจากการพังทลายที่อาจเกิดขึ้นนั้นได้

5

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ระหว่างปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานควรปฏิบัติตามมาตรฐานงานซ่อมบำรุงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. หากเกิดความผิดปกติใดๆระหว่างปฏิบัติงาน ต้องหยุดงานและออกจากพื้นที่ทันที พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้างานและ/หรือเจ้าของพื้นที่ให้ทราบ
3. หากเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตาม OP-EN0004 การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
4. หากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับเหตุนั้นๆอย่างเคร่งครัด

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย ครบถ้วน
2. หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบว่าอุปกรณ์ที่มีการถอดออกขณะปฏิบัติงาน เช่น Safety Guard, Handrail ได้รับการประกอบกลับเข้าไปตำแหน่งเดิมอย่างมั่นคง แข็งแรง พร้อมทั้งตรวจสอบว่ามีารปลด Tag ออกเรียบร้อยแล้วก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
3. หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดการกับขยะและของเสียที่เกิดขึ้นและตรวจสอบความเรียบร้อยโดยรวมก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. หัวหน้างานทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง/เจ้าของพื้นที่ให้ทราบว่างานซ่อมบำรุงเสร็จสิ้นแล้ว

6

ความปลอดภัยในการทำงานที่เสี่ยงอัคคีภัย (Hot Work Permit)

ผู้ปฏิบัติงานต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

- 1) ถังดับเพลิงขนาด 15 ปอนด์ (จำนวน 2 ถัง)
- 2) ผ้าป้องกันสะเก็ดไฟ 1 ผืน
- 3) ถาดรองสะเก็ดไฟที่ตกลงพื้น
- 4) กระสอบผ้าป่านชุบน้ำ
- 5) ถังใส่น้ำสำหรับดับเพลิง

หมายเหตุ : อุปกรณ์ในข้อ 1) และ 2) จำเป็นต้องจัดเตรียมให้พร้อมก่อนเริ่มงานและจัดให้มีไว้ที่หน้างาน ส่วนข้อ 3), 4) และ 5) พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ปฏิบัติงาน

✓ ต้องมีผู้สังเกตไฟ (Fire Watch Man) ประจำตามพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

✓ พื้นที่ใกล้น้ำมัน, ท่อก๊าซต้องมีการตรวจวัดความเข้มข้นของก๊าซไวไฟ (%LEL) ในพื้นที่การทำงานก่อนเริ่มงาน เริ่มงานได้เมื่อตรวจวัด % LEL=0 เท่านั้น และต้องมีการตรวจวัดเป็นระยะตามเวลาที่กำหนด

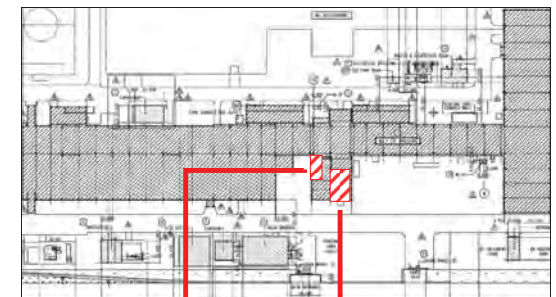


7

ข้อยกเว้นพิเศษ

พื้นที่ ที่ยกเว้นไม่ต้องเปิด Hot Work permit

- พื้นที่ Welding room ที่ Maintenance area
- พื้นที่ Sankyu maintenance area



8

มาตรการสำหรับงานที่สูง

กรณีที่ลูกจ้างต้องใช้บันไดไต่ชนิดติดตั้งกับที่ที่มีความสูงเกิน 6 เมตรขึ้นไป



นายจ้างต้องดูแลบันไดไต่ชนิดติดตั้งกับที่ให้มีโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัยต่อการใช้งานและต้องจัดทำโครงบันไดเพื่อป้องกันการพลัดตกของลูกจ้าง

ในกรณีที่มีการทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกิน 15 องศาแต่ไม่เกิน 30 องศา จากแนวราบ



นั่งร้าน
ที่เหมาะสมกับสภาพของงาน



สายหรือ
เชือกช่วยชีวิต



เข็มขัดนิรภัย
พร้อมอุปกรณ์

และมีความสูงของพื้นระดับที่เอียงนั้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงานหรือเข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์

13

มาตรการสำหรับงานที่สูง

พื้นที่ปฏิบัติงาน
ที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

จัดทำอุปกรณ์ยึดโยง
เพื่อเกี่ยวคล้องเข็มขัดนิรภัย
ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน



จัดให้มีนั่งร้านที่ได้มาตรฐาน
ก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน
ใช้งานได้อย่างปลอดภัย



นั่งร้านสูง
สูงกว่า 2 เมตร



ต้องมีราวกันตก โดยมีความสูงจากพื้นนั่งร้าน
แต่ละชั้นไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร
และสูงไม่เกิน 110 เซนติเมตร ทุกชั้นของนั่งร้าน

14

มาตรการสำหรับงานที่สูง

ตรวจสอบนั่งร้าน



ต้องมีการตรวจสอบสภาพนั่งร้านทุกสัปดาห์
พร้อมมีใบตรวจสอบและติดประกาศการตรวจสอบ
ที่บริเวณทางขึ้นลงของนั่งร้านทุกชุด

นั่งร้านสูง
ตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป



ต้องได้รับการออกแบบโครงสร้างการรับน้ำหนัก
โดยวิศวกรโยธาที่ได้รับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ทว.)
ตามที่สภาวิศวกรกำหนด

15

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ระหว่างปฏิบัติงาน

1. การขึ้น-ลงให้หันหน้าเข้าหาบันไดและต้องมีจุดสัมผัสบันไดอย่างน้อย 3 จุดเสมอ และต้องมีคนจับบันได 1 คน ขณะขึ้นและขณะปฏิบัติงานบนบันได
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องกับจุดเกี่ยวยึดที่มั่นคงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานบนที่สูง
3. ไม่เคลื่อนย้ายนั่งร้าน ขณะที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่บนนั่งร้าน
4. หากสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน เช่น มีพายุ ฝนตก หรือลมแรง ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่างทันที
5. ในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 3 เมตร หรือตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย ครบถ้วน
2. หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบว่าอุปกรณ์ที่มีการถอดออกขณะปฏิบัติงาน เช่น Safety Guard, Handrail ได้รับการประกอบกลับเข้าไปตำแหน่งเดิมอย่างมั่นคง แข็งแรง พร้อมทั้งตรวจสอบว่ามีป้ายปลด Tag ออกเรียบร้อยแล้วก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
3. หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดการกับขยะและของเสียที่เกิดขึ้นและตรวจสอบความเรียบร้อยโดยรวมก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. หัวหน้างานทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง/เจ้าของพื้นที่ให้ทราบว่างานซ่อมบำรุงเสร็จสิ้นแล้ว

16

มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานกับรังสี (Radiation work)



- พื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี มีทั้งหมด 5 พื้นที่ ดังต่อไปนี้
- 1) พื้นที่ Entry Thickness gauge (รังสีแกมมา)
 - 2) พื้นที่ Coating weight Gauge: CWG (รังสีเอกซ์)
 - 3) พื้นที่ Alloy Coating weight Gauge: ACWG (รังสีเอกซ์)
 - 4) พื้นที่ Delivery Thickness gauge (รังสีแกมมา)
 - 5) ห้อง SEM-EDX LAB (รังสีเอกซ์)

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1. ก่อนเข้าพื้นที่ให้หัวหน้างานแจ้งหน่วยงาน EMS (ติดต่อ 234) และเจ้าหน้าที่ RSO (ติดต่อ 225 หรือ 085-4841426) ก่อนเริ่มงานทุกครั้งเพื่อประเมินความปลอดภัยและตรวจวัดปริมาณรังสีก่อนเข้าปฏิบัติงาน
2. ต้องวางแผนและจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อความปลอดภัยอย่างสูงสุดขณะปฏิบัติงานบนที่สูง
3. กันพื้นที่รัศมีอย่างน้อย 1 เมตร จากเครื่องกำเนิดรังสี

17

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ระหว่างปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานควรใช้เวลาปฏิบัติงานในพื้นที่รังสีให้สั้นที่สุด เนื่องจากปริมาณรังสีที่ได้รับนั้นจะขึ้นกับเวลาของการได้รับรังสี ควรรักษาระยะทางให้ห่างจากต้นกำเนิดรังสีให้มากที่สุด และควรหลีกเลี่ยงการได้รับรังสีโดยไม่จำเป็น ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องกับจุดเกี่ยวยึดที่มั่นคงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานบนที่สูง
2. หากเกิดการกระแทกหรือชน เครื่องกำเนิดรังสี หัวหน้างานต้องสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่ทันที พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงาน EMS (ติดต่อ 234) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี/เจ้าหน้าที่ RSO (ติดต่อ 225 หรือ 085-4841426) ให้เข้ามาตรวจวัดปริมาณรังสี โดยค่าปริมาณรังสีจะต้องอยู่ในเกณฑ์ค่าที่ปลอดภัยก่อน จึงจะสามารถเริ่มงานต่อได้
3. หากผลการตรวจวัดปริมาณรังสี เกินค่าที่ปลอดภัยให้ดำเนินการตาม OP-EN0015 เกี่ยวกับแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินด้านรังสี

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

1. ต้องตรวจสอบว่าปริมาณรังสีในพื้นที่อยู่ในค่าที่ปลอดภัย ก่อนที่จะออกจากพื้นที่
2. หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบว่าอุปกรณ์ที่มีการถอดออกขณะปฏิบัติงาน เช่น Safety Guard, Handrail ได้รับการประกอบกลับเข้าไปตำแหน่งเดิมอย่างมั่นคง แข็งแรง พร้อมทั้งตรวจสอบว่ามีการปลด Tag ออกเรียบร้อยแล้วก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
3. หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดการกับขยะและของเสียที่เกิดขึ้นและตรวจสอบความเรียบร้อยโดยรวมก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. หัวหน้างานทำการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง/เจ้าของพื้นที่ให้ทราบว่าการซ่อมบำรุงเสร็จสิ้นแล้ว

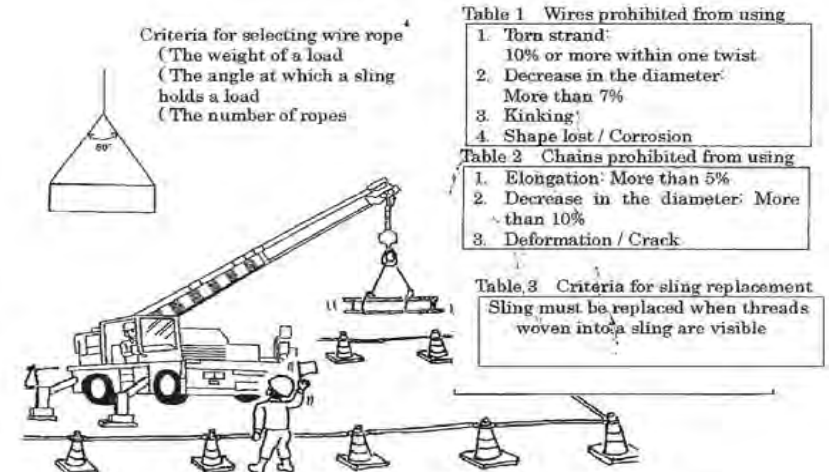
18

มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานกับรถปั้นจั่น (Mobile Crane)

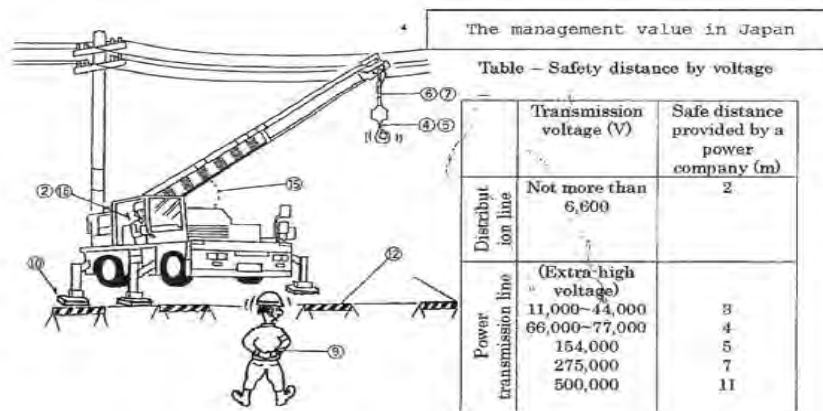
- รถปั้นจั่นต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนทำการยก และมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ
- ผู้ให้สัญญาณและผู้ยึดเกาะวัสดุ ต้องสวมใส่เสื้อสีเหลืองสะท้อนแสงให้ผู้บังคับปั้นจั่นสามารถมองเห็นได้ ทั้งกลางวัน - กลางคืน
- ปจ.2 อายุไม่เกิน 3 เดือน และต้องระบุน้ำหนักที่สามารถยกได้สูงสุด (ซึ่งไม่เกินน้ำหนักที่ทำการ Test Load หาค่าด้วย 1.25)
- จัดให้มีการปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมรัศมีการยก
- ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนดและระบุในบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน และต้องอยู่หน้างานตลอดเวลา



19

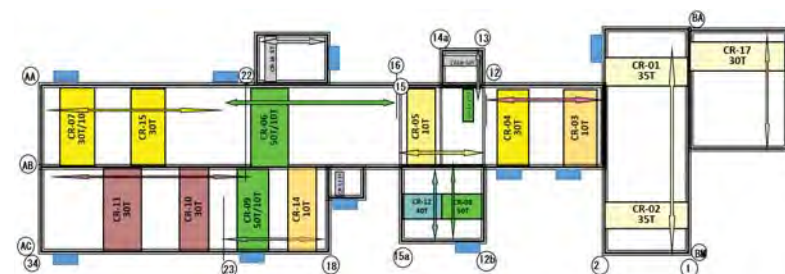


20



21

มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่บนจัน (Overhead crane operation)

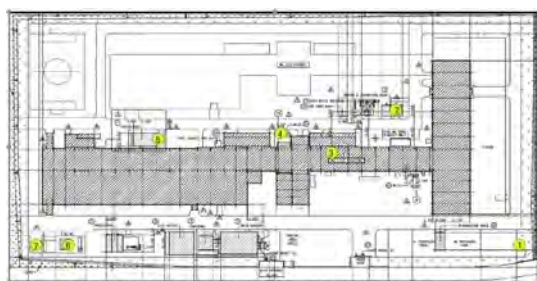


ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานและสวมใส่ให้เรียบร้อยก่อนเข้าปฏิบัติงาน รวมไปถึงเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full body harness แบบ 2 hook) สำหรับกรณีที่ต้องขึ้นไปทำงานซ่อมบำรุงบนบันจัน
2. หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่ามี การติดตั้ง Stopper ที่รางบันจันเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการล็อกอุปกรณ์บังคับบันจันให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการบังคับบันจันโดยไม่ตั้งใจ

22

มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ก๊าซธรรมชาติ, ก๊าซไฮโดรเจน, ก๊าซไนโตรเจน



พื้นที่ที่มีการใช้งานก๊าซธรรมชาติ, ก๊าซไฮโดรเจนและก๊าซไนโตรเจน มีทั้งหมด 7 พื้นที่ ดังต่อไปนี้

1. สถานีก๊าซธรรมชาติ
2. อาคารหม้อไอน้ำ (ก๊าซธรรมชาติ)
3. พื้นที่ Furnace (ก๊าซธรรมชาติ, ก๊าซไฮโดรเจน, ก๊าซไนโตรเจน)
4. พื้นที่ MZR (ก๊าซธรรมชาติ)
5. พื้นที่จัดเก็บถังก๊าซสำหรับใช้ในห้อง Lab (ก๊าซไนโตรเจน)
6. สถานีก๊าซไนโตรเจน
7. สถานีก๊าซไฮโดรเจน

ก๊าซไฮโดรเจน (H₂)

1. ติดไฟง่าย (ก๊าซไวไฟ) ไม่มีสี และไม่มีกลิ่น
2. ทำปฏิกิริยากับธาตุออกซิไดซ์ทุกชนิด ไฮโดรเจนสามารถเกิดปฏิกิริยาตามธรรมชาติอย่างรุนแรงที่อุณหภูมิห้องกับคลอรีนและฟลูออรีน เกิดเป็นไฮโดรเจนคลอไรด์กับไฮโดรเจนฟลูออไรด์ตามลำดับ ซึ่งเป็นกรดอันตราย

ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)

1. เป็นเชื้อเพลิงซากพืชนิ่งที่เกิดจากการทับถมของซากสิ่งมีชีวิตนับล้านปี
2. ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ปากจากสารพิษ
3. เบากว่าอากาศ (ความถ่วงจำเพาะ 0.5 - 0.8)
4. มีสถานะเป็นก๊าซที่อุณหภูมิและความดันบรรยากาศ
5. ติดไฟ ช่วงการติดไฟที่ 5 - 15% ของปริมาณในอากาศ
6. เผาไหม้สมบูรณ์ ไม่มีเขม่า

ก๊าซไนโตรเจน (N₂)

1. เป็นก๊าซเฉื่อย ไม่ไวต่อปฏิกิริยาเคมีหรือติดไฟง่าย ไม่มีสี และไม่มีกลิ่น
2. ไร้อะพหุจากที่แก๊สเหลวจะหนักกว่าอากาศและกระจายไปตามพื้น และสะสมอยู่ในที่ต่ำหรืออับอากาศ เช่น ท่อระบายน้ำ ซ้ำไม้ดีด
3. ไนโตรเจนเหลวเป็นสารไม่มีพิษ แต่เมื่อก๊าซไนโตรเจนเข้าแทนที่ออกซิเจนในอากาศในปริมาณมากทำให้ขาดออกซิเจนสามารถทำให้เกิดอาการหมดสติได้ ส่วนกรณีไนโตรเจนเหลว จะเย็นจัดอาจทำให้ผิวหนังไหม้เมื่อสัมผัสโดยตรง

23

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1. ต้องจัดเตรียม Gas Detector และทำการตรวจวัดปริมาณก๊าซไวไฟสำหรับการเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ Natural Gas และ H₂ โดยค่าที่ตรวจวัดได้ไม่ควรเกิน 10%LEL ส่วนการเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ N₂ ต้องตรวจวัดปริมาณออกซิเจน โดยค่าที่ได้ต้องอยู่ในช่วงที่ปลอดภัย คือ ช่วง 19.5 % ถึง 23.5 % พร้อมทั้งบันทึกค่าที่ตรวจวัดได้ลงในใบ Work permit
2. กรณีที่ปฏิบัติงานใกล้สถานีก๊าซหรือแนวท่อก๊าซ ควรกั้นพื้นที่การทำงานอย่างน้อย 7.5 เมตร รอบพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ
3. กรณีที่ต้องมีการปิด Main valve หรือต้องการ Block ระบบท่อ ควรกระทำอย่างเหมาะสม ปลอดภัยและปฏิบัติตาม OP-EN0048 มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ Safety Tag ร่วมด้วยก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. พิจารณาความจำเป็นในการถ่ายเทก๊าซไวไฟออกจากท่อ เพื่อความปลอดภัยก่อนจะเริ่มปฏิบัติงาน



24

มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี, น้ำร้อน, ไอน้ำร้อน, น้ำมันร้อน, ท่อที่มีแรงดัน

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย : ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1. ต้องมีการปิด Main valve หรือทำการ Block ระบบท่อต้องกระทำอย่างเหมาะสม ปลอดภัยและปฏิบัติตาม OP-EN0048 มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ Safety Tag ร่วมด้วยก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
2. ต้องทำการตรวจสอบให้เรียบร้อยว่ามีการถ่ายเทสารออกจากท่อ หรือลดแรงดันในท่อ หรือทำให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใดๆ
3. พิจารณาความจำเป็นในการตัดระบบไฟฟ้าหรือตัดแหล่งพลังงานของเครื่องจักรตามความเหมาะสมของลักษณะงานร่วมกับการปฏิบัติตาม OP-EN0048 ว่าด้วยมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ Safety Tag เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ต้องทำการกันพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติและผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่



25

ข้อปฏิบัติของการทำงานในห้องใต้ดิน (CELLAR ROOM)

มาตรฐานความปลอดภัย ในการใช้ SAFETY TAG

26

Color of TAG	Department/Section
Yellow	Manufacturing Operation Technology
Blue	Mechanical Maintenance
Green	Electrical Maintenance
Red	Customer Service Product Design Quality Control
Red/White	Environment, Health, Safety
Purple	Shinpack
White	General affairs Accounting Sankyu Other Subcontractor (Temporary Tag)



27

ข้อกำหนดการใช้ Safety Tag

1. **Personal Tag** อย่างน้อย 3 ใบ และต้องพกติดตัวเมื่อต้องเข้าไปในพื้นที่อาคารการผลิต อย่างน้อย 1 ใบ
2. **Group Tag** ต้องมีการกำหนดจุดจัดเก็บอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือการลืมปลดป้าย
3. **Tag** จะต้องแสดงชื่อ แผนก/ฝ่าย เบอร์ติดต่อ
4. ผู้ที่จะล็อคและแขวนป้าย ปลดล็อคหรือถอดป้าย จะต้องเป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
5. ระบายละเอียดงาน จุดที่นำป้ายไปใช้ โดยมีการบันทึกและแสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนบริเวณจุดที่เก็บป้าย
6. อุปกรณ์สำหรับล็อคหรือป้ายที่ใช้แสดงถึงการปลดอุปกรณ์ จะต้องคงค้างอยู่ตลอดเวลาที่ทำการตัดแยกระบบ
7. การล็อคและแขวนป้ายโดยกลุ่มคนที่ไม่ใช่พนักงาน JSGT เช่น ผู้รับเหมา การล็อคและแขวนป้ายจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมโดยเจ้าของงาน
8. จะต้องแจ้งและสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนให้รับทราบทุกครั้ง
9. ทำการตรวจสอบการล็อคและตรวจสอบการตัดแหล่งพลังงานก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
10. เมื่อตัดวงจรพลังงานแล้ว จะต้องมีการทดสอบว่าวงจรได้ถูกตัดแล้วจริง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
11. กรณีที่การปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องใช้เวลาหลายวัน ตลอดระยะเวลาการทำงานจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ล็อคและป้ายอย่างน้อยวันละครั้ง ว่ายังคงอยู่ในสภาพปกติ สมบูรณ์

28

ข้อกำหนดการใช้ Safety Tag



Control panel



Pin Lock , Valve



Cellar counter

29

ตัวอย่างการ Lock-Unlock และการใช้ Tag ที่ไม่ถูกต้อง



30

Counter Cellar



Entry



Entry Pay Of reel



Delivery Lopper



Side Trimmer



Zinc Pot



Center Lopper



Skin pass mill



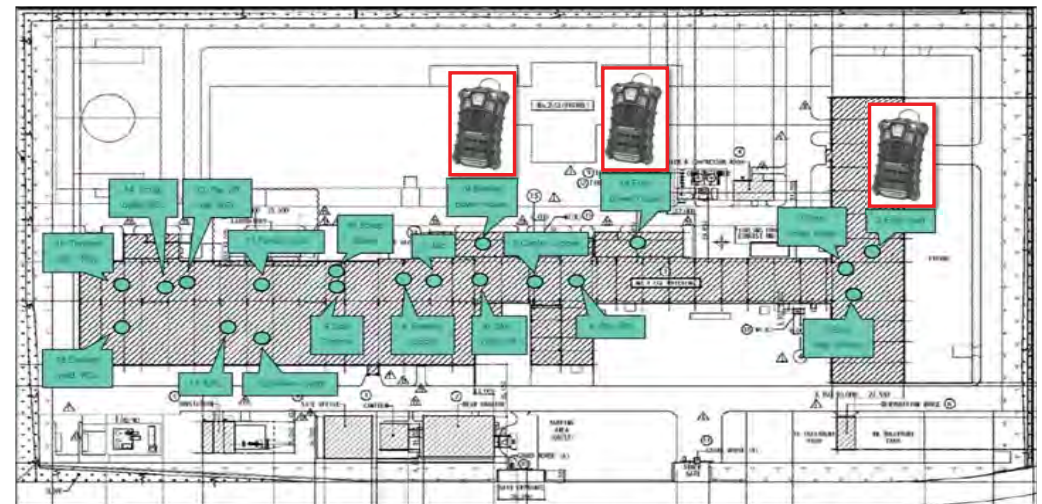
Tension reel



RCL Tension reel Dr.

31

Counter Cellar Layout



32

ใบตรวจสอบรถฟอร์คลิฟประจำวัน (Forklift Daily Check Sheet)									
ผู้ขับขี่	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
2	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
3	ระดับน้ำเบรก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
4	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
5	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
6	ระดับน้ำไฮดรอลิก - น้ำมัน	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
7	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
8	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
9	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
10	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
11	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
12	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่
13	ระดับน้ำไฮดรอลิก	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่	ผู้ขับขี่

FM-OP-EN0047-01/Rev.00

ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับรถ Forklift

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในการใช้รถ Forklift อย่างปลอดภัย

- เมื่อสตาร์ท ต้องตรวจสอบความพร้อม ดังนี้
 - ตั้งเบรคมือไว้ เพื่อป้องกันรถเคลื่อนที่ขณะสตาร์ท
 - ตรวจสอบความพร้อมของไฟสัญญาณ
 - ไม่เหยียบคันเร่ง
 - ปรับระดับเบาะรถนั่งให้เหมาะสม สบายตัวขณะขับขี่ และจะทำให้เกิดการทรงตัวและเกิดอันตรายได้
- ยกหรือขนถ่ายวัสดุต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด และควบคุมความเร็วในการยก
- อย่าขึ้นมือหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเข้าไประหว่างเสาไดรเวอร์กับรถฟอร์คลิฟ เพราะจะทำให้เกิดอันตราย หากไดรเวอร์เคลื่อนขึ้นหรือลง
- เมื่อจะเดินหนีหรือออกจากรถก่อนทุกครั้ง
- ห้ามให้บุคคลอื่นโดยสาร ยกเว้นผู้ขับขี่เท่านั้น
- ต้องหยุดรถให้สนิทก่อนจะทำการยกของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ ห้ามขยับเขยื้อนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของที่กำลังยกของอยู่ เพราะอาจเกิดการทรงตัวและพลิกคว่ำได้ง่าย
- ห้ามเคลื่อนรถในขณะที่มีของอยู่สูง
- ขณะทำงานต้องคอยระวังและควบคุมความเร็วในการเคลื่อนย้ายของไปข้างหน้าหรือหลัง ควรให้สัญญาณผู้ถูกยกทั่วทั้งบริเวณประมาณ 15-20 เซนติเมตร



ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับรถ Forklift

- อย่าใช้รถโฟล์คลิฟท์ยกของเมื่อเสาต้านหน้ารถเอียงไปมาเนื่องจากอาจทำให้ของเคลื่อนหล่นเสียหายได้ จึงควรให้เสาตั้งตรงและมั่นคง หรือเอียงไปทางด้านหลัง
- ขับรถด้วยความระมัดระวัง
 - ขณะที่ยกของอยู่ ห้ามขับรถด้วยความเร็วสูงหรือหยุดรถโดยกะทันหัน เพราะอาจทำให้ของที่กำลังยกอยู่ร่วงหล่นได้
 - ลดความเร็วของรถก่อนขึ้นขั้นบันได หรือขึ้นที่สูง ซึ่งรถอาจไม่สามารถขึ้นได้ หรือรถจะพลิกคว่ำได้ง่าย
 - ขณะเลี้ยวความจุดต่างๆ ให้ใช้กระจกเงาเพื่อช่วยการมองเห็น
- อย่าขับรถขวางทางลาดเอียง อย่าปล่อยคันบังคับขณะขึ้นหรือลงบนพื้นลาดเอียง และอย่าขับรถขวางทางลาดเอียง เพราะจะทำให้รถพลิกคว่ำได้ง่าย
- ระวังการกระแทกกับพื้นลาด เมื่อขับรถขึ้นบนพื้นที่เอียง ต้องระวังอย่าให้เท้าหรือของกระแทกกับพื้น ควรหยุดรถก่อนขึ้นทางลาดเอียงนั้น และปรับระดับขาให้สูงขึ้นเล็กน้อย เพื่อไม่ให้สัมผัสกับถนน ต้องมีช่องว่างระหว่างขาที่เหยียบกับถนนพอสมควร



ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับรถ Forklift

- อย่าขับรถบนพื้นที่มีความลื่นนุ่ม หรือลื่นลื่นคว่ำได้
- อย่าขับรถบนพื้นที่ไม่ราบเรียบหรือขรุขระ หรือพื้นที่เป็นโคลน หรือทางชันเล็ก ต้องระวังไม่ให้รถตกถนน เพราะจะทำให้รถพลิกคว่ำได้ง่าย
- การวางของในรถบรรทุก เมื่อทำการถ่ายเทของเข้ารถบรรทุก ต้องห้ามรถบรรทุกเคลื่อนที่ที่จะถ่ายเทของเข้าเนื่องจากรถบรรทุกอาจเคลื่อนที่ได้ห้ามเคลื่อนรถบรรทุกจนกว่าจะเสร็จ
- ห้ามปิดสวิทช์ (Main Switch) ขณะใช้รถโฟล์คลิฟท์กำลังเคลื่อนที่ เนื่องจากการปิดสวิทช์ จะทำให้คันบังคับทำงานไม่ได้ และก่อให้เกิดอันตรายได้
- ลดความเร็วและรักษาระยะห่างให้ปลอดภัย ขณะขับรถสวนทางกัน และระวังรถทางด้านหลังซึ่งเบียดด้านหน้า
- หลีกเลี่ยงการขับรถบนถนนที่มีน้ำท่วมหรือทางที่มีหลุมบ่อ ควรวางช้าๆ บนถนนดังกล่าว
- หลีกเลี่ยงการขับรถบนพื้นที่ไม่เรียบหรือขรุขระหากพื้นไม่เรียบหรือไม่เป็นเชิงมันต์ต้องขับด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะพื้นที่ที่เป็นโคลนและตะกอนและดิน
- ห้ามบรรทุกของเกินน้ำหนักที่พื้นจะรับไว้ได้ (น้ำหนักที่พื้นรับได้ = น้ำหนักรถ + น้ำหนักของ)



ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับรถ Forklift

21. สังเกตว่าขนาดของถนนมีความกว้างพอที่จะผ่าน ได้อาศัยขั้วรถโฟล์คลิฟท์เข้าไปในช่องแคบ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง ตรวจสอบว่าด้านบนและด้านข้างของรถผ่านเข้าไปได้อย่างปลอดภัย
22. ห้ามขึ้นเขาคอนกรีตหรือคานเมื่อต้องเข้าทางแคบคอนเทนเนอร์หรือรถบรรทุกเพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ควรตรวจสอบ ทุ่น ส่วนบนของรถยก เมื่อมีารเดินเข้า-ออกว่า ไม่โดยสายไฟหรือสิ่งกีดขวางอื่นใด
23. เมื่อกลับหรือวนรถต้องทำอย่างช้าๆและระมัดระวังไม่ให้ตัวรถด้านหลังกระแทกกับผนังหรือวัสดุอื่นใด เนื่องจากรถโฟล์คลิฟท์ใช้ล้อหลังในการเลี้ยว
24. อย่าใช้โฟล์คลิฟท์แทนบันไดในการขึ้นที่สูง
25. อย่าสนใจสิ่งสวยงามรอบข้างขณะขับรถ
26. อย่าใช้รถยกขับแข่งกัน
27. การบรรทุกของเกินพิกัด อาจทำให้รถคงอยู่ได้
28. ห้ามแก้ไขดัดแปลงใดๆโดยไม่ได้รับคำปรึกษาแนะนำจากตัวแทนจำหน่าย
29. ต้องให้ช่างได้ระดับก่อนส่งรถเข้าไปในพื้นที่ขงยก
30. ในเวลาทำงานต้องมีสมาธิระวังรอบข้างเป็นกรณีพิเศษ โดยทำการขับเคลื่อนด้วยความเร็วที่ปลอดภัยให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยโดยมีความสว่างอย่างเพียงพอ ด้วยการใส่ไฟหน้าและไฟหลัง และแสงไฟอื่น ๆ



41

ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับรถ Forklift

31. การขับเคลื่อนภายในอาคารห้องครัวหรือสภาพอื่นซึ่งได้เป็นพิเศษ
 - ควรตรวจสอบความสูงของทางเข้าออกหรือคานของอาคารล่วงหน้า ก่อนทำการขับเคลื่อน
 - รอยขรุขระบนพื้น และบริเวณที่มีความลาดเอียงต้องระวังอย่าให้คนงานทำให้อุปกรณ์พลิกคว่ำหรือล้ม หรือล้มการเคลื่อนที่ของรถ
 - ให้ทำการตรวจสอบสภาพการวางตำแหน่งของสิ่งกีดขวางซึ่งงานอื่นวางไว้ในขณะขับเคลื่อน
32. ต้องไม่เข้าไปอยู่ในส่วนจากรถหรือได้สัมผัสกับสิ่งใดซึ่งอาจได้ส่วนงานเพื่อซ่อมหรือตรวจสอบสภาพต้องระวังป้องกันไม่ให้ส่วนงานลงมาโดยการ ใช้เสาเข็ม หรือบล็อกค้ำไว้เพื่อความปลอดภัย
33. ในเวลาที่สภาพอากาศเลวร้าย ควรขับเคลื่อนอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ
 - เวลาฝนตก หรือหมอกจะทำให้ทัศนวิสัยไม่ดี และพื้นถนนอาจลื่น ได้ง่าย
 - เวลาพื้นมีน้ำ ต้องระมัดระวังการลื่นไถล
34. ก่อนออกจากรถโฟล์คลิฟท์ไม่ควรเดินลงค้ำไปนี่
 - ให้จอดรถในบริเวณที่จอดหรือบริเวณที่ปลอดภัยโดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของคนอื่น
 - ปลดปล่อยส่วนงานลงจนแตะพื้น
 - ให้ใส่เบรคอย่างมั่นใจ ก่อนจอดรถ
 - ให้ดับเครื่องทุกครั้งที่ไม่ได้อุปกรณ์
35. ต้องไม่ใช้ส่วนงานแทนคานจับ
 - ต้องไม่ใช้ส่วนปลายของงานเป็นคานจับ หรือใช้ดินของหนัก ๆ หรือใช้กลไกส่วนใดไปทำการดึง



42

ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับรถ Forklift

ข้อกำหนดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

กฎความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์พลิกคว่ำ ควรปฏิบัติตามนี้

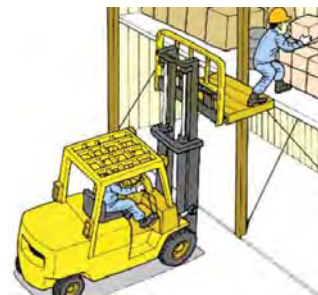
1. ห้าม กระโดดออกจากตัวรถเด็ดขาด
2. จับ ยึด พวงมาลัยให้แน่น
3. ใช้เท้าเหยียบ ที่พื้นรถให้มั่น
4. ไหม่ ตัวไปด้านหลังเล็กน้อย
5. เอน ตัวไปในทิศทางที่ตรงข้ามกับทิศทางพลิกคว่ำ

คำเตือน อย่าลืม ! คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ใช้รถโฟล์คลิฟท์

และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการขับขีรถโฟล์คลิฟท์อย่างเคร่งครัด



43



44

JSGT Operation Procedure **ORIGINAL** **JFE**

Environment Control

ชื่อเอกสาร: 001

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Signature]

ชื่อผู้ตรวจสอบ: [Signature]

ชื่อผู้เตรียม: [Signature]

วันที่: 11 May 2021

วันที่	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ	ชื่อผู้เตรียม
11 May 2021	001	001	001

1. ชื่อผู้ตรวจสอบ

2. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

3. ชื่อผู้เตรียม

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย ในการทำงานกับปั้นจั่น

45

ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับปั้นจั่น

ปั้นจั่น

หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ และให้หมายความรวมถึงเครื่องจักรประเภทรอกที่ใช้อย่างหนึ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งด้วย



ผ่านการอบรม
ตามกฎหมาย



มีสติ๊กเกอร์ติด
บนหมวกนิรภัย



เช็คอุปกรณ์ก่อนใช้งาน



46

ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับปั้นจั่น

- ปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการยกอย่างเคร่งครัด
- ก่อนที่จะเคลื่อนปั้นจั่นต้องยกสิ่งของขึ้นสูงจากพื้นอย่างน้อย 2 เมตร และให้สูงพ้นสิ่งกีดขวาง
- ก่อนเริ่มใช้งานจะต้องตรวจสอบสภาพของปั้นจั่น ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ไฟ, เบรค, แตรสัญญาณ, ลวดสลิง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ ต้องรายงานให้ผู้ควบคุมปั้นจั่นในกะต่อไปทราบหากพบว่าสิ่งผิดปกติหรือชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งานและบันทึกลงในแบบตรวจการใช้ปั้นจั่นประจำวัน
- ปฏิบัติตามผู้ให้สัญญาณโดยจะต้องเข้าใจสัญญาณตรงกัน และปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้องและปลอดภัย
- จะต้องกดแตรสัญญาณทุกครั้งก่อนที่จะเคลื่อนที่ไปตามรางเมื่อสิ้นสุดสัญญาณ จึงจะเคลื่อนที่ปั้นจั่นเพื่อแจ้งให้คนที่อยู่ใกล้เคียงข้างล่างทราบ
- เลือกใช้อุปกรณ์การยก เช่น ลวดสลิง, ไซ้, Coil Tong ให้เหมาะสมกับขนาดน้ำหนักของที่ยก



47

ข้อกำหนดโดยทั่วไปการทำงานกับปั้นจั่น

- ห้ามยกสิ่งของข้ามศีรษะคนที่อยู่ข้างล่างโดยเด็ดขาด
- ห้ามจอดปั้นจั่นและวางตำแหน่งตะขอเกี่ยวไว้บนทางเดิน
- ห้ามปล่อยสิ่งของที่ยกไว้บนตะขอเกี่ยวปั้นจั่นทิ้งค้างไว้นานๆ
- ห้ามทำให้ปั้นจั่นชนกัน ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น (โดยกำหนดให้เว้นระยะห่าง 2 เมตรของอาคารเท่ากับ 30 เมตร)
- ห้ามเคลื่อนปั้นจั่นเร็วเกินไปปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการยก
- ห้ามพนักงานโดยสาร รอกหรือตะขอเกี่ยวที่ยกสิ่งของทำงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต ใช้ปั้นจั่นโดยเด็ดขาด
- กรณีฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ ให้พนักงานทำการรีโมทไปยังปุ่มฉุกเฉิน จากนั้นโทรแจ้งหัวหน้างานทันที
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องสถานะของไฟที่ Coil Tong ทั้งขณะที่มีการยกและเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
- ถ้ากรณีชำรุดให้แจ้งซ่อมโดยทันที
- เมื่อผู้ปฏิบัติงานใช้งานปั้นจั่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จอดปั้นจั่นในจุดจอดที่กำหนดไว้



48

การทดสอบการทำงานกับปื้นจัน

- ปั๊มควบคุม**
- ปั๊มควบคุม : กดปั๊มควบคุมทีละปั๊ม เมื่อปล่อยปั๊ม ไม่ค้าง ปั๊มไม่แตก ชั่วชุด
 - ปั๊มบังคับ : สามารถหยุดการทำงานเครื่องได้ สภาพปั๊มไม่แตกหรือชำรุด
- ชุดลิฟท์สวิทช์**
- ลิฟท์สวิทช์(เมื่อสลึงขึ้นสูงสุด): กดปั๊มบังคับสลึงเปล่าขึ้นจนสุดสลึงลิฟท์สวิทช์จะทำงานและสลึงจะไม่สามารถขึ้นได้อีก
 - ลิฟท์สวิทช์(เมื่อสลึงต่ำสุด): กดปั๊มบังคับสลึงเปล่าขึ้นจนสุดสลึงลิฟท์สวิทช์จะทำงานและสลึงจะไม่สามารถลงได้อีก
- สภาพสลึง / ใช้/ ตะขอ**
- สภาพสลึง: ถ้าเป็นสลึงต้องไม่แตกเป็นผอย/เป็นหนาม/บิดงอ
 - สภาพใช้: ถ้าเป็นใช้ต้องไม่หมุนเป็นเกลียวหรือเป็นปมขณะใช้งาน
 - สภาพตะขอ: ต้องไม่มีรอยแตกร้าว, กิ๊ปปากตะขอไม่ชำรุดหรือหลุดสูญหาย
- สลึงยึดชุดควบคุม**
- มีสลึงยึดโยงทั้ง 2 เส้น เส้นใดเส้นหนึ่งไม่ขาด
- สายไฟ**
- สภาพสายไฟ สวิทช์ควบคุม ต้องไม่ชำรุด สายไฟขาดไม่เรียบร้อย
- ระบบสัญญาณเตือน**
- สัญญาณเสียง เริ่มเดินเดินเครื่องต้องมีเสียงเตือนดัง และเสียงแตรไม่ชำรุด
 - สัญญาณแสง เริ่มเดินเดินเครื่อง ต้องมีแสงไฟเตือนไม่ชำรุด มีป้ายพิกัดบอกอยู่ที่เครื่อง



JSJGT Operation Procedure Environment Control ORIGINAL JFE

หมายเลขรายการ	หมายเลขแก้ไข	ชื่อคนตรวจ	หน้า
OP-250003 (T)	001		1

Approved by	Reviewed by	Prepared by

วันที่	ตามปฏิทินตรวจสอบ (ส่วนใหญ่)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ตรวจสอบวันที่	26 Aug 2020	3	QCS	1	CSN	8	MPV	5
วันที่มี	1 Sep 2020	1	CSN	1	CSN	1	CSN	1

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการปฏิบัติงานตรวจสอบเครื่องให้มีความปลอดภัย และเพื่อใช้ในการตรวจสอบเครื่อง

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย

มาตรฐานความปลอดภัย
ในการปฏิบัติงานกับของมีคม

- ของมีคม**
- หมายถึง วัสดุจำพวกเหล็ก มีความแหลมคม สามารถทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่สัมผัส เช่น บาด ฉีกฉีก ติ่ม ดังต่อไปนี้
- Steel sheet (หลากหลายขนาด)
 - Sample steel (หลากหลายขนาด)
 - Coil Material, Coil Product
 - Steel band, Inner ring, Outer ring, Protective coil sheet
 - เศษ scrap (หลากหลายขนาด)
 - ใบมีด trimmer

- ระดับการกันบาด**
- หมายถึง ระดับความสามารถของถุงมือกันบาด (EN388) โดยจะใช้เลข 4 หลัก ซึ่งในเลขแต่ละหลักจะบ่งบอกถึงลักษณะการทนต่อการใช้งานที่ต่างกัน ดังต่อไปนี้
- a. การทนต่อการเสียดสี/ขีด (Abrasion) : ขึ้นอยู่กับจำนวนรอบที่ต้องผ่านการเสียดสี
 - b. การทนต่อการบาดคม (Blade Cut) : ขึ้นอยู่กับจำนวนรอบที่ต้องตัดผ่านตัวอย่างด้วยความเร็วคงที่
 - c. การทนต่อแรงฉีกฉีกขาด (Tear) : ขึ้นกับแรงฉีกฉีกขาดที่กระทำต่อตัวอย่าง
 - d. การทนต่อการเจาะทะลุ (Puncture) : ขึ้นกับแรงเจาะในลักษณะแบบเป็นจุดเดียวที่กระทำต่อตัวอย่าง



ลักษณะงานเกี่ยวกับของมีคม	ประเภทของถุงมือ				ปลอกแขน ปลอกขากันบาด	เย็บกันบาด
	ถุงมือผ้า	ถุงมือกันบาด ระดับ 1	ถุงมือกันบาด ระดับ 3	ถุงมือกันบาด ระดับ 5		
1. งานที่ไม่มีการสัมผัสกับของมีคม						
- งานตรวจสอบทั่วไป, สัมผัสกับเครื่องจักร	✓					
2. ของมีคมมีการติดเทปป้องกันการบาดที่ขอบ และ/หรือมีขนาดเล็ก และ/หรือมีน้ำหนักเบา						
- งานหยิบจับ, ตรวจสอบแผ่น Sample		✓	✓			
- งานยกและเคลื่อนย้ายแผ่นเหล็ก		✓	✓		✓	
- งานเตรียมและตัดชิ้นงาน		✓	✓		✓	
3. ของมีคมไม่มีการติดเทปป้องกันที่ขอบและ/หรือมีขนาดใหญ่ และ/หรือมีน้ำหนักมาก						
- งานหยิบจับ, ตรวจสอบแผ่น Sample			✓	✓	✓	✓
- งานยกและเคลื่อนย้ายแผ่นเหล็ก			✓	✓	✓	✓
- งานเตรียมและตัดชิ้นงาน			✓	✓	✓	✓
4. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับของมีคม						
- งานเตรียม Raw material				✓	✓	
- งานรัด Coil product				✓	✓	
- งาน Threading strip / Jog strip ในช่วง Maintenance				✓	✓	
- งานที่มีลักษณะต้องใช้อุปกรณ์ในการดึงหรือกระชากแผ่นเหล็ก				✓	✓	✓
- งานที่ต้องออกไปนอกบริษัท			✓	✓	✓	



53

ความปลอดภัยในการทำงานกับของมีคม

- เลือกใส่ถุงมือกันบาดที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงในการสัมผัสกับของมีคม เช่น งานเคลื่อนย้ายแผ่นเหล็กที่ไม่มีการติดเทปป้องกันที่ขอบแผ่นเหล็กและมีขนาดใหญ่ ให้เลือกใช้ถุงมือกันบาดระดับ 3 หรือกันบาดระดับ 5 พร้อมทั้งสวมปลอกแขน-ปลอกขากันบาด และเย็บกันบาดให้เรียบร้อย
- ก่อนใช้งานถุงมือกันบาดทุกครั้ง ต้องตรวจสอบจุดบกพร่องหรือการเสื่อมสภาพของถุงมือ (แม้จะเป็นของใหม่) โดยเฉพาะบริเวณปลายนิ้วและง่ามนิ้วของถุงมือ เช่น มีรูรั่ว ปริแตก แข็งกระด้าง หรือไหม้
- ห้ามใช้ถุงมือกันบาดที่มีสภาพชำรุดเสียหายโดยเด็ดขาด
- สวมใส่ถุงมือให้กระชับพอดี ถุงมือต้องยาวพอที่จะปกปิดผิวหนังส่วนที่พันเสื้อผ้าออกมาทั้งหมด ไม่มีที่ว่างระหว่างมือและแขนเสื้อ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการบาดอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ปลอกแขนกันบาด ปลอกขากันบาด และเย็บกันบาด โดยพิจารณาจากลักษณะความเสี่ยงในการสัมผัสกับของมีคม
- สำหรับการทำงานกับแผ่นเหล็กในพื้นที่ Inspection
- การยกและเคลื่อนย้ายแผ่นเหล็ก นอกจากสวมใส่ถุงมือกันบาดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่น ๆ ตามลักษณะงานที่เหมาะสมแล้ว ควรพิจารณาถึงวิธีการยกย้าย อุปกรณ์ช่วยยก และเส้นทางยกและเคลื่อนย้ายด้วย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- หลีกเลี่ยงการจับที่มุมของแผ่นเหล็ก และหากแผ่นเหล็กมีขนาดใหญ่ไม่ควรยกหรือเคลื่อนย้ายด้วยมือเดียว
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ ต้องทำการดูแลและตรวจสอบพื้นที่ทำงานเกี่ยวกับของมีคม ให้เรียบร้อยและปลอดภัย เช่น ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทางยกย้ายและเคลื่อนย้ายแผ่นเหล็ก เหลี่ยมหรือมุมที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บของพนักงาน ถูกก้ำกัจัดหรือจัดการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว
- ลักษณะงานที่ไม่ได้สัมผัสกับแผ่นเหล็กโดยตรง แต่อาจต้องสัมผัสกับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ต้องสวมถุงมือผ้าทุกครั้ง



54

การปฐมพยาบาล: ลักษณะอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล

กรณีโดนบาด/ทิ่ม/หรือมีแผลฉีกขาด มีเลือดออก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ทำการห้ามเลือดโดยใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าก๊อชมาปิดบาดแผลและกดที่บาดแผลให้แน่น
- หากเลือดไม่หยุดใช้นิ้วมือกดตรงจุดเส้นเลือดแดงที่มาเลี้ยงบริเวณแผล อีกมือหนึ่งกดตก
- รีบนำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาล



กรณีชิ้นส่วนอวัยวะถูกตัดขาด ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ทำการห้ามเลือดโดยใช้ผ้าสะอาดหรือผ้าก๊อชจำนวนมากปิดบาดแผลและกดให้แน่น
- ยกส่วนที่บาดเจ็บให้สูง
- วางอวัยวะส่วนที่ขาดใส่ถุงพลาสติกที่แห้งและสะอาด แล้วปิดปากถุงให้แน่น
- อย่าพยายามใช้ยาฆ่าเชื้อโรค หรือล้างส่วนที่ขาดนั้น
- นำส่วนที่ใส่อวัยวะ(ในถุงพลาสติก) นั้นแช่ลงในน้ำแข็งหรือน้ำเย็น
- รีบนำผู้บาดเจ็บพร้อมอวัยวะส่วนที่ขาดส่ง ห้องพยาบาลโดยเร็วที่สุด



หมายเหตุ : หากเก็บรักษาอวัยวะส่วนที่ขาดอย่างถูกวิธี อวัยวะนั้นอาจอยู่ได้ถึง 6 ชั่วโมง และในกรณีนี้ขาด เนื้อเยื่อจะยังคงมีชีวิตอยู่ได้ถึง 12 ชั่วโมง

55

Emergency Plan

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ [OP-EN0014]
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล [OP-EN0013]
- แผนฉุกเฉินกรณี ก๊าซ LPG รั่วไหล, ก๊าซ NG รั่วไหล [OP-EN0011]
- แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด [OP-EN0012]
- แผนฉุกเฉินกรณีรั่วสรีรั่วไหล [OP-EN0015]

1

Emergency preparedness starts with you

วัตถุประสงค์ของแผนฉุกเฉิน

1. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อคนน้อยที่สุด โดยจะทำให้เหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติเร็วที่สุด
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องและระบุไว้ในแผน

2

จุดรวมพล (Assembly point)



3

สิ่งที่ต้องทราบในพื้นที่ที่คุณรับผิดชอบ

- ✓ วิธี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ เช่น Control panel, Emergency switch, Safety pin
- ✓ ความหมายป้ายและการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วัสดุดูดซับน้ำมัน/สารเคมี
- ✓ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินรุนแรง เช่น การแจ้งเหตุ เส้นทางอพยพ จุดรวมพล
- ✓ เวลาที่ใช้ในการอพยพหนีไฟ : ไม่เกิน 5 นาที



ก. ตรงไปข้างหน้าจากจุดนี้



ค. ไปทางซ้ายจากจุดนี้



ง. ไปทางขวาจากจุดนี้

4

ถังดับเพลิง และ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



Dry chemical



CO2

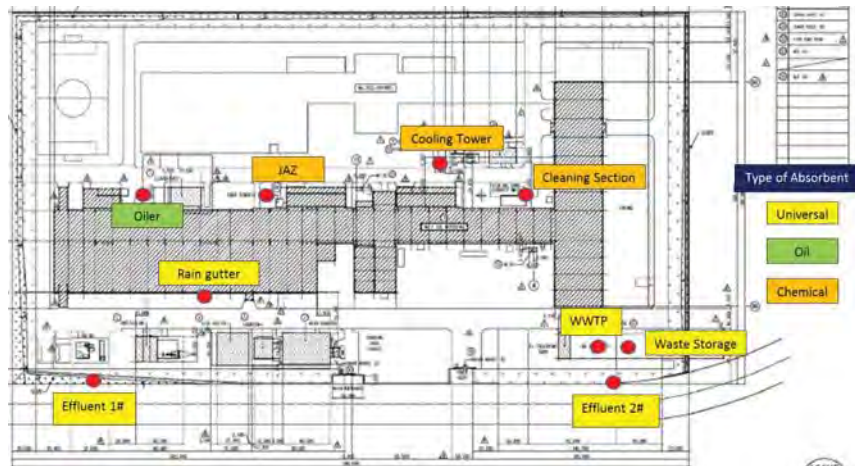


Halotron



5

วัสดุดูดซับน้ำมัน/สารเคมี



7

วัสดุดูดซับน้ำมัน/สารเคมี



Pad



Boom



Pillow



8

ความหมายของสีสำหรับงานความปลอดภัย

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด
สีแดง	- หยุด - ห้าม	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม	สีขาว
สีเหลือง	- ระวัง - มีอันตราย	- ชีบ่งว่ามีอันตราย - ชีบ่งเขตอันตราย - เครื่องหมายเตือน	สีดำ
สีฟ้า	- บังคับให้ ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้สวมใส่ PPE - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
สีเขียว	- แสดงสถานะ ปลอดภัย	- ทางหนีไฟ, พยาบาล - จุดรวมพล, ทางออกฉุกเฉิน	สีขาว



9

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล

❖ ข้อมูลทั่วไป

ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas: NG)

1. เป็นเชื้อเพลิงชีวภาพชนิดหนึ่งเกิดจากการทับถมของซากสิ่งมีชีวิตนับล้านปี
2. ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ปราศจากสารพิษ
3. เบากว่าอากาศ (ความถ่วงจำเพาะ 0.5 - 0.8)
4. มีสถานะเป็นก๊าซที่อุณหภูมิและความดันบรรยากาศ
5. ติดไฟ ช่วงการติดไฟที่ 5 - 15% ของปริมาตรในอากาศ
6. เผาไหม้สมบูรณ์ ไม่มีเขม่า



11

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล

❖ ข้อมูลทั่วไป

ก๊าซไฮโดรเจน (H₂)

1. ติดไฟง่าย (ก๊าซไวไฟ) เมื่อสัมผัสกับเปลวไฟ ไฟฟ้าสถิตหรือการเป่าตัวก๊าซให้ออกสู่อากาศ ไม่มีสีและไม่มีกลิ่น
ช่วงในการติดไฟ 4-74%
2. ทำปฏิกิริยากับธาตุออกซิโดซ์ทุกชนิด ไฮโดรเจนสามารถเกิดปฏิกิริยาตามธรรมชาติอย่างรุนแรงที่อุณหภูมิห้องกับ
คลอรีนและฟลูออรีน
เกิดเป็นไฮโดรเจนคลอไรด์กับไฮโดรเจนฟลูออไรด์ตามลำดับ ซึ่งเป็นกรดอันตราย
3. เบากว่าอากาศ (ความถ่วงจำเพาะ 0.070)
4. อุณหภูมิที่ติดไฟเอง 571°C (1,060°F)
5. หากพนักงานสูดดมก๊าซไฮโดรเจน ส่งผลให้มันง่วง วิงเวียนศีรษะคลื่นไส้ อาเจียน หมดสติและอาจเสียชีวิต



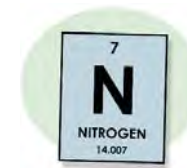
12

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล

❖ ข้อมูลทั่วไป

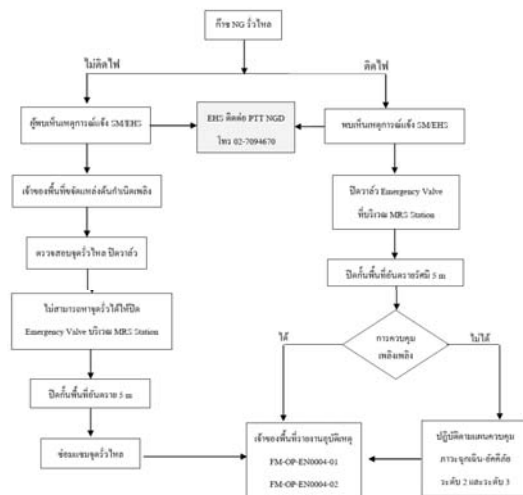
ก๊าซไนโตรเจน (N₂)

1. เป็นก๊าซเฉื่อย ไม่ไวต่อปฏิกิริยาเคมีหรือติดไฟ ไม่มีสี และไม่มีกลิ่น
2. 1. จะระเหยจากก๊าซเหลวลงเหนือกว่าอากาศและกระจายไปตามพื้น และสะสมอยู่ในที่ต่ำหรืออับอากาศ เช่น ท่อระบายน้ำ ซินไต้ดิน
3. 1. ในโตรเจนเหลวเป็นสารไม่มีพิษ แต่เมื่อก๊าซไนโตรเจนเข้าแทนที่ออกซิเจนในอากาศในปริมาณมาก ทำให้ขาดออกซิเจนสามารถทำให้เกิดอาการหมดสติได้ ส่วนกรณีไนโตรเจนเหลว จะเย็นจัดจากทำให้ผิวหนังไหม้เมื่อสัมผัสโดยตรง



13

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล



14

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ

1. ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟ บริเวณที่ถังเก็บและบริเวณใช้ก๊าซ
2. ทำการตรวจสอบประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด
3. หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงกับโอก๊าซ หรือก๊าซเหลว ก๊าซเหลวถูกผิวหนังจะทำให้ผิวหนังไหม้
4. บริเวณที่ใช้ก๊าซจะต้องมีระบบระบายอากาศที่ดี โดยเฉพาะบริเวณส่วนล่างใกล้พื้น
5. ในบริเวณที่มีส่วนผสมของก๊าซกับอากาศพอที่จะจุดติดไฟได้ ห้ามทำงานใดๆที่อาจจะเกิดประกายไฟจากเครื่องมือที่ใช้
6. อย่ากักก๊าซเหลวในท่อที่ไม่มีเส้นระบายความดัน ก๊าซเหลวขยายตัวได้มากเมื่อถูกความร้อน
7. ถ้ามีการซ่อมส่วนใดส่วนหนึ่งของท่อทาง ให้ปิดวาล์วหลัก หรือลดส่วนของท่อออก หลังจากนั้นใช้ก๊าซเฉื่อย (คาร์บอนไดออกไซด์ หรือไนโตรเจน) ไล่ก๊าซ NG ออกจากระบบ
8. อย่าหันหน้าไปสู่อันตรายใด เพราะถ้าเกิดอุบัติเหตุขึ้น ก๊าซอาจพุ่งโดนตาทำให้ตาบอดได้
9. ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับก๊าซ NG ควรเข้าไปถึงคุณสมบัติทางกายภาพของก๊าซโดยเฉพาะคุณสมบัติความดันไอช่วงการลุกไหม้ และไอก๊าซซึ่งหนักกว่าอากาศ
10. ท่อทางระบบก๊าซ NG ควรระบายสีให้เห็นชัดเจน เพื่อให้เห็นที่รู้จักกันอาจมีอักษรเขียนบนท่อด้วย

15

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล



16

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล



17

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซรั่วไหล



18



Mani Shamantak / SWNS

19



20



21

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินหม้อไอน้ำระเบิด

- บริษัทฯ จัดให้มีผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำทำการตรวจเช็คการทำงานของหม้อไอน้ำประจำวัน/สัปดาห์/เดือน
- ประเมินอันตรายของหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยในการใช้งานของหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เมื่อพบว่าการชำรุดเสียหายจะต้องหยุดใช้หม้อไอน้ำทันที
- จัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมหม้อไอน้ำฝึกอบรมการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินหม้อไอน้ำระเบิด
- ทบทวนแผนการปฏิบัติการภายหลังจากฝึกซ้อมและหลังจากสถานการณ์จริงแล้วทุกครั้ง

22

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

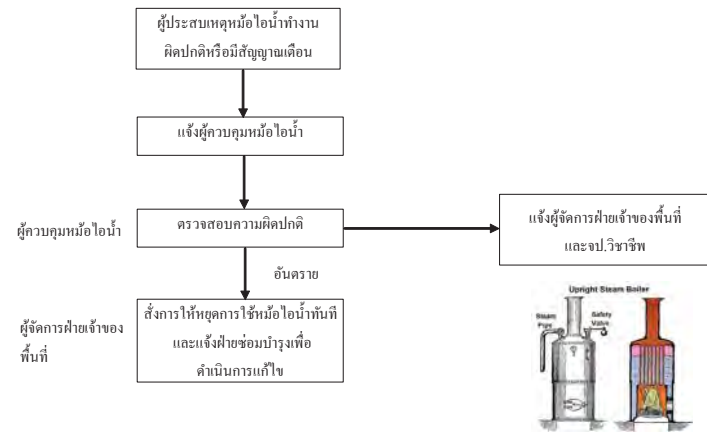
การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินหม้อไอน้ำระเบิด

- บริษัทฯ จัดให้มีผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำทำการตรวจเช็คการทำงานของหม้อไอน้ำประจำวัน/สัปดาห์/เดือน
- ประเมินอันตรายของหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกเดือน
- จัดให้มีการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยในการใช้งานของหม้อไอน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เมื่อพบว่าการชำรุดเสียหายจะต้องหยุดใช้หม้อไอน้ำทันที
- จัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมหม้อไอน้ำฝึกอบรมการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินหม้อไอน้ำระเบิด
- ทบทวนแผนการปฏิบัติการภายหลังจากฝึกซ้อมและหลังจากสถานการณ์จริงแล้วทุกครั้ง

23

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

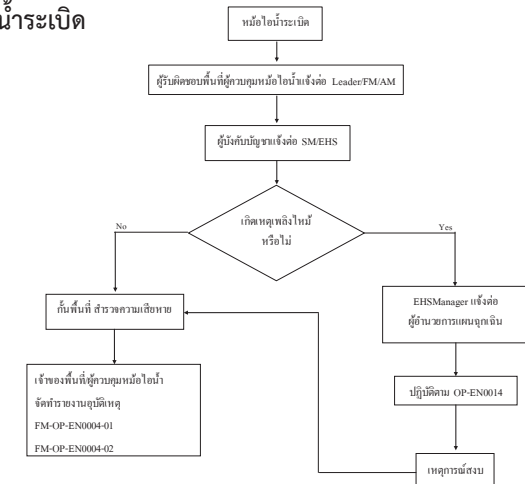
❖ กรณีหม้อไอน้ำชำรุดหรือทำงานผิดปกติ



24

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด

❖ กรณีเกิดเหตุหม้อไอน้ำระเบิด



25

❖ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1

- 1) ทีมผจญเพลิงส่วนกลางเข้าควบคุมสถานการณ์
- 2) ผู้บัญชาการดับเพลิง
 - สั่งอนุมัติประกาศ - ยกเลิก แผนฉุกเฉินระดับที่ 1 โดยให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานของ IC
- 2) ทีมติดต่อสื่อสาร
 - ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระดับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผ่านทางสายตามสายในโรงงาน โดยประกาศว่า "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 1"
 - ขอให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าวและหยุดปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมรับเหตุฉุกเฉินระดับ 2"
- ปฏิบัติตามขั้นตอนทีมสื่อสารและประสานงาน
- 3) ดำเนินการปิดประตูทางระบายน้ำ ควบคุมการเข้า-ออกในพื้นที่โรงงาน ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมสนับสนุน
- 4) ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิง, ทีมตัดแยกอุปกรณ์, ทีมปฐมพยาบาล)
 - เข้าระงับเหตุตามการสั่งการ
 - * ถ้าสามารถระงับเหตุได้
 - ผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งการทีมติดต่อสื่อสาร ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประกาศผ่านทาง Intercom ว่า "ขณะนี้เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่..... ได้สงบลงแล้ว ยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1"
 - ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานตามปกติได้"

**ถ้าไม่สามารถระงับเหตุได้ >> เข้าสู่แผนปฏิบัติการระดับเหตุฉุกเฉินระดับ 2

26

❖ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2

- 1) ทีมติดต่อสื่อสาร
 - กดสัญญาณเตือนภัยและประกาศผ่าน Intercom ใช้แผนปฏิบัติการระดับเหตุฉุกเฉินระดับ 2 โดย ประกาศว่า "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ขอให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกจากอาคารสำนักงานและโรงงาน โดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดไปยังจุดรวมพล"
 - 2) พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - อพยพออกจากอาคารโรงงานโดยเร็วที่สุด ไปตามทางหนีไฟที่ใกล้ แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพล
 - ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานทีมอพยพหนีไฟ
 - 3) เมื่อประกาศใช้แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 ทีมสื่อสารแจ้ง
 - ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด
 - ทีมกู้ชีพ โรงพยาบาลปลวกแดง
 - สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง
- และแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่ออนุญาตให้ทั้ง 3 หน่วยงาน เข้ามาในพื้นที่โรงงานได้

27

This video shows an actual explosion of a conventional boiler that was caused by low water level in the boiler.



แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

❖ การเตรียมความพร้อม

- จัดตั้งทีมรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ติดไว้ใกล้กับบริเวณที่เก็บสารเคมี
- จัดหา ตรวจสอบ และบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือในการจัดการสารเคมีที่หก รั่วไหล ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- ซ้อมและปฏิบัติตามแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีหก รั่วไหลปีละ 1 ครั้ง
- ทบทวนแผนการเตรียมพร้อมรับและตอบโต้สถานการณ์ภายหลังจากการฝึกซ้อม หรือหลังจากเกิดเหตุการณ์จริงแล้วทุกครั้ง



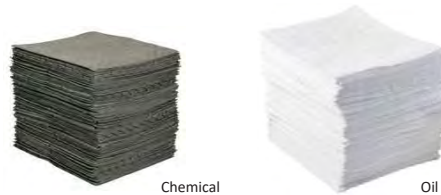
HCL detector

<div style="text-align: center;">  กระทรวงศึกษาธิการ Ministry of Education and Higher Education </div>	
<div style="text-align: center;">  กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ International Education Promotion Department </div>	<div style="text-align: center;"> Formaldehyde ฟอร์มาลดีไฮด์ </div>
<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;"> Formaldehyde ฟอร์มาลดีไฮด์ </div>
<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;"> Formaldehyde ฟอร์มาลดีไฮด์ </div>
<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;"> Formaldehyde ฟอร์มาลดีไฮด์ </div>

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

❖ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหล

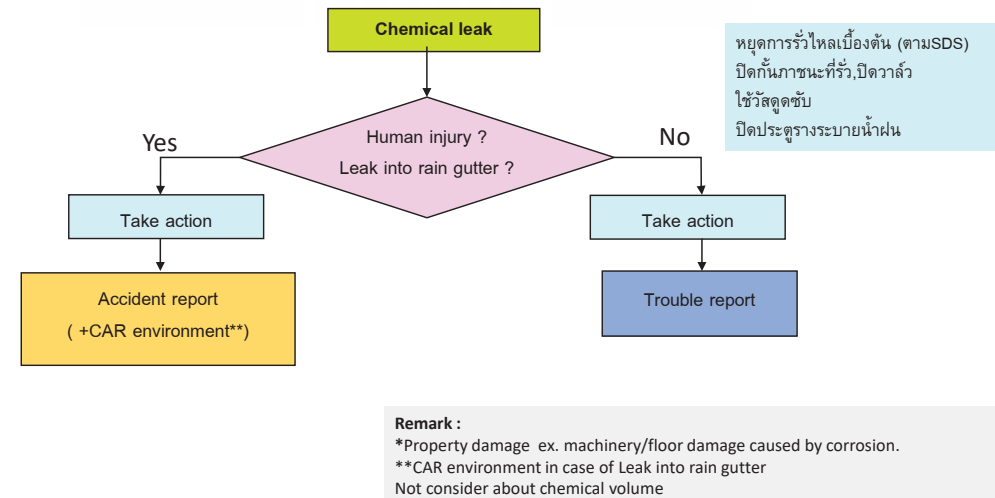
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
เช่น ถุงมือป้องกันสารเคมี แวนตาป้องกันสารเคมี
หน้ากากป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันสารเคมี
- วัสดุดูดซับ
- ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น
- พลาสติก
- บีมดูดน้ำ
- กระสอบทราย
- ถุงขยะอันตราย



อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับระงับเหตุฉุกเฉินตรวจสอบ
ความพร้อมในการปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง

32

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



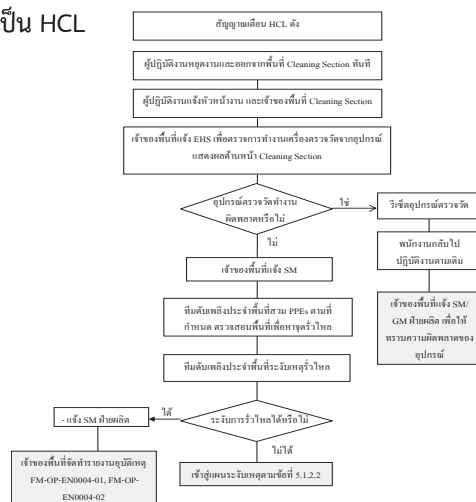
33

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล

❖ กรณีที่เป็น HCL



HCL detector



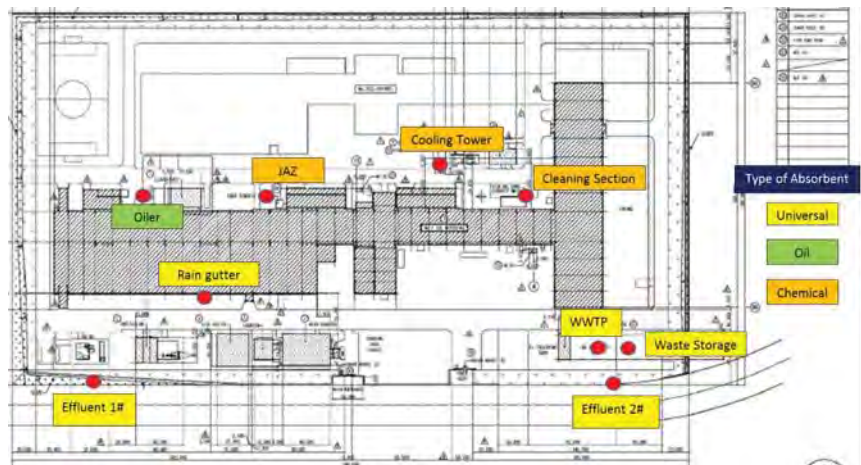
34

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล



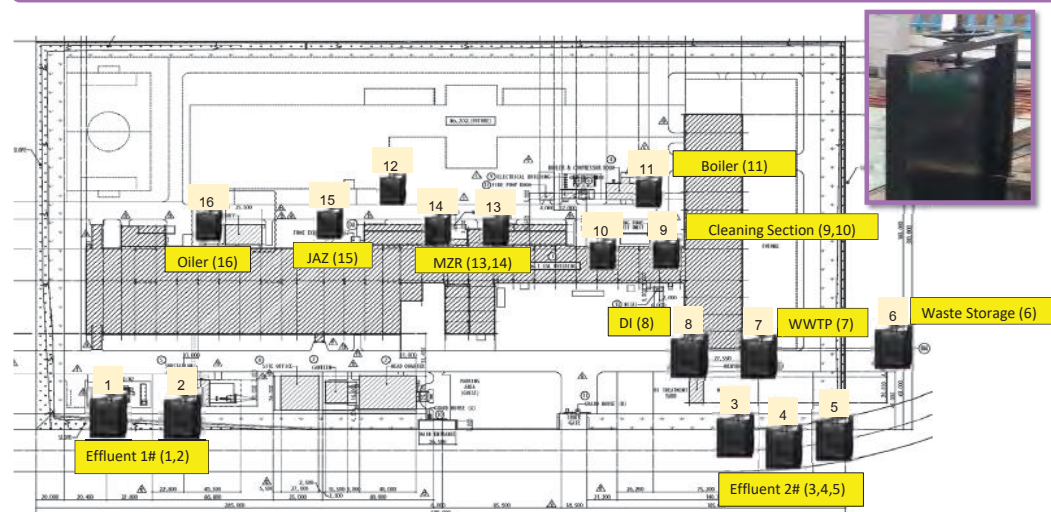
35

วัสดุดูดซับน้ำมัน/สารเคมี



36

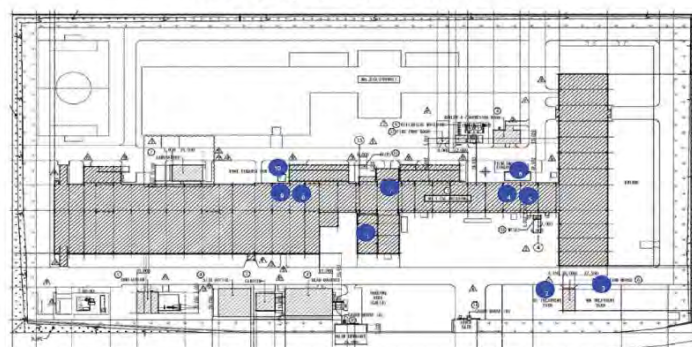
ประตูปิดวางระบายน้ำ



37

Emergency shower & Eye wash layout

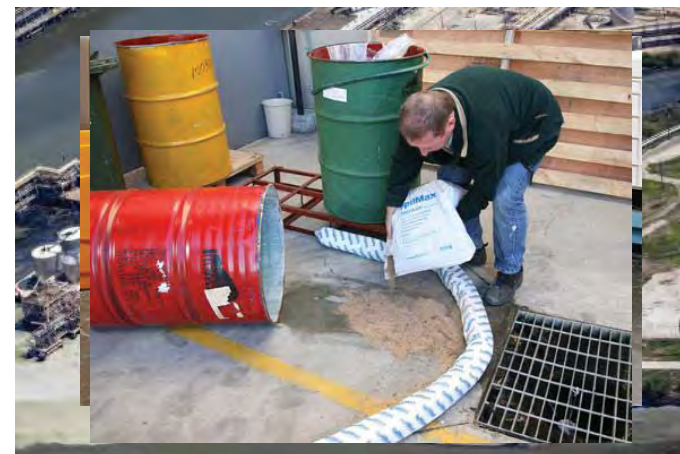
จุดติดตั้ง Emergency shower and eyewash station



- NO.1 Acid Cleaning (MT yard)
- NO.2 Chemical tank, DI water
- NO.3 Chemical tank, Wastewater treatment
- NO.4 Plinking tank fl.2
- NO.5 Plinking tank fl.1
- NO.6 HCL cleaning
- NO.7 Center1
- NO.8 JAZ treatment
- NO.9 JAZ solution fl.2
- NO.10 JAZ solution



38



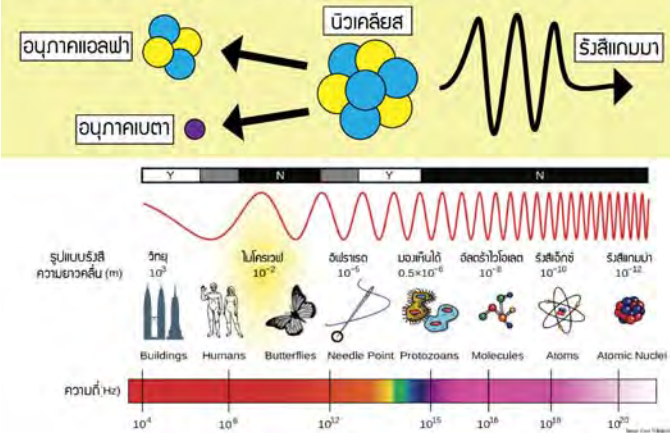
39



40

รังสี คือ อะไร

รังสี (Radiation) คือ พลังงานที่แผ่ออกมาจากต้นกำเนิด ในรูปของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ได้แก่ คลื่นวิทยุ ไมโครเวฟ แสงสว่าง รังสีเอกซ์ และรังสีคอสมิก หรือในลักษณะของอนุภาคที่มีความเร็วสูง เช่น แอลฟา และ เบตา เป็นต้น



41



42

พื้นที่ที่มีการใช้รังสีและการควบคุมพื้นที่การแผ่รังสี

X-Ray Machine

Online X-Ray

1 Zn Coating Weight Gauge ที่ติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิตเป็นเครื่องมือวัดน้ำหนักการเคลือบสังกะสีอย่างต่อเนื่อง โดยที่การวัดจะไม่สัมผัสกับแผ่นเหล็กเลย ขั้นตอนในการวัดจะใช้ระบบการวิเคราะห์จาก Fluorescence X-ray การวัดน้ำหนักการเคลือบสังกะสีบนแผ่นเหล็กจะทำได้ 3 ตำแหน่ง คือ ด้านข้างทั้ง 2 ข้างและกึ่งกลางแผ่นเหล็ก

2 Zn/Fe Alloy Coating Weight Gauge เป็นเครื่องมือวัดน้ำหนักการเคลือบสารประกอบ Zn-Fe Alloy คือวัดเปอร์เซ็นต์ในลักษณะต่อเนื่อง โดยที่ไม่ต้องสัมผัสกับแผ่นเหล็กเลย โดยเทคนิคในการวัดจะใช้การเลี้ยวเบนของรังสีเอกซ์มาวิเคราะห์ นอกจากนั้นเครื่องวัด Alloy Gauge สามารถวัด Fluorescence X-ray ได้ด้วย ดังนั้นเครื่องมือวัดชนิดนี้จึงสามารถวัดได้ทั้งการเคลือบสังกะสีและเคลือบ Alloy ในเวลาเดียวกัน และการวัดน้ำหนักการเคลือบ Alloy บนแผ่นเหล็กจะทำได้ 3 ตำแหน่ง คือ ด้านข้างทั้ง 2 ข้างและกึ่งกลางแผ่นเหล็กเช่นเดียวกับ Coating Weight Gauge

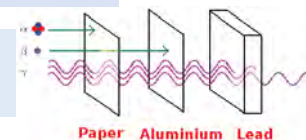
Offline X-Ray - Offline

Coating Weight Gauge เป็นเครื่องมือวัดน้ำหนักการเคลือบสังกะสีหรือเคลือบ อัดลงด้วยแบบ Offline คือไม่ได้ใช้ในกระบวนการผลิต แต่ใช้ในห้องปฏิบัติการสำหรับการวิเคราะห์แผ่นเหล็กตัวอย่าง



Gamma-Ray Machine

การวัดความหนาของแผ่นเหล็กที่มีลักษณะเป็นแผ่นต่อเนื่องจะใช้รังสีแกมมา Americium-241 (Am-241) ในการวัดโดยมีการติดตั้งที่ Entry Section 2 เครื่อง และ Delivery 1 เครื่อง



43

พื้นที่ที่มีการใช้รังสีและการควบคุมพื้นที่การแผ่รังสี

พื้นที่ควบคุมรังสีแกมมา – พื้นที่ Entry Thickness gauge และ Delivery Thickness gauge



พื้นที่ควบคุมรังสีเอ็กซ์

Online X-Ray: Zn Coating Weight Gauge (CWG) และ Zn/Fe Alloy Coating Weight Gauge (ACWG)

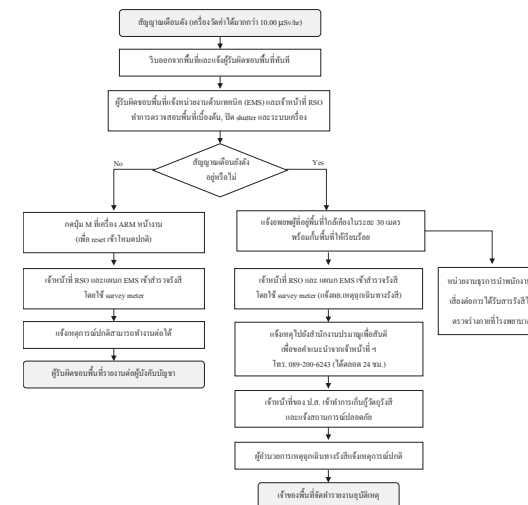
จะติดตั้งในห้องที่ปิดมิดชิด ขณะที่เครื่องทำงานจะห้ามบุคคลเข้าไปในห้อง

Offline X-Ray: Offline Coating Weight Gauge พื้นที่ห้อง Lab - SEM-EDX



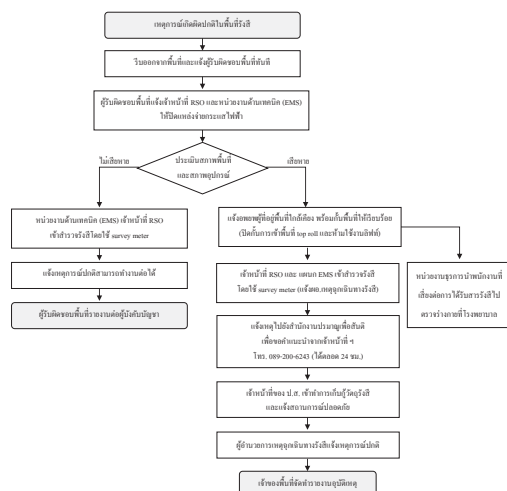
44

วิธีปฏิบัติโดยทั่วไป เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี



45

วิธีปฏิบัติโดยทั่วไป เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี



46



ตารางกำหนดระยะพื้นที่ขอบเขตภายในสำหรับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

สถานการณ์	ระยะที่ต้องล้อมบริเวณที่เกิดเหตุ (ระยะปลอดภัย)
บริเวณภายนอก	
วัสดุแกมมาเครื่องสแกนและไม่มีกำบังป้องกันใดๆ	30 เมตร โดยรอบ
พบการปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี	100 เมตร โดยรอบ
เกิดเพลิงไหม้ ระเบิด ทำให้เป็นกลุ่มควัน	300 เมตร โดยรอบ
เกิดเหตุซึ่งคาดว่าจะเกี่ยวข้องกับกระเบิดที่ถูกติดกับวัสดุแกมมาเครื่องสแกน	400 เมตร โดยรอบหรือมากกว่าเพื่อป้องกันการระเบิด
บริเวณภายในตึก หรือที่ปิดมิดชิด	
วัสดุแกมมาเครื่องสแกนและไม่มีกำบัง	ปิดบริเวณที่เกิดเหตุ รวมทั้งชั้นบนและชั้นล่างของสถานที่นั้น
หรือมีการปนเปื้อนสารกัมมันตรังสีในพื้นที่	ปิดตึกที่เกิดเหตุ
การขยายระยะปลอดภัยจากการรั่วรังสีด้วยเครื่องสำรวจรังสี	
ระดับรังสี 100 ไมโครซีเวิร์ตต่อชั่วโมง	ล้อมบริเวณในระยะที่รังสีแผ่ออกมา

47

แผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล

ปัจจุบันในประเทศไทยส่วนใหญ่ ได้กำหนดปริมาณรังสียอมรับสูงสุด (maximum permissible dose)

สำหรับผู้ปฏิบัติงานทางรังสี คือ 20 มิลลิซีเวิร์ตต่อปี เฉลี่ยในระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี

โดยค่าสูงสุดในปีใดปีหนึ่ง คือ 50 มิลลิซีเวิร์ต

คำนี้ริเริ่มโดยคณะกรรมการระหว่างประเทศด้านการป้องกันทางรังสี (International Commission on Radiological Protection: [ICRP](#)) และยึดหลักว่า ให้การรับรังสีต่ำเท่ากับที่พึงได้อย่างสมเหตุสมผล (as low as reasonably achievable: [ALARA](#)) รวมถึงแฟกเตอร์ทางสังคมและเศรษฐศาสตร์ด้วย

- 1) เวลา(Time) การปฏิบัติงานทางด้านรังสีต้องใช้เวลาน้อยที่สุด เพื่อป้องกันมิให้ร่างกายได้รับรังสีเกินมาตรฐานที่กำหนดไว้สำหรับบุคคล
- 2) ระยะทาง (Distance) ความเข้มของรังสีจะเปลี่ยนแปลงลดลงไปตามระยะทางจากสารต้นกำเนิดรังสี สำหรับต้นกำเนิดรังสีที่เป็นจุดเล็กๆ ความเข้มจะลดลงเป็นส่วนกลับกับระยะทางยกกำลังสอง
- 3) เครื่องกำบัง (Shield) ความเข้มของรังสีเมื่อผ่านเครื่องกำบังจะลดลง แต่จะมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับพลังงานของรังสี คุณสมบัติ ความหนาแน่น และความหนาของวัตถุที่

48




49



50



51



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

IN2022-008

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms. Waewwalee Yoriya


ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM / Senior Staff **หน่วยงาน (Department) :** EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. **สถานที่ (Place) :** Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0008	Ms.Thanaporn Nakphuk	DM		
2	JSGT-0014	Ms.Sukanya Kutiya	AM		
3	JSGT-0192	Mrs. Wannaphon Khaojaikharn	AM		
4	JSGT-0365	Mrs. Kanchana Ritthaporn	AM		
5	JSGT-0417	Ms. Patcharaporn Sae-lee	AM		
6	JSGT-0510	Ms. Kanyarat Chitayapornkun	Staff		
7	JSGT-0206	Mr.Rawat Chaihongsa	AM		
8	JSGT-0220	Ms.Urirat Taboot	AM		
9	JSGT-0449	Ms. Waewwalee Yoriya	Sr. Staff		
10	JSGT-0189	Mrs.Bunmanee Kanthaparm	C/D		
11	JSGT-0273	Mr. Chakrit Sangiemngam	Sr. Staff		
12	JSGT-0290	Ms. Sirirat Taoma	Sr. Staff		
13	JSGT-0222	Ms.Tharinthip Srisung	AM		
14	JSGT-0297	Ms. Fartakarn Kanin	Jr. Staff2		
15	JSGT-0334	Mr. Nathawat Khanmolee	Sr. Eng.		
16	JSGT-0340	Ms.Kittiya Suknuch	AM		
17	JSGT-0341	Ms. Jantiwa Khansorn	Sr. Eng.		
18	JSGT-0347	Ms. Sutisa Purbpimai	Sr.Eng.		
19	JSGT-0495	Mr. Thanyaboon Sumanus	Eng.		
20	JSGT-0504	Ms. Apinya Supasorn	Jr. Staff1		
21	JSGT-0514	Ms. Siripan Sroimuk	Jr. Staff1		
22	JSGT-0491	Ms. Ampun Jitsopa	Contract Interpreter		



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM/ Senior Staff **หน่วยงาน (Department) :** EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. **สถานที่ (Place) :** Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0293	Mr. Sanan Phemyanwattana	M		
2	JSGT-0190	Ms.Jantima Jairak	AM		
3	JSGT-0494	Mr. Tanadon Chayangsu	Senior Staff		
4	JSGT-0210	Mr.Thotsaphon Dolratsamee	LD		
5	JSGT-0216	Mr.Thananarin Rungchai	LD		
6	JSGT-0104	Mr.Chanavatt Suboon	Jr. Staff 2		
7	JSGT-0316	Mr.Thanakit Tongawang	OP		
8	JSGT-0475	Mr. Chutipong Piesura	Contract Interpreter		
9	JSGT-0057	Mr.Salit Jansa	FM		
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms. Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM / Senior Staff

หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM.

สถานที่ (Place) : Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0077	Mr. Peeradon Leelawijit	AM		
2	JSGT-0289	Ms. Chutikarn Daraprasertkul	AM		
3	JSGT-0400	Mr. Supasin Panjina	Sr. Eng.		
4	JSGT-0308	Ms. Natamon Kaewkat	Staff		
5	JSGT-0398	Mr. Pichit Thamvises	DM		
6	JSGT-0473	Mr. Patiphong Khiaochan	Staff		
7	JSGT-0470	Ms. Kanyakan Poonpan	Sr. Eng.		
8	JSGT-0498	Ms. Napawan Khiaokaew	Eng.		
9	JSGT-0228	Ms.Sunisa Nahokam	AM		
10	JSGT-0226	Mr.Thanawan Pangchai	LD		
11	JSGT-0454	Mr.Tanadon Chayangso	senior staff		
12	JSGT-0190	Ms.Santima Jaiwath	AM		
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms. Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM / Senior Staff

หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM.

สถานที่ (Place) : Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0024	Mr.Witsanu Chaikerd	GFM		
2	JSGT-0063	Mr.Yotin Sintala	FM		
3	JSGT-0091	Mr.Tawatchai Lee-aut	LD		
4	JSGT-0136	Mr.Anon Saiyaros	AL		
5	JSGT-0145	Mr.Kongrit Sungkrit	OP		
6	JSGT-0147	Mr.Montree Danprachum	OP		
7	JSGT-0148	Mr. Watchara Noulplod	OP		
8	JSGT-0168	Mr. Likit Thioposot	AL		
9	JSGT-0176	Mr.Wasan Liphonon	FM		
10	JSGT-0177	Mr.Kittisak Singsee	LD		
11	JSGT-0193	Mr. Anucha Pasaja	OP		
12	JSGT-0197	Mr.Raywat Phaprom	LD		
13	JSGT-0236	Mr.Worawoot Krobpon	AL		
14	JSGT-0254	Mr.Chalermwut Mapong	OP		
15	JSGT-0259	Mr.Seksit Tiyakham	OP		
16	JSGT-0306	Mr. Mongkol Aree	OP		
17	JSGT-0311	Mr.Jukkapun Sukjit	AL		
18	JSGT-0332	Mr. Punnawat Sawatthee	OP		
19	JSGT-0386	Mr. Surasak Malaithong	OP		
20	JSGT-0387	Mr. Nathapong Suna	OP		
21	JSGT-0441	Mr. Watchapon Nuansing	OP		
22	JSGT-0474	Mr. Suriya Faksa	OP		



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms. Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM / Senior Staff หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0516	Mr. Chaturaporn Chomnongpun	Operator		
2	JSGT-0519	Mr. Chanwit Tanratsami	Operator		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms. Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM / Senior Staff หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	560701	Ms.Ploypailin Boonsang	JLO		
2	611101	Ms.Thanyalak Kasee	JLO		
3	570601	Mr.Anocha	JLO		
4	601002	Mr.Marut	JLO		
5		นายสุพจน์ คุ้มด้วง	Sankyu		
6		นายประหัด เกียรติพรชัย	Sankyu		
7		นายวัชร รุ่งสว่าง	Sankyu		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms. Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM / Senior Staff

หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM.

สถานที่ (Place) : Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0045	Mr.Wicharnchai Pansom	FM		
2	JSGT-0093	Mr.Chatchawan Kaeokam	FM		
3	JSGT-0095	Mr. Rungrot Kaeokam	OP		
4	JSGT-0096	Mr.Ratchawit Kanchalee	OP		
5	JSGT-0105	Mr. Anucha Oakkapin	LD		
6	JSGT-0109	Mr.Weerapon Uthainit	OP		
7	JSGT-0125	Mr. Thanathorn Chanchong	OTH		
8	JSGT-0129	Mr.Todsaporn Nandaeng	AL		
9	JSGT-0210	Mr.Thotsaphon Dolratsamee	OP		
10	JSGT-0429	Mr. Abdulhamid Souwakont	FM		
11	JSGT-0457	Mr. Saichol Pravesjumnongsang	OP		
12	JSGT-0097	Mr.Sithiporn Pimkan	Sr. Staff		
13	JSGT-0124	Mr.Withaya Phutthachak	LD		
14	JSGT-0127	Mr. Suriyan Sripim	LD		
15	JSGT-0357	Mr. Payon Taanon	AL		
16	JSGT-0423	Mr. Saran Niranon	OP		
17	JSGT-0425	Mr. Saran Wiriyaphap	OP		
18	JSGT-0446	Mr. Panuwat Chuwong	OP		
19	JSGT-0451	Mr. Songpon Munchit	AM		
20	JSGT-0464	Mr. Pollawat Konklor	Sr. Eng.		
21	JSGT-0484	Mr. Panupong Ketkeeree	OP		
22	0155	เจริญกิจ ทรัพย์สง	AL		



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms. Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM / Senior Staff

หน่วยงาน (Department) : EHS


(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 27 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM.

สถานที่ (Place) : Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0060	Ms.Alisa Piromsri	LD		
2	JSGT-0100	Ms. Salisa Suwannason	OP		
3	JSGT-0121	Ms.Nattaporn Chantaporn	OP		
4	JSGT-0122	Mr.Kritsana Nontapa	LD		
5	JSGT-0150	Mr.Suttiiphong Saiyakij	AL		
6	JSGT-0165	Ms.Wasuda Saiyaro	OP		
7	JSGT-0182	Mr.Wasun Khamstrisook	AL		
8	JSGT-0229	Mrs.Phennipa Rattanawanich	AM		
9	JSGT-0255	Mr.Tirapong Ratanapakdee	AL		
10	JSGT-0283	Mr. Jakkapan Jongjit	OP		
11	JSGT-0321	Mr.Phongsathorn Buraphan	OP		
12	JSGT-0324	Mr. Anuchit Srimangkla	OP		
13	JSGT-0326	Ms. Chirawan Unawong	AM		
14	JSGT-0328	Mr. Sarawut Wongsrirungwattan	Sr. Eng.		
15	JSGT-0397	Ms. Natkamon Khun-kwa	Inspection		
16	JSGT-0436	Mr. Kittiphong Boonmee	CGL LAB		
17	JSGT-0445	Mr. Kittisak Phalaprom	LAB		
18	0394	Natsakorn Chantason	op		
19	0385	Mr.Polsak Boonmee	op		
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

IN 2022-009

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya


ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : **AM/ Senior Staff** หน่วยงาน (Department) : **EHS**

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : **31 มกราคม 2565**

เวลาการฝึกอบรม (Time) : **9.00 AM.-16.00 PM.** สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0092	Mr.Teerapong Boonchu	OP		
2	JSGT-0111	Mr.Chatchai Chanpuang	AL		
3	JSGT-0113	Mr. Apidech Chai-in	OP		
4	JSGT-0172	Mr.Sangsuree Bongbutt	LD		
5	JSGT-0211	Mr.Wachira Khosuk	OP		
6	JSGT-0215	Mr.Apichart Panson	OP		
7	JSGT-0216	Mr.Thananarin Rungchai	LD		
8	JSGT-0384	Mr. Phonwat Phothiloeng	OP		
9	JSGT-0385	Mr. Polsak Boonma	OP		
10	JSGT-0434	Mr. Jintapat Jirungkal	Sr. Eng.		
11	JSGT-0462	Mr. Nattaphon Dettongtom	OP		
12	JSGT-0477	Mr. Worakarn Thimajai	Eng.		
13	JSGT-0478	Mr. Kangtawan Leardsakunee	Eng.		
14	JSGT-0109	Mr. Wirophan Arthachit	OP		
15	JSGT-0429	Mr. Abdulhannit Gannakat	FM		
16	JSGT-0105	Mr. Anucha Oakkapin	L		
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya


ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : **AM/ Senior Staff** หน่วยงาน (Department) : **EHS**

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : **31 มกราคม 2565**

เวลาการฝึกอบรม (Time) : **9.00 AM.-16.00 PM.** สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	561101	Mr.Pariwat	DELIVERY STAFF		
2	601001	Mr.Donlawat Pinchan	SAFETY STAFF		
3	560502	Mr.Banphot	OPERATOR LEADER		
4	631002	Mr.Pantakran	OPERATOR		
5	SP00520	Mr.Anooruk Namanu	Sub Leader		
6	SP00650	Mr.Winai Sritamma	Group Leader		
7	SP00704	Mr.Suwat Memuk	OP		
8	SP00838	Mr.Arkorn Srisawat	OP		
9	SP01106	Mr.Chainarong Buon	OP		
10	SP01110	Mr.Thodsaphon Nantabut	OP		
11	SP01143	Mr.Wairat Thinnang	OP		
12	SP01198	Mr.Warawut Phringphrao	OP		
13	SP01266	Mr.Torsak Thasai	OP		
14		นายรัตนา สติภา			
15		นายสุริยา นินชะการ			
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) :

Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง (Classification/Position) :

AM/ Senior Staff หน่วยงาน (Department) : EHS


วันที่ฝึกอบรม (Training date) :

31 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) :

9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0085	Mr. Wansadet Srichiangkhwang	LD		
2	JSGT-0118	Mr. Boontik Krasang	LD		
3	JSGT-0191	Ms.Suticha Luang-On	AM		
4	JSGT-0291	Mr. Thanapat Ruairuen	DM		
5	JSGT-0368	Mr. Patiphan Pinthong	AL		
6	JSGT-0408	Mr. Chaiya Klaynutte	FM		
7	JSGT-0424	Mr. Wittaya Promsing	OP		
8	JSGT-0447	Mr. Phongsit Khemphet	OP		
9	JSGT-0458	Mr. Chetsada Sup-Upai	Sr. Eng.		
10	JSGT-0485	Mr. Thanakrit Tewa	OP		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) :

Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง (Classification/Position) :

AM/ Senior Staff หน่วยงาน (Department) : EHS


วันที่ฝึกอบรม (Training date) :

31 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) :

9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0083	Mr.Wiwat Phulaiyaw	OP		
2	JSGT-0102	Mr.Thanawut Kanchalee	AL		
3	JSGT-0130	Mr.Anuson Lepon	AL		
4	JSGT-0149	Mr.Atthaporn Maliwan	LD		
5	JSGT-0153	Mr.Prem Jarut	LD		
6	JSGT-0154	Mr.Thanate Priabyordying	FM		
7	JSGT-0156	Mr.Kumpol Dulklang	OP		
8	JSGT-0169	Mr. Sawat Saenchupa	OP		
9	JSGT-0174	Mr.Sayan Thumsathan	OP		
10	JSGT-0243	Mr.Wiroon Jainoung	AL		
11	JSGT-0251	Mr.Nontawat Jaitham	OP		
12	JSGT-0286	Mr. Jeerasak Jaroenrat	OP		
13	JSGT-0302	Mr. Montree Yeesoon	OP		
14	JSGT-0312	Mr.Chaiwat Wongbart	OP		
15	JSGT-0337	Mr. Set Hemsri	OP		
16	JSGT-0338	Mr. Surachai Lothong	OP		
17	JSGT-0342	Mr. Natthapong Ratchomphu	OP		
18	JSGT-0391	Mr. Thanawat Kwakhunthod	OP		
19	JSGT-0393	Mr. Prasirt Kidkla	OP		
20	JSGT-0420	Mr. Koragod Oonjit	OP		
21					
22					



Training Registration
 ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

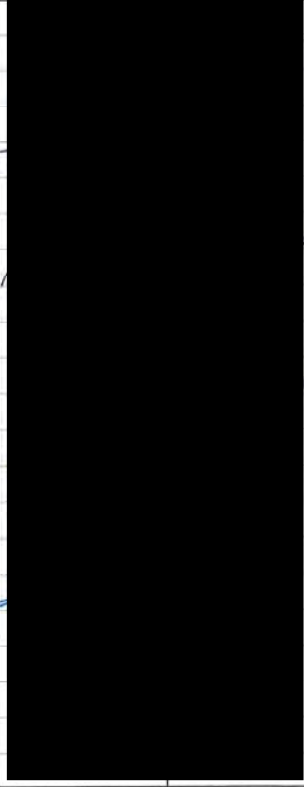
ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)


ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM/ Senior Staff **หน่วยงาน (Department) :** EHS
 (Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) 31 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. **สถานที่ (Place) :** Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0103	Mr.Keittisuk Singseeta	OP		
2	JSGT-0119	Ms.Worakamonphan Thinngam	AL		
3	JSGT-0120	Ms.Wanwisa Charuchan	Staff		
4	JSGT-0166	Ms.Veerada Kaewmukda	OP		
5	JSGT-0185	Mr.Jeerarak Kamraksa	LD		
6	JSGT-0213	Mr.Krittidet Yothongyod	FM		
7	JSGT-0256	Mr.Wichai Khamsaet	OP		
8	JSGT-0260	Mr.Natthaphon Thangoen	OP		
9	JSGT-0281	Mr. Somsin Tana-ut	AL		
10	JSGT-0299	Mr.Chaiyaporn Phommee	OP		
11	JSGT-0320	Mr.Thanadol Junpradit	OP		
12	JSGT-0375	Ms. Kullanid Thangoen	OP		
13	JSGT-0381	Mr. Apiwat Somsila	OP		
14	JSGT-0396	Ms. Wijitra Poonnoi	OP		
15	JSGT-0401	Ms. Pattamaporn Chueklangyai	Sr. Eng.		
16	JSGT-0471	Ms. Prapasiri Khaikaew	Sr. Eng.		
17	JSGT-0297	Mr. Tudsachot Herrinok	AM		
18	JSGT-0131	Ms. Anusara Thongnui	Staff		
19					
20					
21					
22					



Training Registration
 ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม


ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)


ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM/ Senior Staff **หน่วยงาน (Department) :** EHS
 (Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) 31 มกราคม 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. **สถานที่ (Place) :** Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0284	Ms. Nutniharat Paganud	AM		
2	JSGT-0362	Mrs. Chotima Pientham	DM		
3	JSGT-0204	Ms.Pakaporn Iamsawang	AM		
4	JSGT-0212	Ms.Nadt Northim	DM		
5	JSGT-0033	Sorapong Nakagaha	Interpreter		
6	JSGT-0295	Ms. Rattiborn Butpreem	Staff		
7	JSGT-0219	Mr. Anonrat Lachanon Trikaew	AM		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

IN2022-010

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya


ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : **AM/ Senior Staff** หน่วยงาน (Department) : **EHS**

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : **4 กุมภาพันธ์ 2565**

เวลาการฝึกอบรม (Time) : **9.00 AM.-16.00 PM.** สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0058	Mr.Kritphoporn Somsinnakul	DM		
2	JSGT-0060	Ms.Alisha Piromsri	LD		
3	JSGT-0098	Ms. Tapanee Kunporn	AL		
4	JSGT-0173	Mr.Thanongsak Singto	OP		
5	JSGT-0183	Mr.Apisak Choomnual	AL		
6	JSGT-0196	Mr.Prakit Meakchay	DM		
7	JSGT-0235	Mr.Panuwat Buntam	LD		
8	JSGT-0276	Mr. Jeerapan Glomgeaw	OP		
9	JSGT-0277	Mr. Chaiyut Boonpeng	OP		
10	JSGT-0280	Mr. Ekkasak Innuan	AL		
11	JSGT-0316	Mr.Thanakit Tongsaewang	OP		
12	JSGT-0322	Mr.Wasan Khempukheiw	OP		
13	JSGT-0356	Mr. Anupong Khumsundang	OP		
14	JSGT-0377	Ms. Kanyapat Sainatee	OP		
15	JSGT-0379	Mr. Nattapon Himmaman	OP		
16	JSGT-0380	Mr. Surasak Kaewpila	OP		
17	JSGT-0437	Ms. Warunee Boonhor	Jr. Staff2		
18	JSGT-0487	Ms. Piyada Binram	Jr. Staff1		
19	JSGT-0123	Ms. Wilasinee Saengwiri	Staff		
20	JSGT-0024	Mr. Wisanu Chaitong	Foreman		
21	JSGT-0204	Ms. Palaporn Jomsanwong	AM IGL		
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : **AM/ Senior Staff** หน่วยงาน (Department) : **EHS**

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : **4 กุมภาพันธ์ 2565**

เวลาการฝึกอบรม (Time) : **9.00 AM.-16.00 PM.** สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0032	Mr.Jeerawas Klomklangkul	DM		
2	JSGT-0082	Mr.Nattanai Auttarit	OP		
3	JSGT-0086	Mr. Komkrit Thipsuwan	AL		
4	JSGT-0087	Mr. Warut Songrit	AL		
5	JSGT-0108	Mr.Rawinan Kidjapruet	OP		
6	JSGT-0140	Mr.Chaiwat Singseeta	LD		
7	JSGT-0164	Mr.Peerasak Kempri	AL		
8	JSGT-0167	Mr. Ronnachai Yeekang	OP		
9	JSGT-0175	Mr.Komkrit Panchan	LD		
10	JSGT-0178	Mr.Anon Ngamsri	OP		
11	JSGT-0179	Mr. Somrak Butimontri	OP		
12	JSGT-0198	Mr. Anukon Pimwat	OP		
13	JSGT-0239	Mr.Suwicha Phila	OP		
14	JSGT-0240	Mr.Nanthawat Vongyai	OP		
15	JSGT-0241	Mr.Pongpat Pumee	AL		
16	JSGT-0252	Mr.Wutipong Yawalun	OP		
17	JSGT-0304	Mr. Sutiwat Rockngam	OP		
18	JSGT-0310	Mr.Apichat Saardram	OP		
19	JSGT-0333	Mr. Suwit Kaeowangsan	OP		
20	JSGT-0335	Mr. Teerachai Musikatan	AM		
21	JSGT-0382	Mr. Songkran Butratsamee	FM		
22	JSGT-0389	Mr. Prasong Jamnongpan	OP		



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM/ Senior Staff หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 4 กุมภาพันธ์ 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0042	Mr.Phairoj Dollaka	LD		
2	JSGT-0089	Mr. Teerapol Thinkeaw	OP		
3	JSGT-0155	Mr.Jaroenkit Prasom	AL		
4	JSGT-0346	Mr. Suwattana Thana	OP		
5	JSGT-0383	Mr. Panumet Aretiwat	OP		
6	JSGT-0455	Mr. Pongsakorn Chaiaochoaun	OP		
7	JSGT-0456	Mr. Narongrit Chuiphlap	OP		
8	JSGT-0459	Mr. Chaiyasak Prakhut	FM		
9	JSGT-0492	Mr. Tinnapop Wongsoraya	Eng.		
10	JSGT-0081	Mr.Apiwat Bangjan	AL		
11	JSGT-0106	Mr.Wattapon Sawatpon	FM		
12	JSGT-0407	Mr. Apichart Charthoem	OP		
13	JSGT-0428	Ms. Rawisada Wannawoharn	Jr. Staff2		
14	JSGT-0113	Mr. Apichat Chaiin	OP		
15	JSGT-0119	Mr. Boontak Krasong	AL		
16	JSGT-0211	Mr. Wachin Krasong	OP		
17	JSGT-0467	Mr. Natthaphon Dattongtan	OP		
18	JSGT-0487	Mr. Phongsak Krasong	OP		
19	JSGT-0215	Mr. Apichit Pansan	OP		
20	JSGT-0192	Mr. Sangsorn Bangbub	LD		
21	JSGT-0434	Mr. Jintapat Jirungkal	Sr.Eng		
22	JSGT-0478	Mr. Kanyanan Leerdasakul	Eng		



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : Compliance Read-Through (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Mr.Pattarasak Rungsiri / Mrs. Chotima Pientham / Mr. Sakchai Phewruksa

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : M / DM / AM หน่วยงาน (Department) : ODS /GAS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 4 กุมภาพันธ์ 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room Site Office

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	570702	Ms.Sukitta	DELIVERY STAFF		
2	640501	Ms.Ravipornsiri	DELIVERY STAFF		
3	580201	Ms.Punnisa	OPERATOR		
4	610501	Mr.Anuphap	OPERATOR		
5	SHP0097	Mr.Prajak Kongkerd	Staff		
6	SP00660	Mr.Downnoi Sanveang	Group Leader		
7	SP00438	Mr.Surasak Vuthisan	OP		
8	SP00739	Mr.Prasert Chonglamkon	OP		
9	SP00941	Mr.Citapon Prommetta	OP		
10	SP01066	Mr.Sarawut Konphukhico	OP		
11	SP01155	Mr.Kitisak Chobtam	OP		
12	SP01261	Mr.Natdanai Taengpa	OP		
13		นายสันติ ธิมาชัย			
14		นายวิรุณ สายน้อย			
15		นายสุวิทย์ นินระชากร			
16		นางสาวจิตต์ ใจดี			
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM/ Senior Staff หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 4 กุมภาพันธ์ 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0325	Ms. Chananchida Thapthienchai	Sr. Eng.		
2	JSGT-0189	Mrs. Bunmanee Kanthaparn	C/D		
3	JSGT-0199	Mr. Teerawut Sriburin	C/D		
4	JSGT-0219	Mr. Amornrattananon Trikaew	AM		
5	JSGT-0285	Mr. Sakchai Phewruksa	AM		
6	JSGT-0329	Ms. Pornpun Na Lampang	Interpreter		
7	JSGT-0500	Ms. Setsu Ogasawara	Contract Interpreter		
8	JSGT-0450	Ms. Wimolrat Jaikum	Jr. Staff 2		
9	JSGT-0493	Ms. Nattha Ketrai	Eng.		
10	JSGT-0501	Ms. Kitiyaporn Yaotak	Eng.		
11	JSGT-0517	MR. SUPAVIT VIJANPRAJAK	Eng.		
12	JSGT-0266	Mr. Attawut Pinnarong	AM		
13	JSGT-0295	Ms. Rattikorn Butprom	Staff		
14	JSGT-0520	Ms. Supasri Jumpajan	Staff		
15	JSGT-0266	Mr. Attawut Pinnarong	AM		
16	JSGT-0295	Ms. Rattikorn Butprom	Staff		
17	JSGT-0520	Ms. Supasri Jumpajan	Staff		
18	JSGT-0513	Ms. Sujika Winya	Eng.		
19	JSGT-0272	Ms. Tipparat Singsee	AM		
20	JSGT-0511	Ms. Natsabow Maneewang	Contract Interpreter		
21	JSGT-0457	Mr. Saichol Pravesjumbongsaeng	OP		
22	JSGT-0053	Mr. Sanabut Pingun	M		



Training Registration

ใบลงทะเบียนการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร (Course) : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (2022)

ผู้ฝึกอบรม (Trainer) : Ms.Urirat Taboot / Ms.Waewwalee Yoriya

ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง : AM/ Senior Staff หน่วยงาน (Department) : EHS

(Classification/Position)

วันที่ฝึกอบรม (Training date) : 4 กุมภาพันธ์ 2565

เวลาการฝึกอบรม (Time) : 9.00 AM.-16.00 PM. สถานที่ (Place) : Meeting Room site office / Microsoft Teams

ลำดับ No.	รหัส Employee No.	รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม Trainee Name	ระดับตำแหน่ง/ตำแหน่ง Classification/Position	ลายเซ็น Sign	หมายเหตุ Remark
1	JSGT-0392	Mr. Nobpadon Fongsi	OP		
2	JSGT-0448	Mr. Toranin Teangtae	Sr. Eng.		
3	JSGT-0463	Mr. Aphisit Phimechai	Sr. Eng.		
4	JSGT-0515	Mr. Wanchai Phanit	Operator		
5	JSGT-0462	Mr. Nattaphon Detthongtan	OP		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Training Plan Year 2022

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565

No.	Course Name	Trainer / Institute	Type of Course	Training Period (days)	Plan 2022											
					January											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (Safety officer at management level for new position)	Pittong Group	✓	2 Days	Plan											
2	ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยป้องกันและลดมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Control Unit Operator)	NPC	✓	3 Days	Plan											
3	ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยป้องกันและลดมลพิษทางอุตสาหกรรม (Industrial waste operator)	Technology Promotion Association	✓	3 Days	Plan											
4	ช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ (Metal arc Welder)	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	✓	5 Days	Plan											
5	Safety Officer (Supervisor Level)	Pittong Group	✓	2 Days	Plan											
6	Fire fighting Training for fire team	Tasit	✓	1 Day	Plan											
7	การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Fighting Training) ทั่วกรุงเทพมหานคร	Tasit	✓	1 Day	Plan											
8	การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิตขั้นต้น การใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจอัตโนมัติ AED (First Aid+CPR and AED)	Most Medical	✓	0.5 Day	Plan											
9	การฝึกอบรมความปลอดภัยทางรังสี และ การจัดการของเสีย (Radiation Safety Training for operation)	Sharpnet	✓	1 Day	Plan											
10	ทบทวนการใช้ปืนไรเฟิล 2 ปี (Re-training on crane operation every 2 years) ทั่วกรุงเทพมหานคร	Siam Kito	✓	3 Hrs	Plan											
11	ISO/IEC17025 Requirement Introduction	QMS Approach	✓	1 Days	Plan											
12	Context of the organization & Risks and opportunities evaluation	QMS Approach	✓	1 Days	Plan											
13	Method Validation & Basic metrology	QMS Approach	✓	1 Days	Plan											

TM-C5-4D/1902-05/Rev. 04

เอกสารแนบที่ 5

ภาพถ่ายการปลูกต้นไม้แนวกันเขตพื้นที่โครงการ



Training Plan Year 2022

แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565

No.	Course Name	Trainer / Institute	Type of Course	Training Period (days)	Plan 2022											
					January											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	Uncertainty of measurement	QMS Approach	✓	1 Day	Plan											
15	Internal quality audit	QMS Approach	✓	1 Days	Plan											
16	Quality Solution using 8D and Why-Why Analysis	British standards Institution (BSI)	✓	1 Day	Plan											
17	INFORMATION SECURITY & SOCIAL MEDIA GUIDELINE	Internal Trainer	✓	0.5 Day	Plan											
18	การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี (Annual practice on evacuation plan) ทั่วกรุงเทพมหานคร	Tasit	✓	3 Hrs	Plan											
19	Environment Safety, Energy Saving and Compliance Read-Through Re-Training	Internal Trainer	✓	1 Day	Plan											
20	การฝึกอบรมสำหรับช่างงานโหน (Over head crane for new operator)	Siam Kito	✓	2 Days	Plan											
21	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน (Responsible for Energy Saving senior level)	Ministry of Energy	✓	3 Days	Plan											
22	Management Skill Course	TPIF	✓	1 Day	Plan											
					Plan											
					Actual											
					Plan											
					Actual											
					Plan											
					Actual											

TM-C5-4D/1902-05/Rev. 04

การปลูกต้นไม้แนวกันเขตพื้นที่แนวริมรั้วโครงการ

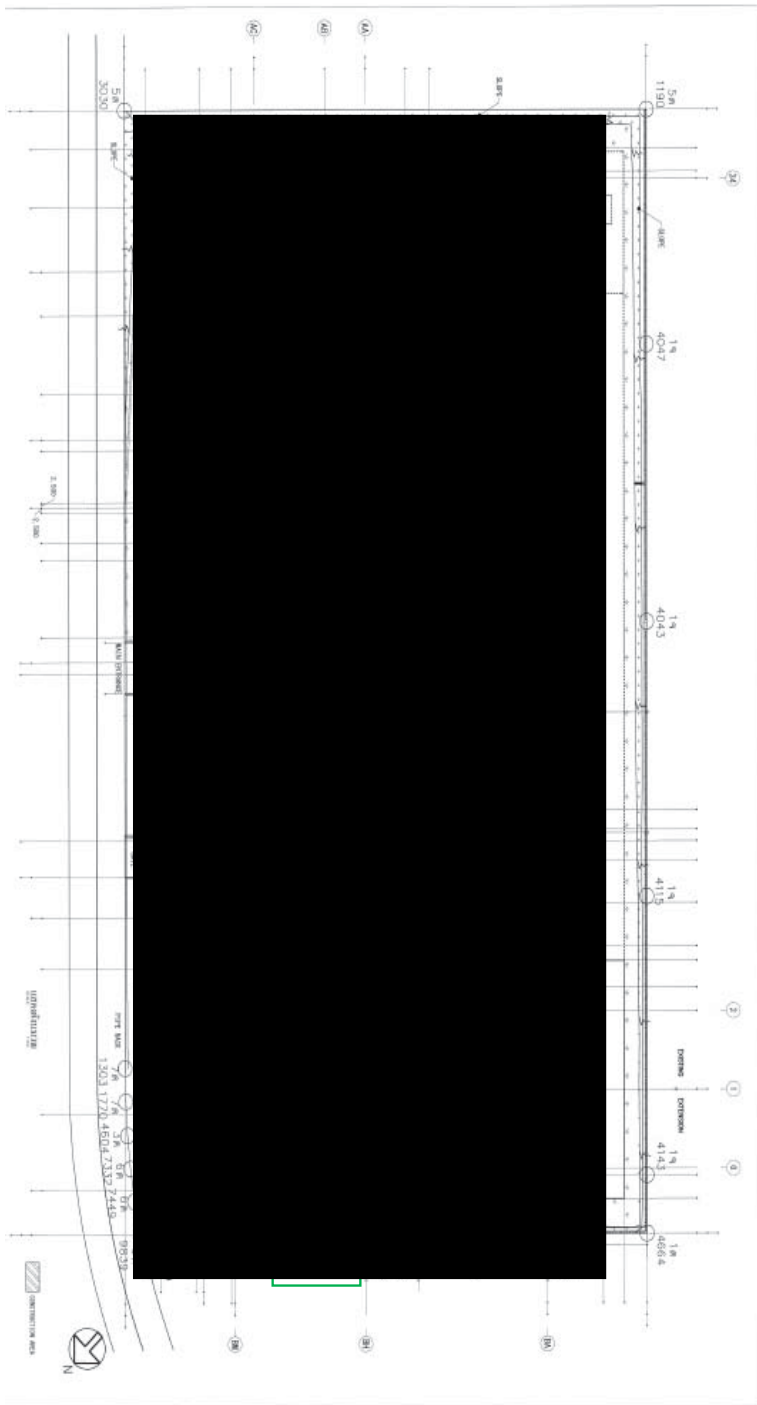


เอกสารแนบที่ 6

พื้นที่การจัดเก็บกากของเสียอุตสาหกรรม

เอกสารแนบที่ 7

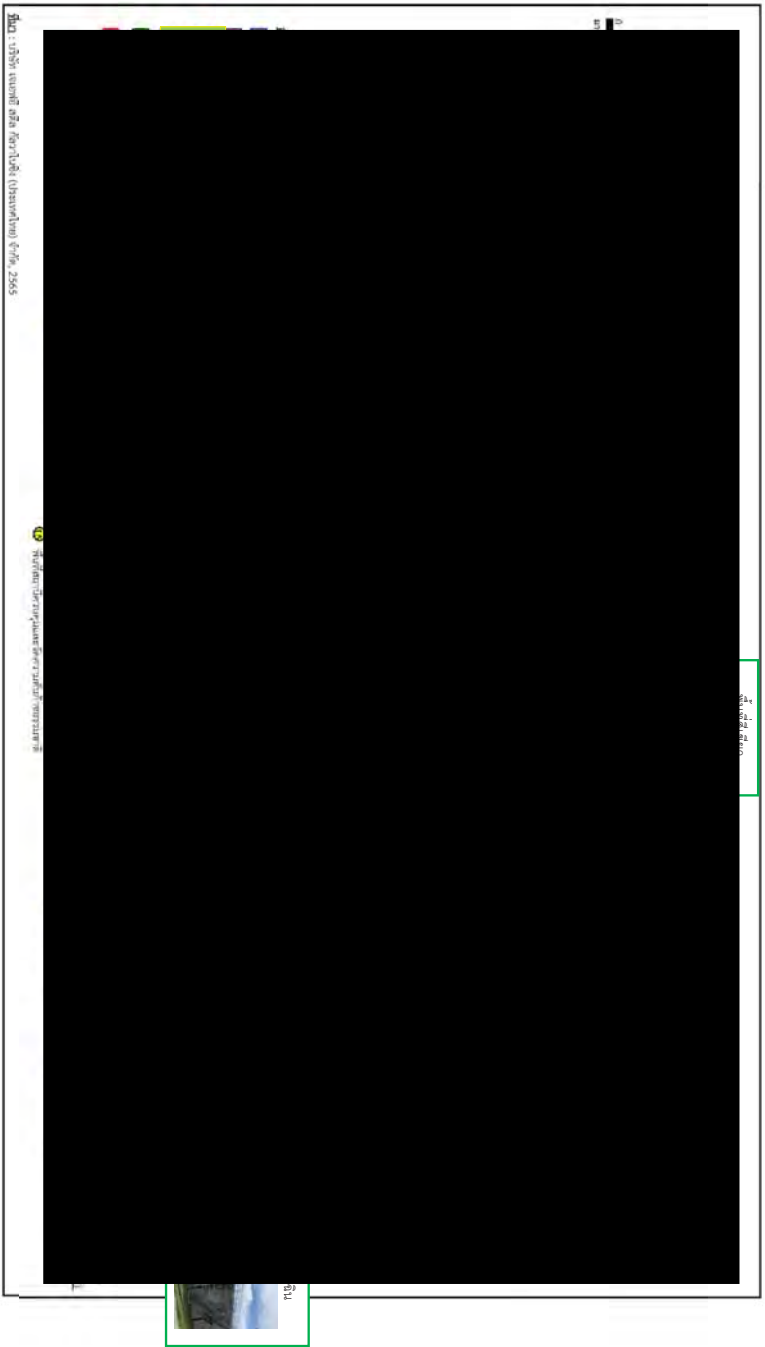
พื้นที่รายละเอียดโครงการปัจจุบัน



เอกสารแนบที่ 8

บันทึกสถิติการรับเรื่องร้องเรียน

เอกสารประกอบแบบแผนผังโครงสร้าง นกค.เจเอฟซี สถิติกล่าวในสิ่ง (ประเทศไทย)



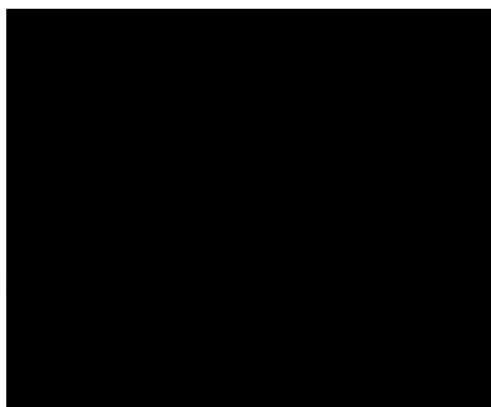


JFE Steel Galvanizing (Thailand) Ltd.

บันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชน และโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานราชการ

ในระหว่างปี 2562-2564

ปี	เรื่องร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	ผู้รับเรื่องร้องเรียน	วิเคราะห์สาเหตุ
2562			ไม่มีข้อร้องเรียน	
2563			ไม่มีข้อร้องเรียน	
2564			ไม่มีข้อร้องเรียน	



ที่ อก 5105.5/621

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง

อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

6 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

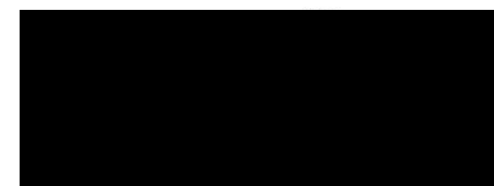
อ้างถึง หนังสือบริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ EN 152/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

ตามที่อ้างถึง บริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ที่ดินแปลงที่ D24 ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(10)-1/2553-ญทบ ได้ขอให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) (สน.อบ.) ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอฟอี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กำกับดูแล นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

โทร. (038) 954543 โทรสาร (038) 955292

ที่ อก 5105.5/019



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง
อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

13 มกราคม 2564

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
อ้างถึง หนังสือบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

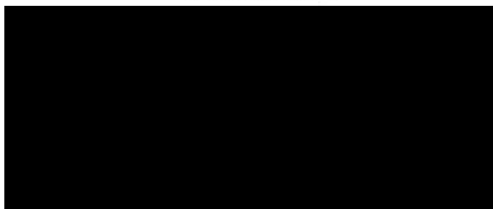
ที่ EN 004/2564 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564

ตามที่อ้างถึง บริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น ซีบอร์ด 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ที่ดินแปลงที่ D24 ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรม เลขที่ น.64(10)-1/2553-อุทบ ได้ขอให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) (สน.อบ.) ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

โทร. (038) 954543 โทรสาร (038) 955292

ที่ อก 5105.5.1/ 59



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ
อีสเทิร์นซีบอร์ด 1-4
475/3 หมู่ 7 ตำบลคลองกิว อำเภอบ้านบึง
จังหวัดชลบุรี 20220

6 มกราคม 2565

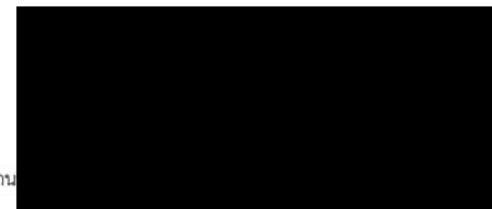
เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
อ้างถึง หนังสือบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ EN 0185/2564 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

ตามที่อ้างถึง บริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ที่ดินแปลงที่ D24 ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(10)-1/2553-อุทบ ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1-4 (สน.ดบ.1-4) ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ผู้อ่าน

โทร. 033-005-228-9

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ whaesie1.ieat@gmail.com



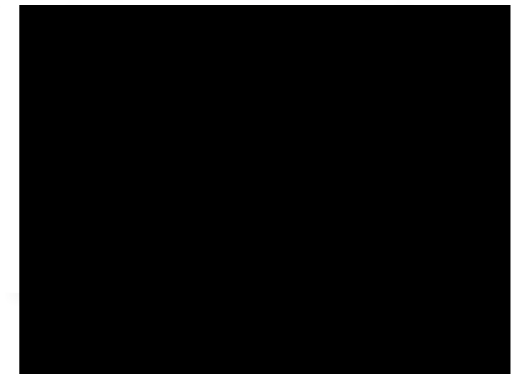
JFE Steel Galvanizing (Thailand) Ltd.

สรุปสถิติการขัดข้องหรือหยุดการทำงานของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Wet Scrubber

ในกรณีฉุกเฉิน ในช่วงปี 2562-2564

ปี	ชื่อปล่อง*	จำนวน (ครั้ง)	วิเคราะห์สาเหตุ
2562	ไม่พบการหยุดทำงานในกรณีฉุกเฉิน		
2563	ไม่พบการหยุดทำงานในกรณีฉุกเฉิน		
2564	ไม่พบการหยุดทำงานในกรณีฉุกเฉิน		

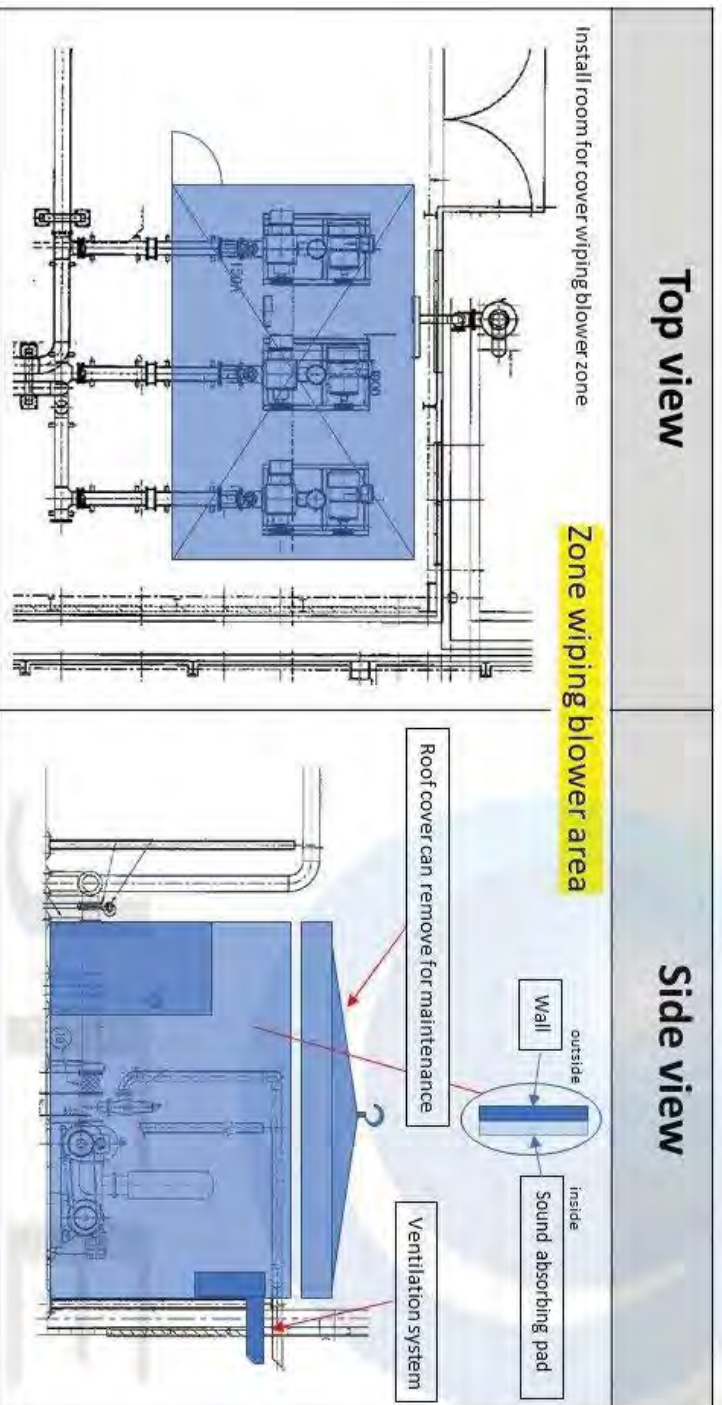
*ปล่อง Wet scrubber ได้แก่ ปล่องไอระเหยจากกระบวนการผลิต และ ปล่องไอระเหยจากกระบวนการเคลือบผิว






เอกสารแนบที่ 9

บันทึกสถิติการเกิดขัดข้องหรือหยุดทำงาน
ของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (Wet Scrubber)

Outline : investigate noise in this area is form wiping blower (3 units)
Concept design : Addition room for wiping blower area and wall install with sound absorbing pad roof cover can take out for maintenance wiping blower, addition ventilation system for work in this room (inspection wiping blower, maintenance)



วันที่ขึ้นกากอุตสาหกรรม	หลักฐานการตรวจสอบ GPS
17/5/2565	<p>พื้นที่บริเวณการตรวจสอบกากอุตสาหกรรม</p> <p>ชื่อ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่: 500/94 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลดงเค็ง อำเภอรามหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์: 08-44100-1 (0800-1) ต่อ 300 ข้อมูล GPS: พิกัด: 13° 17' 40.00" N, 101° 05' 00.00" E ชื่อไฟล์: JFE_Steel_Galvanizing_Thailand ผู้บันทึกข้อมูล: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่บันทึก: 17/05/2565 เวลาบันทึก: 10:00:00 น. สถานที่: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ลักษณะ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ลักษณะ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> 
24/5/2565	<p>พื้นที่บริเวณการตรวจสอบกากอุตสาหกรรม</p> <p>ชื่อ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่: 500/94 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลดงเค็ง อำเภอรามหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์: 08-44100-1 (0800-1) ต่อ 300 ข้อมูล GPS: พิกัด: 13° 17' 40.00" N, 101° 05' 00.00" E ชื่อไฟล์: JFE_Steel_Galvanizing_Thailand ผู้บันทึกข้อมูล: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่บันทึก: 24/05/2565 เวลาบันทึก: 10:00:00 น. สถานที่: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ลักษณะ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ลักษณะ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> 
31/5/2565	<p>พื้นที่บริเวณการตรวจสอบกากอุตสาหกรรม</p> <p>ชื่อ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่: 500/94 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลดงเค็ง อำเภอรามหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์: 08-44100-1 (0800-1) ต่อ 300 ข้อมูล GPS: พิกัด: 13° 17' 40.00" N, 101° 05' 00.00" E ชื่อไฟล์: JFE_Steel_Galvanizing_Thailand ผู้บันทึกข้อมูล: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด วันที่บันทึก: 31/05/2565 เวลาบันทึก: 10:00:00 น. สถานที่: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ลักษณะ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ลักษณะ: บริษัท เจเอฟอี สตีล ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> 



Concept design for reduce noise level in zinc pot area

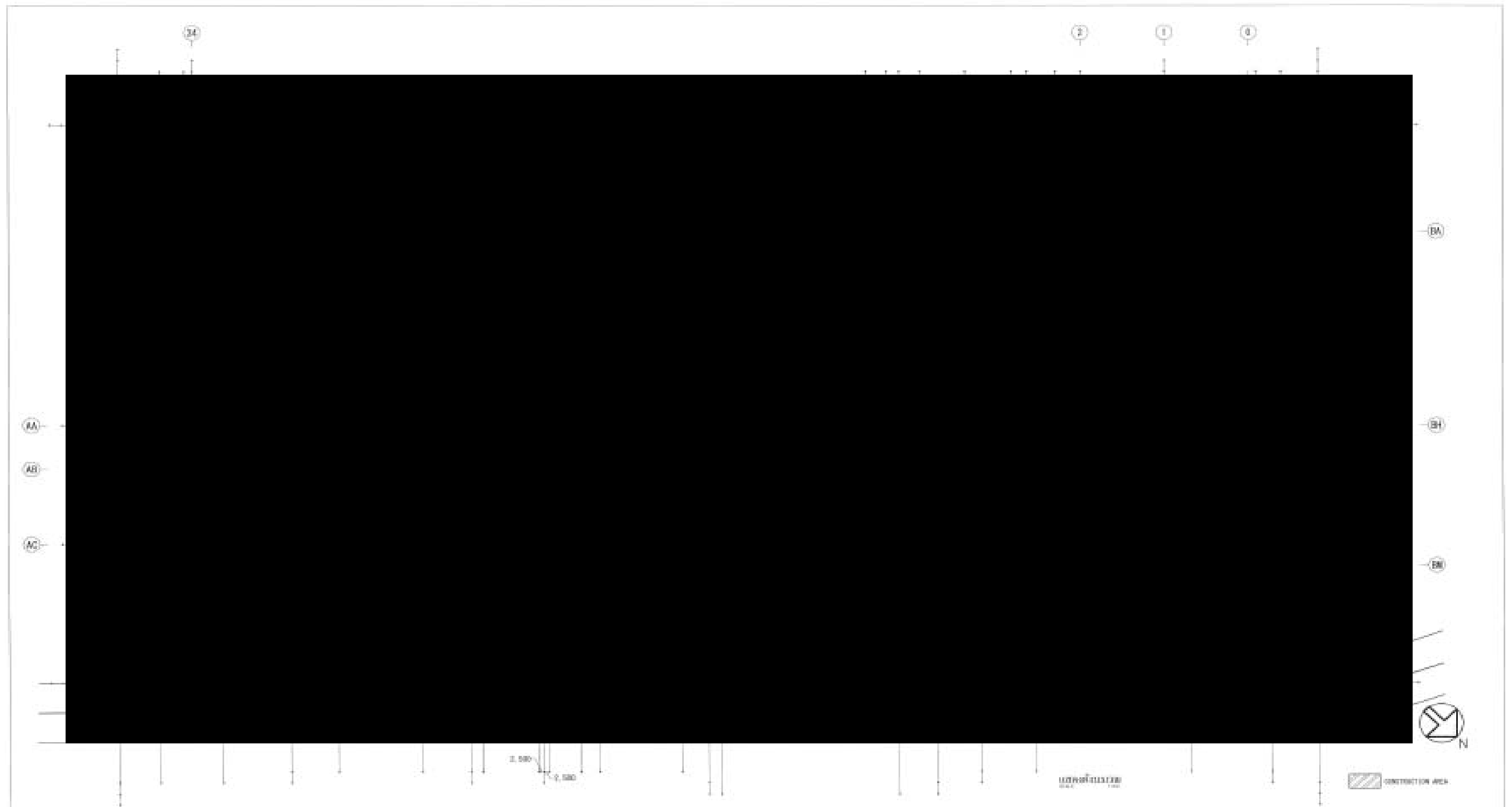
Schedule for Project Addition room for wiping blower (reduce noise level) Update 15 July 22

	Item	Pic	Plan/Actual	2022																							
				May				June				July				August				September				October			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Part prepare																											
	Concept discuss	MMS	Plan																								
			Actual																								
	Concept design	MMS	Plan																								
			Actual																								
	Finding supplier	MMS/PRS	Plan																								
			Actual																								
	PR, PO Process	PRS	Plan																								
			Actual																								
	Noise contour	Supplier	Plan																								
			Actual																								
	Fabrication	Supplier	Plan																								
			Actual																								
Insatallation																											
	Installation	Supplier	Plan																								
			Actual																								
Follow up result																											
	Measuring noise before	MMS/EHS	Plan																								
			Actual																								
	Measuring noise after	MMS/EHS	Plan																								
			Actual																								

เอกสารแนบที่ 57

ตำแหน่งเก็บพักของเสียบริเวณพื้นที่โครงการ

ตำแหน่งปักเก็บของเสียบริเวณพื้นที่ บจก.เจเอฟอี สตีลกลวไนซิ่ง (ประเทศไทย)



เอกสารแนบที่ 58

สรุปสถิติการเกิดขัดข้อง หรือหยุดการทำงานของระบบมลพิษทางอากาศ
(Wet Scrubber) ในกรณีฉุกเฉิน 3 ปีย้อนหลัง



JFE Steel Galvanizing (Thailand) Ltd.

สรุปสถิติการขัดข้องหรือหยุดการทำงานของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Wet Scrubber

ในกรณีฉุกเฉิน ในช่วงปี 2562-2564

ปี	ชื่อปล่อง*	จำนวน (ครั้ง)	วิเคราะห์สาเหตุ
2562	ไม่พบการหยุดทำงานในกรณีฉุกเฉิน		
2563	ไม่พบการหยุดทำงานในกรณีฉุกเฉิน		
2564	ไม่พบการหยุดทำงานในกรณีฉุกเฉิน		

*ปล่อง Wet scrubber ได้แก่ ปล่องไอระเหยจากกระบวนการผลิต และ ปล่องไอระเหยจากกระบวนการเคลือบผิว



เอกสารแนบที่ 59

บันทึกสถิติการรับเรื่องร้องเรียน 3 ปีซ้อนหลัง

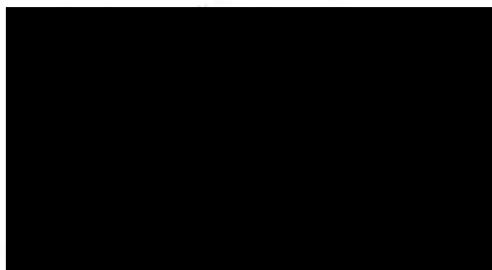


JFE Steel Galvanizing (Thailand) Ltd.

บันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชน และโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานราชการ

ในระหว่างปี 2562-2564

ปี	เรื่องร้องเรียน	ผู้ร้องเรียน	ผู้รับเรื่องร้องเรียน	วิเคราะห์สาเหตุ
2562			ไม่มีข้อร้องเรียน	
2563			ไม่มีข้อร้องเรียน	
2564			ไม่มีข้อร้องเรียน	



(วันที่ 14 กรกฎาคม 2565)



ที่ อก 5105.5/621

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง

อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

6 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ EN 152/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

ตามที่อ้างถึง บริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเออีสเทิร์นซีบอร์ด 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ที่ดินแปลงที่ D24 ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(10)-1/2553-ญทบ ได้ขอให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) (สน.อบ.) ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
กำกับดูแล นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเออีสเทิร์นซีบอร์ด 1
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

โทร. (038) 954543 โทรสาร (038) 955292

ที่ อก 5105.5/019



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง
อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

13 มกราคม 2564

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

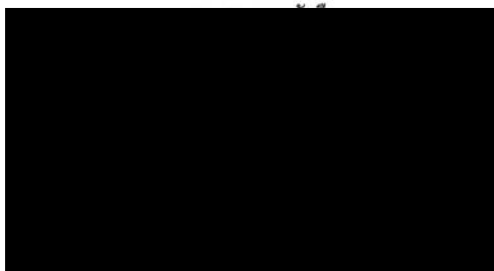
อ้างถึง หนังสือบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ EN 004/2564 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564

ตามที่อ้างถึง บริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์น ซีบอร์ด 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ที่ดินแปลงที่ D24 ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เลขที่ น.64(10)-1/2553-อุทบ ได้ขอให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) (สน.อบ.) ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

โทร. (038) 954543 โทรสาร (038) 955292

ที่ อก 5105.5.1/ 59



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ
อีสเทิร์นซีบอร์ด 1-4
475/3 หมู่ 7 ตำบลคลองกิว อำเภอบ้านบึง
จังหวัดชลบุรี 20220

6 มกราคม 2565

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

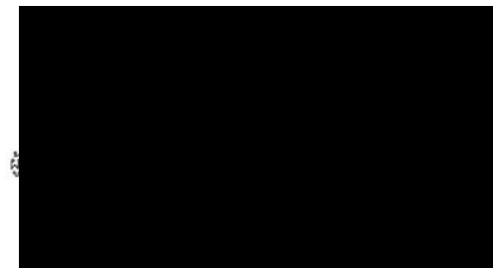
อ้างถึง หนังสือบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ EN 0185/2564 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

ตามที่อ้างถึง บริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1 เพื่อประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี ที่ดินแปลงที่ D24 ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(10)-1/2553-อุทบ ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1-4 (สน.ตบ.1-4) ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เจเอพี สตีล กัลวาไนซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



1-4

โทร. 033-005-228-9

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ whaesie1.ieat@gmail.com

เอกสารแนบที่ 60
เปรียบเทียบแผนผังรายละเอียดโครงการ



ที่มา : บริษัท เจเอฟอี สติลล์ กัวโนซิง (ประเทศไทย) จำกัด, 2565

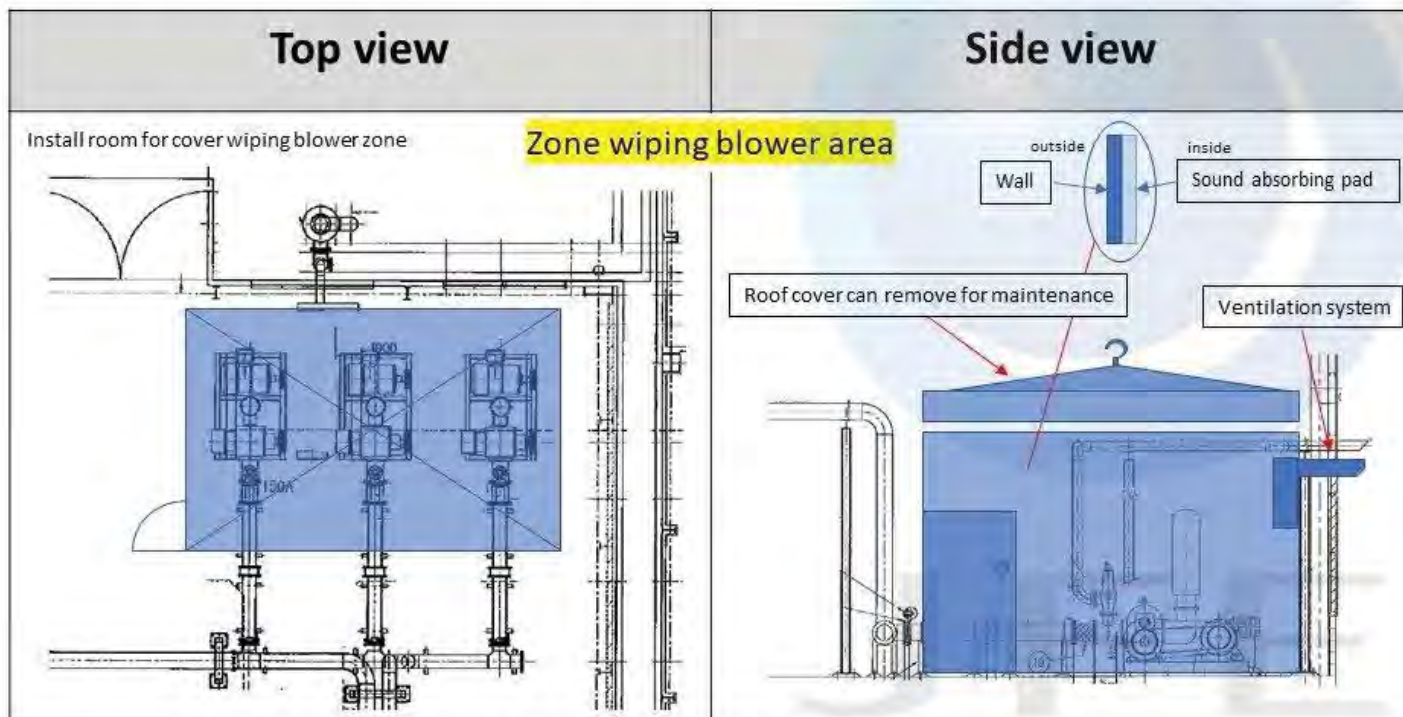
รูปที่ 2.2.2-2 ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เอกสารแนบที่ 61

**สรุปความก้าวหน้า ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

Outline : investigate noise in this area is form wiping blower (3 units)

Concept design : Addition room for wiping blower area and wall install with sound absorbing pad roof cover can take out for maintenance wiping blower, addition ventilation system for work in this room (inspection wiping blower, maintenance)



Schedule for Project Addition room for wiping blower (reduce noise level) Update 15 July 22

	Item	Pic	Plan/Actual	2022																							
				May				June				July				August				September				October			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Part prepare																											
	Concept discuss	MMS	Plan																								
			Actual																								
	Concept design	MMS	Plan																								
			Actual																								
	Finding supplier	MMS/PRS	Plan																								
			Actual																								
	PR, PO Process	PRS	Plan																								
			Actual																								
	Noise contour	Supplier	Plan																								
			Actual																								
	Fabrication	Supplier	Plan																								
			Actual																								
Insatallation																											
	Installation	Supplier	Plan																								
			Actual																								
Follow up result																											
	Measuring noise before	MMS/EHS	Plan																								
			Actual																								
	Measuring noise after	MMS/EHS	Plan																								
			Actual																								